

Особенности добавления образовательной программы в навигатор (создание программы)

Чтобы добавить программу дополнительного образования в навигатор АИС "ПФДО", выберите пункт "Создать программу" в разделе «Программы» (если вы - поставщик образовательных услуг) или нажмите кнопку "Добавить программу" в разделе "Программы, созданные вами" (если вы - педагог).

При добавлении программы рекомендуем ознакомиться с подсказками под серым значком вопроса справа возле каждого пункта внесения информации о программе. Ниже приведены особенности добавления программы в навигатор, которые также стоит учитывать при создании программы:

1. Для того чтобы направить программу в нужный реестр, поставьте «галочку» напротив нужного реестра и нажмите кнопку «Далее». Программу можно направить как в один, так и в несколько реестров (ознакомьтесь с комментариями по каждому из реестров под серым значком вопроса).

*При внедрении персонифицированного дополнительного образования в регионе **муниципальные образовательные организации сначала** направляют все программы дополнительного образования, которые планируются к реализации с нового учебного года или уже реализуются за счёт средств муниципального бюджета и бесплатны для родителей, **в реестр бюджетных программ**. Затем программы будут распределяться уполномоченным органом или межведомственной муниципальной комиссией по реестрам бюджетных программ.*

*Государственные и частные образовательные организации также имеют возможность добавлять свои программы дополнительного образования, которые финансируются за счёт средств федерального или регионального бюджета, грантов и бесплатны для родителей, **в реестр бюджетных программ**. Программы будут автоматически включены в реестр значимых или предпрофессиональных программ в зависимости от вида программы.*

2. **Вы всегда можете сохранить программу в черновиках**, нажав на кнопку «Сохранить как черновик» с 3го шага создания программы. В дальнейшем программу из черновиков можно будет дозаполнить и направить в нужный реестр (инструкция "Внесение изменений в образовательную программу (редактирование, изменение реестра, работа с черновиками и архивом)"). Для сохранения программы в черновиках обязательно должны быть заполнены следующие поля информации о программе: наименование программы, краткое наименование программы, вид программы, направленность программы, интересы, форма обучения, муниципальное образование, тип местности.
3. Краткое наименование программы - укажите уникальное краткое наименование программы, которое в дальнейшем не потребует просмотра подробностей реализации данной программы на странице программы, чтобы отличить данную программу от других со схожим наименованием. Краткое наименование будет отображаться на главной странице навигатора и при зачислении детей на программы в личных кабинетах организаций. Полное наименование программы будет отображаться на странице просмотра программы и фиксироваться в документах при зачислении на программы.

4. Хотя бы один вид деятельности, который вы указываете, должен соответствовать направленности программы, которую вы также в программе самостоятельно указываете (в случае соответствия вида деятельности направленности программы он будет подсвечен зеленым цветом). Если вы не знаете какие виды деятельности относятся к каким направленностям программ, то просим вас обратиться к специальным справочникам или к региональному оператору за помощью.

5. ИНТЕРЕСЫ (если присутствует данное поле информации) - укажите в соответствии с видом деятельности программы. Его добавление направлено на оптимизацию подбора кружков и поиска родителями. Например, вид деятельности - баскетбол, интерес - Командные спортивные игры.

Перечень интересов ограничен 49-ю. Выбирать можно только из них. "Интересы" эти нужны для использования функционала навигатора, предусматривающего подсказку для ребенка тех программ, которые могут его заинтересовать. То есть, в зависимости от того, какой интерес указан к программе, будет зависеть будет ли показываться данная программа ребенку на основе его интересов

6. Укажите особенности программы по нижеследующим пунктам, если такие присутствуют, установив галочку:

Дистанционные образовательные технологии - укажите применяются ли при реализации программы технологии, предусматривающие организацию непосредственного взаимодействия обучающегося и педагога посредством использования специальных технологий, предоставляющих возможность общения на расстоянии (zoom, skype и пр.)

Электронное обучение - укажите применяются ли при реализации программы технологии, предусматривающие возможность обучения детей на основе специальных электронных ресурсов (возможно указать только для заочной и очно-заочной формы обучения).

Программа реализуется в сетевой форме - укажите осуществляется ли реализация программы на основании договора о реализации программы в сетевой форме с иной(ыми) организациями.

