Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2009 г. N 3519

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА ГОРОДА,

БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 22.10.2010 N 3403,от 12.08.2016 N 2756, от 14.10.2016 N 3719, от 04.06.2018 N 1969,от 12.10.2018 N 3550) |  |

В соответствии с Уставом городского округа "Город Хабаровск" администрация города постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P35) о Почетной грамоте администрации города, Благодарности мэра города, Благодарственном письме администрации города согласно приложению.

2. Исключен с 1 ноября 2010 года. - Постановление администрации г. Хабаровска от 22.10.2010 N 3403.

3. Пресс-службе администрации города (Горбунов А.В.) опубликовать данное постановление в газете "Хабаровские вести".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - управляющего делами администрации города Безлепкина В.Д.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. мэра города

В.П.Казаченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города Хабаровска

от 5 октября 2009 г. N 3519

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, БЛАГОДАРНОСТИ

МЭРА ГОРОДА, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 22.10.2010 N 3403,от 12.08.2016 N 2756, от 14.10.2016 N 3719, от 04.06.2018 N 1969,от 12.10.2018 N 3550) |  |

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота администрации города (далее - Почетная грамота), Благодарность мэра города (далее - Благодарность), Благодарственное письмо администрации города являются особой формой поощрения физических и юридических лиц за заслуги в экономике, культуре, образовании, искусстве, научной деятельности, социальном развитии, организации деятельности местного самоуправления, обеспечении правопорядка и законности, активной общественно-политической деятельности и т.д.

1.2. Почетной грамотой награждаются физические и юридические лица по случаю профессиональных праздников, юбилеев и других торжественных дат, в том числе при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Юбилейными датами считать для юридических лиц - 10 лет и далее каждые 10 лет; физических лиц - 50 лет и далее каждые 5 лет.

Награждение Почетной грамотой производится при наличии у награждаемого Благодарности мэра города или Благодарственного письма администрации города, не чаще 1 раза в год.

Благодарность объявляется физическим и юридическим лицам за значительный вклад в развитие одной из сфер жизнедеятельности города, указанный в [пункте 1.1](#P45), за высокие производственно-экономические показатели, за особое отличие при исполнении служебного долга, а также по случаю профессиональных праздников, юбилеев и других торжественных дат, в том числе при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Благодарственное письмо администрации города вручается физическим и юридическим лицам за активное участие в общественно значимом событии, высокие показатели в работе, выполнение особо важного задания.

(п. 1.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 12.10.2018 N 3550)

1.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности вносится мэру города заместителями мэра города, руководителями структурных подразделений администрации города, руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественными объединениями. Награждение может быть осуществлено по личной инициативе мэра города.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 12.08.2016 N 2756)

1.4. Почетной грамотой, Благодарственным письмом могут также награждаться, а Благодарность объявляться гражданам иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие города Хабаровска.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 12.08.2016 N 2756)

2. Порядок представления документов

к награждению и источники его финансирования

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности направляется на имя мэра города не позднее 30 дней до награждения с приложением следующих документов.

Для физических лиц:

- краткая характеристика с указанием конкретных заслуг и особых достижений в сфере его деятельности.

Для юридических лиц:

- краткая историческая справка о создании и развитии предприятия, организации, учреждения с указанием вклада коллектива предприятия в социально-экономическое развитие города.

Копия ходатайства, согласованного с мэром города, направляется заместителю мэра города - управляющему делами за 20 дней до награждения.

(п. 2.1 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 04.06.2018 N 1969)

2.2. Одновременно с награждением Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявлением Благодарности может вручаться денежная премия или ценный подарок.

Источниками финансирования награждения являются:

- средства бюджета города;

- средства юридических лиц, представивших ходатайство о награждении.

(п. 2.2 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 14.10.2016 N 3719)

2.3. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, объявление Благодарности производится на основании постановления администрации города, в отношении муниципальных служащих - на основании распоряжения администрации города.

Подготовка проекта постановления администрации города о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности возлагается на заместителей мэра города, руководителей структурных подразделений администрации города, непосредственно подчиненных мэру города, курирующих данную отрасль, а соответствующего проекта распоряжения в отношении муниципальных служащих - на управление кадров и муниципальной службы.

(п. 2.3 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 14.10.2016 N 3719)

3. Оформление Почетной грамоты,

Благодарности и Благодарственного письма

3.1. Бланки Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма изготавливаются полиграфическим способом.

Оформление бланков Почетных грамот, Благодарностей, Благодарственных писем осуществляется общим отделом управления делами на основании соответствующего постановления (распоряжения) администрации города в соответствии с [приложениями N 1](#P99), [2](#P125), [3](#P152) к настоящему положению.

(п. 3.1 в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 04.06.2018 N 1969)

3.2. Почетная грамота и Благодарность после подписания мэром города заверяются гербовой печатью.

3.3. Копия распоряжения (постановления) администрации города о награждении муниципальных служащих Почетной грамотой, Благодарственным письмом, об объявлении Благодарности приобщается к личному делу, в трудовую книжку вносится соответствующая запись.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 12.08.2016 N 2756)

3.4. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма, объявление Благодарности производится в торжественной обстановке мэром города или по его поручению соответствующими должностными лицами.

