**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 06 сентября 2018 года N 3081**

 **Об утверждении перечня показателей эффективности деятельности руководителей
 муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Хабаровск»
 и признании утратившим силу**[**постановления администрации города Хабаровска
от 12.12.2014 N 5448**](https://docs.cntd.ru/document/465319333)**«Об утверждении перечня показателей эффективности деятельности
 руководителей муниципальных образовательных учреждений, Центров по работе с детьми,
 подростками и молодежью городского округа «Город Хабаровск»**

(с изменениями на 23 апреля 2021 года)

Информация об изменяющих документах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ с изменениями, внесенными:

[Постановлением Администрации города Хабаровска от 21 марта 2019 года N 799](https://docs.cntd.ru/document/465359666)

[Постановлением Администрации города Хабаровска от 17 июля 2019 года N 2354](https://docs.cntd.ru/document/465362311)

[Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 28 декабря 2020 года N 4342](https://docs.cntd.ru/document/465377431)

[Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 23 апреля 2021 года N 1478](https://docs.cntd.ru/document/465380575)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с [распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 722-р](https://docs.cntd.ru/document/499094390) «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», [распоряжением правительства Хабаровского края от 03.03.2014 N 127-рп](https://docs.cntd.ru/document/465311035) «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг образования в Хабаровском крае до 2018 года», [приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 26.06.2013 N 20](https://docs.cntd.ru/document/465304624) «Об утверждении базового (отраслевого) перечня показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций», в целях введения взаимоувязанной системы показателей социально-экономического развития отрасли «Образование» от федерального уровня до конкретного учреждения, на основании [Устава городского округа «Город Хабаровск](https://docs.cntd.ru/document/995111033)» администрация города

постановляет:

1. Утвердить перечень показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений по итогам работы за год согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень показателей эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений по итогам работы за год согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить перечень показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить перечень показателей эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования согласно приложению N 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить перечень показателей эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования детей по итогам работы за год согласно приложению N 6 к настоящему постановлению.

7. Установку каждого показателя эффективности в баллах, вес одного балла и утверждение примерного перечня показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Хабаровск» возложить на управление образования администрации города (Матвеенкова Т.Б.). (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска от 21 марта 2019 года N 799](https://docs.cntd.ru/document/465359666) - см. предыдущую редакцию, [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 28 декабря 2020 года N 4342](https://docs.cntd.ru/document/465377431) - см. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/465377752#65C0IR)).

8. Признать утратившим силу [постановление администрации города Хабаровска от 12.12.2014 N 5448](https://docs.cntd.ru/document/465319333) «Об утверждении перечня показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений, Центров по работе с детьми, подростками и молодежью городского округа «Город Хабаровск».

9. Пресс-службе администрации города (Щинова М.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Хабаровские вести».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по социальным вопросам Лагошина Е.В. (Пункт изменен [Постановлением Администрации города Хабаровска Хабаровского края от 28 декабря 2020 года N 4342](https://docs.cntd.ru/document/465377431) - см. [предыдущую редакцию](https://docs.cntd.ru/document/465377752#7D80K5)).

 **И.о. Мэра города
С.А. Чернышов**

**Приложение N 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Хабаровска
 от 06 сентября 2018 года N 3081**

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности руководителей
общеобразовательных учреждений по итогам работы за год**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Показатель | Периодичность оценивания |
| 1 | 2 |
| 1. Организация каникулярной занятости:- охват не ниже 81% от общего количества обучающихся различными организованными формами отдыха и оздоровления;- предоставление качественной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» | по итогамканикулярногопериода |
| 2. Охват обучающихся дополнительным образованием с использованием сертификатов дополнительного образования | ежегодно |
| 3. Показатели сдачи ГИА (9-х, 11-х классов) в сравнении со среднегородскими показателями (при отсутствии неудовлетворительных отметок) | ежегодно |
| 4. Итоги подготовки и сдачи учреждений к новому учебному году, сохранение и развитие материально-технических фондов | ежегодно |
| 5. Победы учреждения и педагогов в городских, краевых, всероссийских смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах | ежегодно |
| 6. Ведение инновационной деятельности, участие в пилотных проектах, разработка и внедрение авторских программ, наличие муниципальных, краевых и федеральных площадок | ежегодно |
| 7. Отсутствие острой кадровой потребности | ежегодно |
| 8. Наличие педагогических работников, аттестованных в текущем году на высшую квалификационную категорию | ежегодно |
| 9. Доля педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию | ежегодно |
| 10. Выполнение муниципального задания | ежегодно |
| 11. Эффективное использование информационных ресурсов в управлении учреждением (информационная открытость учреждений, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) | ежегодно |
| 12. Участие работников образовательных учреждений в сдаче нормативов комплекса ГТО | ежегодно |
| 13. Доля выпускников 11-го (12-го) класса, получивших по предметам ЕГЭ 90 и более баллов | ежегодно |
| 14. Эффективность деятельности психолого-педагогической службы | ежегодно |
| 15. Организация и проведение работы по упорядочению архивных документов 100% | ежегодно |

