Чек-лист экспертизы деятельности педагога-психолога учреждения дополнительного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование ОУ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование пункта | Да  (1) | Нет  (0) | Комментарий |
| 1 | Имеется ли нормативно-правовая документация:  - номенклатура дел  (трудовой договор, педагога-психолога, должностная инструкция) |  |  |  |
| - входящая документация  (нормативно-правовые документы, которые регламентируют работу педагога-психолога) |  |  |  |
| - исходящие документы  (информация по запросу вышестоящих организаций, справки, отчеты, письма и т.д.) |  |  |  |
| 2 | Имеется ли отчетная документация:  - перспективный план работы педагога-психолога на год (утвержден директором) |  |  |  |
| - план работы на месяц (указаны ли виды деятельности и содержание работы, сроки выполнения и участники(возрастная группа), отметка о выполнении) |
| - журнал индивидуальных консультаций |
| - журнал учета групповых форм работы |
| - журнал индивидуальной коррекционно- развивающей работы |
| - журнал просветительской работы |
| - протоколы и заключения диагностических обследований (протоколы и заключения диагностических обследований обучающихся относятся к закрытой документации и должны храниться в недоступном для общего обозрения месте) |
| - индивидуальные психологические карты обучающихся (карта оформляется на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей из социально неблагополучных семей, детей «группы риска») |
| - годовой аналитический и статистический отчет |
| 3 | Имеется ли организационно-методическая документация:  - график работы (утвержденный директором) |  |  |  |
| - циклограмма рабочего времени (утвержденная директором) |
| - тематические планы мероприятий |
| - журнал экспертизы и организационно-методической работы (участие педагога-психолога в научно-практических конференциях, круглых столах, выступлениях на методическом объединениях, педсоветах и т.д.) |
| - коррекционные, развивающие и профилактические программы |
| - методические разработки психологических игр, упражнений |
| - методические рекомендации, памятки |
| 4 | Наличие на сайте учреждения информации о телефонах доверия? |  |  |  |
| 5 | Размещен ли график работы педагога-психолога с его контактами (телефон или электронная почта) на ресурсах образовательного учреждения? При отсутствии педагога-психолога указана ли ссылка на другой источник психологической помощи. |  |  |  |
| 6 | Участвует ли педагог-психолог в научно-исследовательской и методической работе? |  |  |  |
| 7 | Проводит ли педагог-психолог просветительскую работу? |  |  |  |
| 8 | Взаимодействует ли педагог-психолог с другими учреждениями? |  |  |  |
| 9 | Осуществляет ли педагог психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ? |  |  |  |
| 10 | Ведется ли работа с детьми с высоким суицидальным риском? |  |  |  |

Подпись руководителя ОУ