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 12.08.2016 N 2756)

Приложение N 1

к Положению

"О Почетной грамоте администрации

города, Благодарности мэра города,

Благодарственном письме

администрации города"

ОПИСАНИЕ

БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением администрации г. Хабаровска от 04.06.2018 N 1969) |  |

Бланк Почетной грамоты администрации города представляет собой вертикальный лист офсетной матовой бумаги типа "Тервакоски" формата A4 (210 x 297), плотностью 180 г/кв. м.

На бланке Почетной грамоты администрации города размещаются:

- в центре верхней части - цветное изображение герба городского округа "Город Хабаровск" на расстоянии 34 мм от верхнего края бланка;

- под гербом городского округа "Город Хабаровск" на расстоянии 14 мм надпись "Почетная грамота" прописными буквами, шрифт Avanti, цвет бронза, абрис белый, 12 мм;

- под словами "Почетная грамота" надпись "Награждается" прописными буквами, шрифт Deja VuSerif, цвет белый, абрис бронзовый, 8 мм;

- на расстоянии 125 мм от верхней части бланка оставлено место для размещения фамилии, имени, отчества награждаемого в две строки, далее размещается должность, звание награждаемого. Ниже оставлено место для текста о награждении;

- слева на расстоянии 44 мм от нижней части бланка помещены слова "мэр города Хабаровска", справа на том же уровне - инициалы и фамилия мэра города Хабаровска (оформляется прописными буквами, шрифт Optima Cyr, размер шрифта 3 мм);

- на расстоянии 10 - 15 мм от нижней части бланка в центре помещается год награждения.

Почетная грамота администрации города Хабаровска оформляется в багетную раму с паспарту. Размер рамы составляет 43,5 x 35,5 см.

Приложение N 2

к Положению

"О Почетной грамоте администрации

города, Благодарности мэра города,

Благодарственном письме

администрации города"

ОПИСАНИЕ

БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА ГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением администрации г. Хабаровска от 04.06.2018 N 1969) |  |

Бланк Благодарности мэра города представляет собой горизонтальный лист офсетной матовой бумаги типа "Тервакоски" формата A4 (210 x 297), плотностью 180 г/кв. м.

На расстоянии 3 мм от четырех сторон листа по периметру располагается рамка шириной 27 мм.

В центре верхней части рамки располагается герб городского округа "Город Хабаровск" на расстоянии 11 мм от верхнего края рамки.

На бланке Благодарности мэра города размещаются:

- на расстоянии 22 мм от верхнего внутреннего края рамки надпись "Благодарность" прописными буквами, шрифт Futura-Book Normal, цвет голубой, 11 мм;

- под надписью "Благодарность" надпись "мэра города" строчными буквами бордового цвета, шрифт Futura-Book Normal, 6 мм;

- на расстоянии 50 мм от верхней внутренней грани рамки оставлено место для размещения фамилии, имени, отчества награждаемого в две строки, далее размещается должность, звание награждаемого. Ниже оставлено место для текста о награждении;

- слева на расстоянии 19 мм от нижней внутренней грани рамки помещены слова "мэр города Хабаровска", справа на том же уровне - инициалы и фамилия мэра города Хабаровска (оформляется прописными буквами, шрифт Optima Cyr, размер шрифта 3 мм);

- на расстоянии 5 - 10 мм от нижней внутренней грани рамки бланка в центре помещается год награждения.

Благодарность мэра города оформляется в багетную раму с паспарту. Размер рамы составляет 30 x 39,5 см.

Приложение N 3

к Положению

"О Почетной грамоте администрации

города, Благодарности мэра города,

Благодарственном письме

администрации города"

ОПИСАНИЕ

БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением администрации г. Хабаровска от 04.06.2018 N 1969) |  |

Бланк Благодарственного письма представляет собой вертикальный лист офсетной матовой бумаги типа "Тервакоски" формата A4 (210 x 297), плотностью 180 г/кв. м.

На расстоянии 3 мм от четырех сторон листа по периметру располагается рамка шириной 27 мм.

В центре верхней части рамки располагается герб городского округа "Город Хабаровск" на расстоянии 11 мм от верхнего края рамки.

На бланке Благодарственного письма администрации города размещаются:

- на расстоянии 35 мм от верхнего внутреннего края рамки надпись "Благодарственное" прописными буквами, шрифт Avanti, цвет голубой, 10 мм;

- под надписью "Благодарственное" надпись "письмо" строчными буквами бордового цвета, шрифт Avanti, 10 мм;

- на расстоянии 65 мм от верхней внутренней грани рамки оставлено место для размещения фамилии, имени, отчества награждаемого в две строки, далее размещается должность, звание награждаемого. Ниже оставлено место для текста о награждении;

- слева на расстоянии 26 мм от нижней внутренней грани рамки помещены слова "мэр города Хабаровска", справа на том же уровне - инициалы и фамилия мэра города Хабаровска (оформляется прописными буквами, шрифт Optima Cyr, размер шрифта 3 мм);

- на расстоянии 5 - 10 мм от нижней внутренней грани рамки бланка в центре помещается год награждения.

Благодарственное письмо администрации города оформляется в рамку. Размер рамки составляет 32 x 23 см.