При реализации программы используются технологии наставничества - укажите данную особенность программы. если она присутствует.

При использовании "Дистанционных образовательных технологий" или "Электронного обучения" :

- Если Ваша программа реализуется с применением дистанционных технологий для всего региона, то в таком случае муниципалитет указывается автоматически, фактически тот, который для данных случаев определил региональный оператор

- Если Ваша программа реализуется только в одном муниципалитете, то вы сможете указать муниципалитет реализации программы

7. Полная продолжительность программы - укажите количество учебных лет реализации программы или месяцев, если программа реализуется меньше 1 учебного года. Если программа реализуется продолжительностью до 1 месяца, то укажите - 1 месяц. Данная продолжительность программы в дальнейшем будет отправляться в федеральную точку сборки информации о всех программах дополнительного образования и фиксироваться в договоре на обучение по сертифицированным и платным программам.

8. Место реализации образовательной программы - **если программа реализуется на территории нескольких муниципалитетов, то программу нужно будет добавить то количество раз, которое соответствует количеству муниципалитетов, на территории которых она реализуется организацией.** Если программа реализуется как на территории

городского типа местности, так и сельского, то программу необходимо добавить в навигатор также два раза - для одного и другого типа местности. **Для программ с дистанционной технологией организация ставит муниципалитет юридического адреса организации.** Для организаций, у которых юридический адрес находится не на территории региона, в котором они зарегистрированы в качестве поставщика образовательных услуг, указание муниципалитета реализации образовательной программы установлено системой по умолчанию (в соответствии с региональными настройками). Место реализации образовательной программы определяет расчет её нормативной стоимости.

9. В подробной информации о программе (на 4 шаге создания программы) укажите аннотацию, цели и задачи программы, соответствующие содержанию программы. В дальнейшем эта информация будет доступна для просмотра родителями, поэтому ориентируем вас подходить к её изложению в понятной для родителей форме. Также на шаге 4 вам необходимо загрузить файл с программой размером не более 5Мб. Если не активны поля аннотации и целей и задач программы, то сохраните предварительно программу в черновиках, очистите кэш вашего браузера, обновите его версию до последней, чтобы позволить системе работать более эффективно.
10. На шаге 5 создания программы **при инклюзивном обучении** детей по программе укажите категорию состояния здоровья детей, которые могут быть зачислены на обучение, - **"ОВЗ"**. Детей без ОВЗ и с ОВЗ в этом случае вы зачисляете на эту программу, не нарушая порядок зачисления детей с ОВЗ, которых необходимо зачислять только на адаптированные программы.
11. Модуль в АИС "ПФДО" - структурная единица программы, в который закладываются свои результаты, которые предположительно будут достигнуты всеми учениками групп на этом модуле при его прохождении. Наиболее привычное понимание **модуля - учебный год/полугодие/четверть** - зависит от программ (модули в программе в этом случае будут идти последовательно друг за другом). Для предпрофессиональных программ система автоматически установит в качестве части программы учебные года.

Если у вас *программа комплексная* и предполагает освоение ребенком нескольких предметов, то при внесении программу в навигатор в полях указания академических часов занятий указывайте сумму часов по всем дисциплинам в течение одного модуля (части программы - полугодия, учебного года). Далее при создании расписания занятий вы сможете для каждого занятия указать наименование дисциплины. Если части программы, которые вы в ней выделяете, идут параллельно и обязательны для освоения каждого ребенка в группе, то не нужно их выделять в отдельные модули (части программы) в рамках АИС "ПФДО".

При внесении программы в систему указывается информация по каждому году обучения (число часов, наполняемость и пр.) Делим программу на модули исключительно в целях учёта числа детей на каждом из годов обучения. Программа, предлагаемая только как бюджетная, конечно, может иметь и один модуль - где указаны все 4 года обучения, но не получится детей учесть на ней тогда корректно.

- Как быть, если по программе на одном году обучения занимаются дети в группах разной наполняемости в силу разных условий реализации (размеров кабинетов, технического обеспечения)?

В рамках одного модуля программы наполняемость в группах детей одинаковая. Если одна программа реализуется для разных групп детей на разных условиях, в том числе

максимальной наполняемости группы, то это тогда разные программы. Необходимо будет добавить несколько программ в зависимости от наполняемости групп.

