

Утверждено
приказом управления образования
от 09.06. № 1106
2022

Положение

о Координационном совете муниципальной психолого-педагогической службы в системе образования города Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Координационный совет муниципальной психолого-педагогической службы в системе образования (далее Координационный совет) создан управлением образования администрации города в целях руководства и координации деятельности муниципальной психолого-педагогической службы, а также выработки рекомендаций и управленческих решений по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников и обучающихся образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений города.

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, настоящим Положением.

1.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации города, МАУ «Центр развития образования», ТПМПК и иными организациями в рамках своей деятельности.

1.4. По вопросам, требующим принятия управленческого решения управлением образования администрации города, Координационный совет готовит предложения, которые в установленном порядке утверждаются начальником управления образования администрации города.

2. Основные задачи Координационного Совета

Основными задачами Координационного Совета являются:

2.1. Выработка приоритетных направлений в работе психолого-педагогических служб в системе образования;

2.2. Обсуждение и предложения по реализации эффективности деятельности психолого-педагогических служб в системе образования;

2.3. Обобщение опыта работы психолого-педагогических служб в системе образования;

2.4. Организация методической, информационно-аналитической и консультативной помощи образовательным организациям;

2.5. Выработка оптимальных и эффективных решений по реализации функции антикризисного реагирования;

2.6. Оценка и совершенствование психолого-педагогических служб в системе образования города Хабаровска.

3. Права Координационного совета

Для выполнения возложенных на него задач Координационный совет имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции;

3.2. Приглашать в установленном порядке для участия в работе Координационного совета представителей образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов;

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Координационного совета;

3.4. В установленном порядке осуществлять взаимодействие с краевыми коррекционными учреждениями, КГАНУ «Психология», КГАОУ ДО ХК ИРО, Министерством образования и науки Хабаровского края;

3.5. Создавать комиссии и рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Координационного совета.

4. Порядок работы Координационного совета

4.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемым управлением образования администрации города планом работы муниципальной психолого-педагогической службы;

4.2. Заседания Координационного Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие;

4.3. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета члены Координационного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения;

4.4. Заседание Координационного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Координационного совета;

4.5. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета и подписываются председателем Координационного совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Координационного совета;

Каждый член Координационного Совета имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Принятые по итогам заседания Координационного совета решения, протокол и иные документы в течение 14 дней направляются начальнику управления образования администрации города;

4.7. Координационный совет в конце календарного года формирует отчет о деятельности МППС, исполнении годового плана работы;

4.8. Координационный совет формируется из числа представителей управления образования администрации города Хабаровска, представителей МАУ «Центр развития образования», руководителей образовательных учреждений, педагогов-психологов образовательных учреждений и руководитель ТПМПК;

4.9. Руководитель Координационного совета назначается приказом управления образования администрации города.

4.10. МПС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

5. Состав Координационного совета

5.1. Состав Координационного совета утверждается и изменяется приказом управления образования;

5.2. В состав Координационного совета входят руководитель, заместитель руководителя, ответственный секретарь и члены совета.

5.3. Руководитель Координационного совета:

- координирует работу МПС по выполнению годового, текущего планов деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует работу по совершенствованию методического обеспечения процесса психолого-педагогического сопровождения детей;

- контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Координационного Совета;

- консультирует специалистов МПС по вопросам нормативно-правового обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью психолого-педагогической помощи, оказываемой участникам образовательных отношений;

- осуществляет контроль за проведением ежегодного мониторинга актуального эмоционального состояния и симптомов неблагополучия обучающихся 3-11-х классов;

- вносит предложения по улучшению качества психолого-педагогического сопровождения детей;

- для выполнения возложенных функций имеет право запрашивать в образовательных учреждениях города информацию и материалы, необходимые для организации работы муниципальной психолого-педагогической службы

5.4. Заместитель руководителя Координационного совета:

- председательствует на заседаниях Координационного совета по поручению руководителя;

- формирует повестку дня заседания Координационного совета и порядок его проведения.

5.5. Ответственный секретарь Координационного совета:

- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Координационного совета, а также протоколы заседаний совета;

- информирует членов Координационного совета о дате, месте и времени проведения заседания и вопросах, включенных в повестку дня заседания;

- готовит и согласовывает с руководителем Координационного совета проекты документов и решения для обсуждения.

5.6. Члены Координационного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Координационного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам на заседании Координационного совета.

5.7. Члены Координационного совета принимают участие в работе совета лично. Делегирование полномочий не допускается.