 **Приложение N 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Хабаровска
от 06 сентября 2018 года N 3081**

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности
руководителей общеобразовательных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Показатель | Составляющие | Периодичность оценивания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутреннее организационное взаимодействие, исполнительская дисциплина | 1. Качественное и своевременное представление материалов, отчетов, документации, своевременное исполнение распорядительных документов | ежемесячно |
|  | 2. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, обращений граждан | ежемесячно |
| Выполнение плановых показателей качества образовательных и воспитательных услуг | 1. Наличие участников, призеров, победителей олимпиад, конкурсов, конференций (победители - 3 балла, призеры - 2 балла, участники - 1 балл) | ежемесячно |
| Выполнение плановых показателей по сохранению здоровья учащихся | 1. Выполнение плановых показателей по охвату горячим питанием школьников | ежемесячно |
|  | 2. Использование здоровье сберегающих технологий: отсутствие детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного | ежемесячно |
|  | 3. Положительная динамика (или сохранение на уровне предыдущего года) показателя «Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях» | оценивается 1 раз в год, устанавливается с начала учебного года, действует до 01 сентября следующего учебного года |
| Управление финансовыми ресурсами | 1. Выполнение планового показателя «Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников за текущий период к предыдущему периоду» | ежемесячно |
| Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | 1. Отсутствие предписаний надзорных органов и нарушений законодательства, установленных контрольными органами по результатам мероприятий, проводимых в отношении деятельности образовательного учреждения | ежемесячно |
| Обеспечение эффективности и легитимности деятельности образовательного учреждения при работе с информационными системами | 1. Выполнение показателя «Информационная открытость»: наличие на официальном сайте и bus.gov.ru актуализированной информации, соответствующей требованиям законодательства | ежемесячно |
|  | 2. Выполнение показателей мониторинга качества и доступности предоставления в электронной форме муниципальных услуг: - «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (1 балл); - «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (1 балл); - «Зачисление в общеобразовательные учреждения» (1 балл); | ежемесячно |
| Реализация социокультурных проектов | 1. Выполнение планового показателя охвата детей персонифицированным дополнительным образованием | ежемесячно |
|  | 2. Организация и проведение Всероссийских, краевых, муниципальных методических мероприятий (конференции, семинары, вебинары, мастер-классы и др.) | ежемесячно |
| Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения | 1. Эффективность мероприятий, направленных на сохранность контингента обучающихся в пределах одной ступени | ежемесячно |
| Повышение уровня занятости инвалидов | 1. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | ежемесячно |

 **Приложение N 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Хабаровска
 от 06 сентября 2018 года N 3081**

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности руководителей
дошкольных образовательных учреждений по итогам работы за год**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Показатель | Периодичность оценивания |
| 1 | 2 |
| 1. Наличие призеров смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад, выставок и т.п. | ежегодно |
| 2. Организация приема населения по вопросам дошкольного образования в период отпусков специалистов управления образования и помощь в проведении приемов в период комплектования дошкольных учреждений | по мереучастия вработе |
| 3. Итоги подготовки и сдачи учреждений к новому учебному году, сохранение и развитие материально-технических фондов | ежегодно |
| 4. Итоги сдачи статистической отчетности | ежегодно |
| 5. Эффективное использование информационных ресурсов в управлении учреждением (информационная открытость учреждений, электронные ресурсы дошкольного образовательного учреждения) | ежегодно |
| 6. Ведение экспериментальной деятельности, участие в пилотных проектах, разработка и внедрение авторских программ | ежегодно |
| 7. Увеличение охвата детей услугами дополнительного образования, в том числе с использованием сертификатов дополнительного образования | ежегодно |
| 8. Отсутствие острой кадровой потребности | ежегодно |
| 9. Наличие педагогических работников, аттестованных в текущем году на высшую квалификационную категорию | ежегодно |
| 10. Доля педагогических работников с высшим образованием | ежегодно |
| 11. Доля педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию | ежегодно |
| 12. Выполнение муниципального задания | ежегодно |
| 13. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми | ежегодно |
| 14. Создание здоровье сберегающей среды, снижение заболеваемости. Оснащенность спортивных залов, спортивных площадок необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем, отвечающим современным требованиям | ежегодно |
| 15. Участие работников образовательных учреждений в сдаче нормативов комплекса ГТО | ежегодно |
| 16. Эффективность деятельности психолого-педагогической службы | ежегодно |
| 17. Организация и проведение работы по упорядочению архивных документов 100% | ежегодно |