- Можно ли добавлять программу не полностью, если по некоторым годам обучения нет групп?

Программа добавляется всегда полностью, зачисление в дальнейшем открывать на те модули, по которым дети будут обучаться.

12. Если ваша программа предполагает *только индивидуальное обучение* детей, т.е в ней нет часов групповых занятий, то на 6 шаге создания программы в разделе "Информация об обучении детей в группе": "количество часов обучения детей в группе" вы указываете количество академических часов индивидуальных занятий для одного ребенка по вашей программе, а в строке "Ожидаемое мин. и макс. число детей в группе" указать число равное "1". В строке "Предусмотрено индивидуальное сопровождение детей" - галочку НЕ СТАВИТЬ. Данная возможность актуальна только для программ из реестра бюджетных и платных программ.

- На каждом последующем году обучения по программе снижается наполняемость групп. Как это отразить при добавлении программы?

На каждом последующем модуле программы можете указывать меньшее количество в строке "Ожидаемое мин. число детей в группе", тем самым у вас будет снижаться средняя наполняемость группы, но не снижайте "Ожидаемое макс число детей в группе". Техническая возможность перевести всех детей в группе на последовательно идущий года обучения должна быть, а с редактированием программы с уже зачисленными на нее детьми могут возникнуть трудности.

13. Дополнительный педагог, которого есть возможность указать в информации об обучении детей в группе, индивидуальном обучении детей и их обучении в объединении, - это педагог, который участвует в образовательном процессе вместе с педагогом, реализующим занятия. Это может быть, например, концертмейстер, сурдопедагог, педагог-психолог или другой педагог, в нагрузке у которого присутствуют часы занятий для детей по данной программе. В часах доп.педагога указываете часы всех дополнительных педагогов.
14. "Организация для реализации программы обязуется предоставить пед. работника с характеристикой, не меньше указанной:" - указываете характеристику не определенного педагога, реализующего в данный момент программу в вашей организации, а минимальные требования ко всем педагогам, реализующим данную программу. В дальнейшем эта информация будет фиксироваться в договоре на обучение детей.
15. "Ожидаемые результаты освоения модуля" - укажите ЗУН ребенка и другие результаты по итогам освоения модуля (года обучения) программы. ВАЖНО: результаты не могут быть одинаковыми в разных частях программы.
16. При направлении программы в реестр сертифицированных программ у вас будет возможность заранее проверить цену каждого модуля на предмет максимального отношения нормативной стоимости модуля программы к максимальному нормативу обеспечения сертификата, включенного в реестр соответствующего муниципалитета (метод реализации программы), приходящегося на аналогичный период времени, установленного Правилами ПФДО (кнопка "Проверить цену модуля"). Если модуль программы не пройдет соответствующую проверку, то у вас будет возможность проанализировать особенности программы, в том числе, например, целесообразность указанного в ней объема часов занятий

групповых, индивидуальных и доп.педагога, а также оценить самостоятельно программы на соответствие ее всем критериям, предъявляемым к сертифицированным программам, зафиксированным в региональных Правилах ПФДО.

17. Добавляйте модули последовательно, так как позже поменять их порядок у вас не будет возможности.

- Можно ли добавлять программу не полностью, если по некоторым годам обучения нет групп?

Программа добавляется всегда полностью, зачисление в дальнейшем будете открывать на те модули, по которым дети будут обучаться.

18. На 7-ом шаге создания программы укажите все средства обучения, которые ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ДЕТЯМ на занятиях по программе. Самостоятельно укажите их количество и степень использования в течение освоения всей программы в процентном соотношении. При добавлении средства обучения важно учитывать, что при поиске нужного средства обучения в справочнике навигатора необходимо искать все его аналоги или группу средств обучения, к которой может относиться данное конкретное средство. Если всё же вы не находите нужного средства обучения, то вы можете воспользоваться специальной формой для создания заявки на добавление **средства обучения ПО ОДНОМУ** в справочник системы АИС "ПФДО", доступной по ссылке <https://directory.pfdo.ru/learning-tools>

Пример заполнения заявки:

ПРЕДЛОЖИТЬ СРЕДСТВО ОБУЧЕНИЯ

Наименование

Калькулятор

Единица измерения

штука

Ссылка на пример средства обучения (например, ссылка в интернет-магазине)

https://td-meb.ru/product/kalkulyator_buhgalterskiy_citizen_sdc_444

Тип средства обучения

Аудиовизуальная и вычислительная техника

Описание

Обычный калькулятор

В предложении нового средства обучения учитывайте, что в средства не добавляются средства с указанием их марок или модели чего-либо. В вашем предложении должно быть точно понятно, какое именно средство обучения вам необходимо, с приведением ссылок на подобное средство в свободной продаже в интернет-магазинах. Если это средство обучения нельзя приобрести в свободном доступе, то оно не будет добавлено в справочник. При этом "Единица измерения" - это указание на то в каких мерах (единицах) возможно приобрести данное средство обучения. По итогам рассмотрения заявки на вашу электронную почту придет письмо с решением о добавлении/отказе средства в справочник. Если средство

обучения будет добавлено, то вы сможете отредактировать образовательную программу и добавить нужное средство в неё.

19. На 8-ом шаге создания программы укажите тип документа, предоставляемого при успешном освоении программы. Если таковой не выдается, то укажите вариант "нет".
20. На 9-ом шаге создания программы укажите ключевые слова для поиска вашей программы в навигаторе и основной адрес реализации программы. Данный шаг не обязательный для создания программы, но в последующем без внесенных данных на 9-ом шаге по программе вы не сможете открыть зачисление в группы. Если вы создадите программу без указания ключевых слов и основного адреса, то сможете внести эту информацию позже на странице просмотра программы под кнопкой "Редактировать" - опции "Указать основной адрес реализации программы" и "Изменить ключевые слова"
21. Для завершения процесса создания программы и направления её в нужный(-ые) реестр(-ы) программ нажмите кнопку «Отправить программу в выбранные реестры». Если после нажатия кнопки программа не отправилась в нужный реестр, то проверьте полноту заполнения всех полей в форме создания программы, дозаполните поля и повторите отправку программы.
22. В навигатор образовательные организации добавляют все программы дополнительного образования. В дальнейшем, дети, обучающиеся по сертификатам дополнительного образования по сертифицированным программам (оплачиваемым за счет денежных средств сертификатов персонифицированного образования), программам бюджетных реестров (включенным в мун.задание) и платным программам (оплата за счет личных средств родителей), войдут в подсчёт охвата детей доп.образованием по муниципалитету, выдавшему ребёнку сертификат.

При внесении образовательных программ обратите внимание, что форма снабжена подробными комментариями к полям, они доступны если нажать на серую иконку со знаком вопроса напротив интересующего поля.

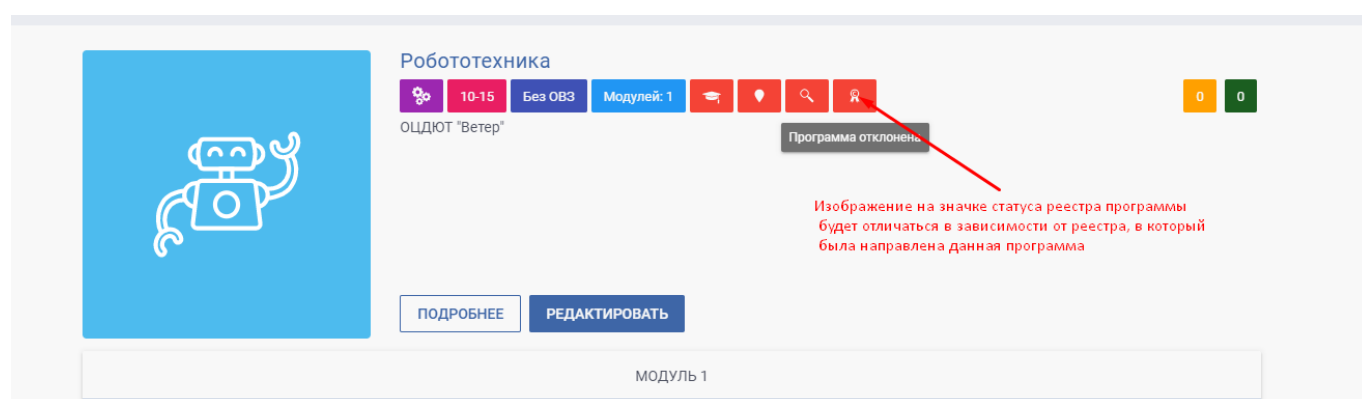
Также обязательно просмотрите запись видео-урока или вебинара по добавлению программ на портал-навигатор под значком вопроса в разделе "Видео-уроки".

