

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

018/060-Д

г. Хабаровск

« 27 » 12

2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковальчук Светланы Анатольевны, действующего на основании доверенности № 25/19 от 28.08.2019 и Управление образования администрации г. Хабаровска, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Лалетиной Ольги Сергеевны, действующего на основании доверенности Мэра города от 31.10.2018 № 1.1.29-359, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества в области обучения, организации практической подготовки, проведения совместной научно-исследовательской работы, повышения квалификации, организации трудоустройства бакалавров, магистрантов по направлениям подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (специальная психология, логопедия), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 44.04.01 Педагогическое образование.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. Своевременно согласовывать с Управлением сроки, порядок прохождения и виды практики, количество студентов, выходящих на практику, и оформлять их направление на практику по предварительно поданной заявке от управления образования (Приложение 1).

Практика осуществляется в сроки, соответствующие календарному учебному графику направления (специальности) (Приложение 2).

2.1.2. Организовывать подготовку учебно-нормативной документации, связанной с прохождением практики, консультировать специалистов Управления и специалистов подведомственных Управлению образовательных учреждений о порядке её организации и проведения, а также информировать Управление о тематике выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами Университета.

2.1.3. Уведомлять Управление и подведомственные ему образовательные учреждения о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений подготовки, семинаров и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.4. Совместно с уполномоченным сотрудником Управления принимать участие в отборе студентов, ориентированных на работу в подведомственных Управлению образовательных учреждениях.

2.1.5. Предоставлять аудитории по предварительному согласованию даты и времени сотрудникам Управления, а также специалистам подведомственных Управлению образовательных учреждений для проведения мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы в подведомственных Управлению образовательных учреждениях.

2.1.6. Принимать на рассмотрение и по возможности учитывать предложения Управления по содержанию образовательных услуг по вышеуказанным направлениям (специальностям), вносить соответствующие изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик в рамках требований ФГОС ВО и по предварительному письменному обоснованию от Управления.

2.1.7. Содействовать Управлению в отборе и трудоустройстве выпускников Университета в подведомственные Управлению образовательные учреждения.

2.1.8. Осуществлять переподготовку и повышение квалификации работников подведомственных Управлению образовательных учреждений по основным направлениям деятельности на основе дополнительных соглашений и в соответствии с лицензией Университета.

3.2. Права и обязанности Управления:

3.2.1. Оказывать содействие подведомственным Управлению образовательным учреждениям при принятии на практику бакалавров и магистрантов Университета, согласно направлению на практику, выданному Университетом.

3.2.2. Оказывать содействие в предоставлении условий подведомственными Управлению образовательными учреждениями для прохождения производственных и преддипломных практик студентам Университета в соответствии с программами практик.

3.2.3. При необходимости вносить предложения по темам выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов и оказывать помощь студентам, проходящим производственную и преддипломную практики, в сборе материалов для написания курсовых работ и ВКР.

3.2.4. По предварительному согласованию с Университетом проводить мероприятия, направленные на информирование студентов о перспективах работы в подведомственных Управлению образовательных учреждениях.

3.2.5. Вносить предложения по содержанию образовательных услуг по вышеуказанным направлениям, соответствующим изменениям и дополнениям в их учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик в рамках требований ФГОС ВО.

3.2.6. Направлять по запросу Университета специалистов Управления для участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров

3.2.7. Содействовать трудоустройству выпускников Университета в подведомственные Управлению образовательные учреждения.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

3.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

3.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом другую сторону не менее чем за 30 календарных дней

3.4. В случае, если ни одна из сторон по истечении установленного срока письменно не уведомит другую сторону о прекращении договора, договор считается пролонгированным на тот же срок. Количество пролонгаций договора не ограничено.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.2. Для оперативного решения вопросов по исполнению настоящего договора определяют уполномоченных лиц:

- от Университета: Дьякова Мария Анатольевна, руководитель центра профессионального роста и сопровождения карьеры, start-k@pnu.edu.ru, контактный телефон: 8(4212) 76-17-25

- от Управления: Тихонова Светлана Юрьевна, главный специалист сектора кадрового обеспечения, tikhonova@obr.edu.27.ru, контактный телефон: 8 (4212) 55 68 53

Приложения:

- Приложение 1 «Заявка на практику студентов на учебный год» на 1 листе,
- Приложение 2 «Календарный учебный график направления (специальности)» на 1 листе.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

Фактический адрес:

ФГБОУ ВО «Тихоокеанский
государственный университет»
680035, Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 136
ИНН 2725006620
Тел. (4212) 37-52-50, 76-17-25(тел/факс)

УПРАВЛЕНИЕ

Фактический адрес:

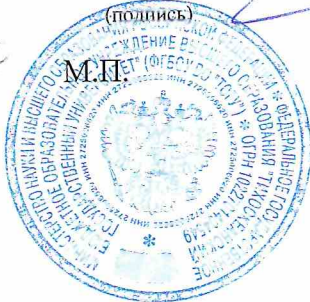
680021, г.Хабаровск,
Ул.Владивостокская, 57
Тел./факс :8 (4212)32-89-07
ИНН 2724217925

Проректор

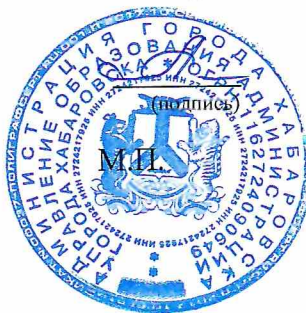

(подпись)

С.А. Ковальчук

(расшифровка подписи)



**Начальник управления
образования администрации
г.Хабаровска**



О.С. Лалетина

(расшифровка подписи)

Заявка на практику обучающихся Университета на учебный год
от управления образования

№ п/п	Образовательное учреждение, подведомственное Управлению образования администрации г. Хабаровска	Нужное количество практикантов	Курс	Специальность (направление)

Руководитель Учреждения
(Начальник ОК)

Ф.И.О.

Календарный учебный график направления (специальности)

Вид практики	Курс	Примерные сроки практики	Примечание
Бакалавриат:			
производственная	3	15 июня – 12 июля	
преддипломная	4	27 апреля- 24 мая	
Специалитет:			
учебная /производственная	3	15 июня – 12 июля	
производственная	4	15 июня – 12 июля	
производственная	5	15 июня – 12 июля	
преддипломная	5	27 апреля- 24 мая	
Магистратура:			
производственная	1	08 июня – 05 июля	
преддипломная	2	09 февраля – 24 мая	