 **Приложение N 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Хабаровска
от 06 сентября 2018 года N 3081**

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности руководителей
муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Показатель | Составляющие | Периодичность оценивания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутреннее организационное взаимодействие, исполнительская дисциплина | 1. Качественное и своевременное представление материалов, отчетов, документации, своевременное исполнение распорядительных документов | ежемесячно |
|  | 2. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, обращений граждан | ежемесячно |
| Выполнение плановых показателей качества образовательных и воспитательных услуг | 1. Выполнение плановых показателей по комплектованию и сохранению контингента детей (выполнение плана детодней) | ежемесячно |
| Выполнение плановых показателей по сохранению здоровья воспитанников | 1. Выполнение натуральных норм питания | ежемесячно |
|  | 2. Снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с предыдущим месяцем | ежемесячно |
| Обеспечение эффективности и легитимности деятельности образовательного учреждения при работе с информационными системами | Выполнение показателя «Информационная открытость»: наличие на официальном сайте и bus.gov.ru актуализированной информации, соответствующей требованиям законодательства | ежемесячно |
| Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения | 1. Доля воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования по различным направлениям развития, в том числе с использованием сертификатов дополнительного образования для детей с 5 лет | ежемесячно |
|  | 2. Наличие бесплатных кружков и секций | ежемесячно |
| Управление финансовыми ресурсами | 1. Выполнение планового показателя «Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников за текущий период к предыдущему периоду» | ежемесячно |
|  | 2. Снижение задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми не менее 10% по отношению к предыдущему периоду либо размер задолженности, не превышающий 3500 рублей на 1 группу | ежемесячно |
| Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | 1. Отсутствие предписаний надзорных органов и нарушений законодательства, установленных контрольными органами по результатам мероприятий, проводимых в отношении деятельности образовательного учреждения | ежемесячно |
| Реализация социокультурных проектов | 1. Организация и проведение Всероссийских, краевых, муниципальных методических мероприятий (конференции, семинары, вебинары, мастер-классы и др.) | ежемесячно |
| Повышение уровня занятости инвалидов | 1. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | ежемесячно |

 **Приложение N 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Хабаровска
от 06 сентября 2018 года N 3081**

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности
руководителей/учреждений дополнительного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Показатель | Составляющие | Периодичность оценивания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутреннее организационное взаимодействие, исполнительская дисциплина | 1. Качественное и своевременное представление материалов, отчетов, документации, своевременное исполнение распорядительных документов | ежемесячно |
|  | 2. Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, обращений граждан, организаций | ежемесячно |
| Выполнение плановых показателей качества образовательных и воспитательных услуг | 1. Сохранность контингента в соответствии с муниципальным заданием, заданием по платным услугам, персонифицированным финансированием | ежемесячно |
|  | 2. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставленных услуг | ежемесячно |
| Сохранение здоровья учащихся | 1. Внедрение и использование здоровье сберегающих технологий, отсутствие детского травматизма | ежемесячно |
| Выполнение плановых показателей по созданию условий безопасного пребывания учащихся в образовательном учреждении | 1. Соблюдение норм СанПиН | ежемесячно |
|  | 2. Эффективное и целевое использование и сохранность муниципального имущества | ежемесячно |
|  | 3. Санитарное состояние зданий и прилегающих территорий | ежемесячно |
| Обеспечение эффективности и легитимности деятельности образовательного учреждения при работе с информационными системами | 1. Выполнение показателя «Информационная открытость»: наличие на официальном сайте и bus.gov.ru актуализированной информации, соответствующей требованиям законодательства. | ежемесячно |
|  | 2. Зачисление на программы по сертификатам дополнительного образования | ежемесячно |
| Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | 1. Отсутствие предписаний надзорных органов и нарушений законодательства, установленных контрольными органами по результатам мероприятий, проводимых в отношении деятельности образовательного учреждения | ежемесячно |
| Управление финансовыми ресурсами | 1. Выполнение планового показателя «Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников за текущий период к предыдущему периоду» | ежемесячно |
| Реализация социокультурных проектов | 1. Организация и проведение Всероссийских, краевых, муниципальных методических мероприятий (конференции, семинары, вебинары, мастер-классы и др.). | ежемесячно |
| Повышение уровня занятости инвалидов | 1. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов | ежемесячно |

 **Приложение N 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Хабаровска
от 06 сентября 2018 года N 3081**

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности деятельности руководителей
учреждений дополнительного образования детей по итогам работы за год**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Показатель | Периодичность оценивания |
| 1 | 2 |
| 1. Победы учреждения и педагогов в городских, краевых, Всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | ежегодно |
| 2. Ведение экспериментальной деятельности, участие в грантовых проектах, реализация сетевых, дистанционных, адаптированных, в том числе для детей с особыми потребностями | ежегодно |
| 3. Итоги подготовки и сдачи учреждений к новому учебному году, сохранение и развитие материально-технических фондов | ежегодно |
| 4. Итоги каникулярной занятости | по итогамканикулярногопериода |
| 5. Увеличение охвата детей программами приоритетных направленностей, вовлеченность в систему персонифицированного дополнительного образования | ежегодно |
| 6. Эффективное использование информационных ресурсов в управлении учреждением (информационная открытость учреждений, реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) | ежегодно |
| 7. Отсутствие острой кадровой потребности | ежегодно |
| 8. Наличие педагогических работников, аттестованных в текущем году на высшую квалификационную категорию | ежегодно |
| 9. Доля педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию | ежегодно |
| 10. Участие работников образовательных учреждений в сдаче нормативов комплекса ГТО | ежегодно |
| 11. Результативность обучающихся в смотрах, конкурсах, мероприятиях регионального, всероссийского, международного уровня | ежегодно |
| 12. Эффективность деятельности психолого-педагогической службы | ежегодно |
| 13. Организация и проведение работы по упорядочению архивных документов 100% | ежегодно |