- При направлении программы в реестр бюджетных программ первоначально она размещается на закладке **"Ожидающие"**. После принятия **уполномоченным органом муниципалитета (специально созданной комиссией)** решения по бюджетной программе о включении её в реестр программ по муниципальному заданию данная программа переместится на вкладку «Предпрофессиональные», «Значимые», «Иные» или «Невошедшие в реестр».
- При направлении программы в реестр сертифицированных программ первоначально она размещается на закладке **"Ожидающие сертификации"**. После принятия решения **региональным оператором** по сертификации программы она переместится на вкладку «Сертифицированные» или «Отказано в сертификации». **Программы на вкладке «Ожидающие сертификации», с которыми уже работает региональный оператор, окрашены красным цветом и недоступны для редактирования.**
- При направлении программы в реестр платных программ первоначально она размещается на закладке **"Ожидающие модерации"**. После модерации программы **региональным оператором**, она переместится на вкладку «Прошедшие модерацию» или «Не прошедшие

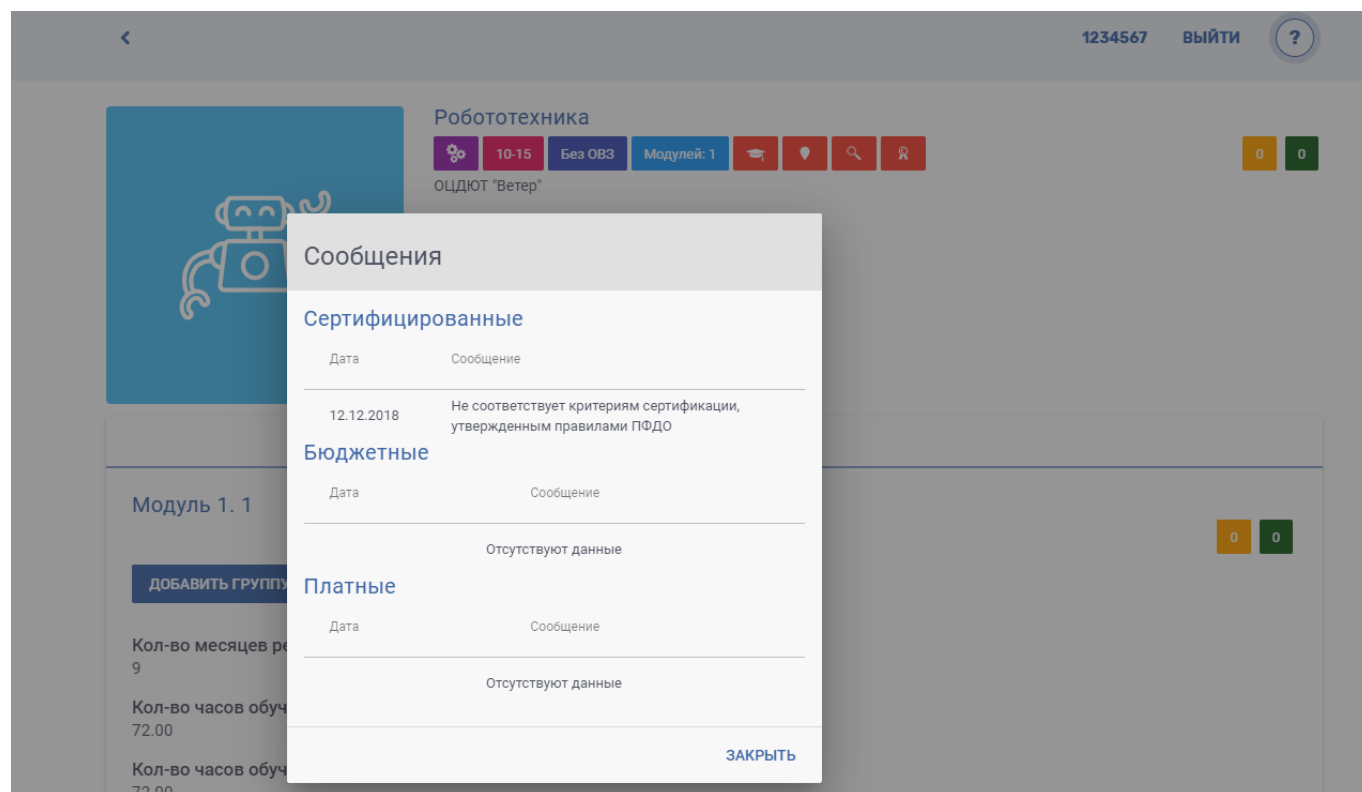
модерацию».

Причину отказа во включении программы в тот или иной реестр можно будет увидеть на странице просмотра этой программы.

1. В разделе «**Программы**» в нужном вам реестре программ на вкладке «**Отказано в сертификации**», «**Невошедшие в реестр**» или «**Не прошедшие модерацию**» нажмите на режим просмотра (иконка "👁") интересующей вас программы.
2. **Под названием** программы Вы увидите ряд иконок, среди которых находится **значок статуса нахождения программы в том или ином реестре программ**. При нажатии на данную иконку, система сообщает о **причинах отказа в сертификации (включения в реестр, модерации)** со стороны регионального оператора или муниципальной комиссии, а также историю отказов по включению программы в тот или иной реестр программ.



Возможный вид всплывающего окна с причинами отказа во включении в тот или иной реестр:



направляете её повторно в ранее выбранный вами реестр программ. Или изменяете её реестр в режиме редактирования программы или через опцию "Изменить реестры программы" под кнопкой "Редактировать" на странице просмотра программы. Если при изменении реестра программы система увидит, что программа не соответствует критериям, предъявляемым к программам при направлении в определенный реестр, то обязательно вам об этом сообщит.

Для образовательных организаций: ПРОГРАММЫ, ДОБАВЛЕННЫЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА

В ситуации внесения образовательных программ вашими педагогами через свои личные кабинеты, которые вы для них создали, добавленные ими программы не будут автоматически направляться в тот или иной реестр программ (в зависимости от указания реестра при добавлении программы). Данные программы должны пройти обязательную процедуру согласования (активации) со стороны образовательной организации или методиста организации того педагога, который добавил программу.

Для этого необходимо в разделе "Программы" - "Программы, добавленные педагогами":

1. просмотреть программу (значок ). При необходимости в программу есть возможность внести изменения.
2. если к программе, добавленной педагогом нет замечаний, то ее необходимо согласовать (значок ). Программа появится в ожидающих в указанных для нее реестрах программ.
3. при отказе в согласовании добавления программы на портал-навигатор программу можно вернуть на доработку педагогу, который ее добавил (значок ) или удалить программу (значок ).

Вид информации о программе, добавленной педагогом в кабинете организации:

Действия	Наименование	Муниципалитет	Число модулей	Форма обучения	Категория детей	Возраст от	Возраст до
   	Краеведение	TEST_01	1	Очная	Без ОБЗ	10	15
1-1 из 1  							

Вид информации о программе, добавленной педагогом в кабинете методиста:

Действия	Наименование	Муниципалитет	Число модулей	Форма обучения	Категория детей	Возраст от	Возраст до
   	Краеведение	TEST_01	1	Очная	Без ОБЗ	10	15
1-1 из 1  							

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что понимается под модулем программы в рамках системы ПФДО?

Модуль - структурная единица программы, в который закладываются свои результаты, которые предположительно будут достигнуты всеми учениками групп на этом модуле при его прохождении. Наиболее привычное понимание модуля - учебный год/полугодие/четверть - зависит от программ (модули в программе в этом случае будут идти последовательно друг за другом).

Пример 1:

Программа "Вяжем"

Модуль 1. Основы вязания спицами и крючком - 2 месяца

Результаты: освоим основы вязания спицами и крючком

Модуль 2. Вязание носков - 3 месяца

Результаты: освоим основы вязания носков

Модуль 3. Вязание салфеток - 4 месяца

Результаты: освоим основы вязания салфеток

У каждого модуля есть свои результаты, обучение вязанию спицами и крючком рассматриваются параллельно, считаются общим результатом. Не важно, умеет ли ученик вязать спицами, ему нужно будет при записи на 1 модуль посещать занятия и по обучению спицами, так как это предусмотрено модулем.

Так же, второй модуль может быть освоен без первого (в теории, если потенциальный ученик уже обладает необходимой подготовкой) и наоборот.

Пример 2:

В случае программы "Творческая студия" мы имеем дело с общим результатом, не разделенным модулям (каждый ученик должен научиться и рисовать, и оригами складывать на момент окончания программы), разбиение - условное (предметное), никак не влияющее на результаты. В данном случае будет правильно делить программу на модули - учебный год/полугодие/четверть. Результаты каждого модуля должны быть отличными от результатов освоения других модулей этой же программы.

При работе с сертифицированными программами в дальнейшем образовательных организациях будет удобнее работать, если программа будет поделена именно на модули длительностью в одно полугодие и даже четверть. Договора на сертифицированные программы заключаются всегда до окончания финансового года или окончания сроков обучения в группе. В договоре прописывается общая стоимость обучения по модулю программы и ежемесячные списания средств со сертификата. В ситуации, когда образовательные программы в течение календарного года реализуются 5(6) и 4 месяца с перерывом между ними, то деление программы на модули 4 и 5(6) месяцев упрощает понимание порядка списания денежных средств с сертификата.

2. Как указать в программе вариативность вида работы, если в ней присутствует выбор: групповая форма работы или индивидуальная, когда ребёнок может выбрать любой вид?

Заносите такую программу как несколько программ. С точки зрения финансирования нужно понимать, что данная программа в индивидуальной форме, не смотря на возможность реализации в групповой, также имеет свое заслуженное место в реестре программ. И в этом случае ребёнок будет иметь возможность той или иной формы работы с ним по программе.

3. Как добавлять программы, в которых есть модуль, в рамках которого дети занимаются как индивидуально, так и в группе, а также есть вариативный модуль, т.е. на выбор индивидуально или в группе?

Если ребенок занимается как в группе, так и по индивидуальному расписанию, то его в

дальнейшем будете зачислять в группу, а в дальнейшем добавлять ему еще индивидуальное расписание занятий.

Если в рамках изучения программы ребенок может выбирать форму работы с ним по части программы, то разные формы работы можно вносить различными модулями одну программу. При подаче заявки ребенок будет выбирать не только программу, но и модуль.

4. Можно ли будет редактировать в дальнейшем программу, например, ежегодно или в середине года? Удалять или добавлять модули?

Редактирование программы возможно только если закрыто зачисление на все группы, нет активных заявок, зачислений и договоров на обучение (кроме заканчивающих своё действие). Редактирование программы - это изменение услуги, предлагаемой её Заказчиком (родителям). Когда родители сделали выбор программы, то она должна реализовываться на заявленных условиях. При этом в рамках одного модуля программы не могут обучаться дети на разных условиях, а, следовательно редактировать программу при имеющихся заявках, зачислениях или договорах по программе не представляется возможным. По окончании обучения детей в рамках модуля программы программу возможно отредактировать. После этого детей нужно будет зачислять на программу заново, на модуль, соответствующий их этапу обучения по программе, так как отредактированная программа будет являться для них новой программой, реализуемой на новых условиях.

При редактировании программы модуль, по которому проводилось обучение детей или подавались заявки на обучение, удалить будет нельзя, поскольку это очень серьезное изменение программы и удаление важной информации по операциям с сертификатами детей будет невозможно. Если вам нужна программа с другим количеством модулей, то нужно будет добавить теперь новую программу.

5. Какие программы можно направлять на сертификацию?

Направляете программу, которая соответствует Правилам ПФДО, будет интересна детям настолько, что они решат её выбрать. При этом программа может одновременно реализовываться за счёт муниципального задания и реализовываться за счёт денежных средств сертификата (если организация выполнит муниципальное задания в полном объеме, то сможет направить программу на ее сертификацию, если та соответствует критериям, указанным в Правилах ПФДО, и будет иметь возможность детей сверх муниципального задания зачислять уже за счет денежных средств сертификатов).
