



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

21.11.2019 № 1580

г. Хабаровск

Г  
О проведении городского  
смотр- конкурса «Лучшая группа ДОУ»

В соответствии с планом работы управления образования, МАУ «Центр развития образования» в целях установления соответствия предметного оснащения образовательного процесса, создания развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, поддержки и поощрения творчески работающих коллективов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу дошкольного образования (Матвееenkova Т.Б.), МАУ «Центр развития образования» (Малеев П.С.) организовать и провести с 21 ноября по 27 декабря 2019 года городской смотр-конкурс «Лучшая группа ДОУ» среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее смотр).

2. Утвердить:

2.1. Положение о смотре (приложение 1);

2.2. Состав оргкомитета с правами жюри (приложение 2).

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

3.1. Принять участие в городском смотре.

3.2. Предоставить конкурсные материалы в МАУ «Центр развития образования» (ул. Калинина, 68) до 27 ноября 2019 года согласно Положению о смотре.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования по стратегическому развитию образования Савкина В.К.

И.о. начальника управления



Т.А. Леонова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации города Хабаровска

от 21.11.19 № 1580

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о смотре-конкурсе среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Лучшая группа ДООУ»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Городской смотр-конкурс для муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – смотр) проводится управлением образования администрации города Хабаровска и МАУ «Центр развития образования».

Данное Положение определяет порядок и сроки проведения смотра.

### **2. ЦЕЛЬ СМОТРА**

Смотр проводится с целью установления соответствия предметного оснащения образовательного процесса, создания развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, поддержки и поощрения творчески работающих коллективов.

### **3. УЧАСТНИКИ СМОТРА**

В смотре принимают участие муниципальные дошкольные учреждения города.

### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА**

4.1. Смотр проводится с 21 ноября по 27 декабря 2019 года в два этапа:

I этап – заочный (с 21 по 29 ноября). По итогам заочного этапа определяются участники очного этапа;

II этап – очный (с 02 по 27 декабря).

4.2. Смотр проводится по трем номинациям:

- «Лучшая группа раннего возраста» (2-3 года);
- «Лучшая группа дошкольного возраста» (от 3 до 7 лет);
- «Лучшая группа компенсирующей направленности».

4.3. Смотр в отдельной номинации не проводится в случае, если для участия в ней представлены документы в отношении менее четырёх кандидатов.

4.4. Победители смотра могут принять участие в той же номинации один раз в 3 года.

4.5. Информация о проведении конкурса размещается на сайте МАУ «Центр развития образования» (<http://www.maystro.ru/>).

4.6. Участники конкурса в срок до 27 ноября 2019 года представляют пакет документов в электронном виде по адресу: [khristinatamara@gmail.com](mailto:khristinatamara@gmail.com), включающий в себя:

- заявку участника конкурса согласно прилагаемой форме (приложение 3);
- конкурсные материалы.

4.7. Ко второму этапу допускаются 9 участников смотра (по 3 в каждой номинации), набравшие наибольшее количество баллов в заочном этапе.

4.8. В каждой номинации определяются три победителя. В случае равенства баллов – голос председателя оргкомитета с правами жюри является решающим.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСА**

5.1. Для участия в заочном этапе смотра дошкольные учреждения представляют пакет документов в электронном виде:

- Заявка на участие в смотре «Лучшая группа ДООУ» (не оценивается);
- Портфолио группы (оформляется в произвольной форме).

*5.2. Портфолио группы оценивается по следующим критериям:*

- информация о педагогах и детях;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- организация работы по приоритетному направлению ДООУ, группы;
- информация об инновационной деятельности в образовательном процессе;
- традиции и увлечения группы;
- информация о работе с родителями;
- взаимосвязь узких специалистов с воспитателями и родителями;
- сведения об участии педагогов в методической работе ДООУ, города и т.д.;
- сведения об участии в конкурсах разных уровней.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются от 0 до 3 баллов. Максимальный общий балл — 27.

5.3. Очный этап включает посещение образовательного учреждения.

**5.3.1. Номинация «Лучшая группа раннего возраста» (2-3 года)** оценивается по следующим критериям (максимальное количество баллов по всем критериям - 123 балла, каждый показатель оценивается от 0 до 3 баллов):

### **1. Состояние группы:**

- Соответствие оформления приемной, группы и развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям детей.
- Доступность, мобильность, разнообразие игрового и дидактического материала группы.
- Маркировка мебели.
- Эстетика оформления, наличие оригинальных символов и условных обозначений в оформлении развивающих центров.

## **2. Соблюдение санитарно – гигиенического режима:**

- Чистота группы, оборудования, комнатных растений, игрушек.
- Наличие оборудования для сервировки стола, в соответствии с возрастом детей (салфетки, столовые приборы), его достаточность, состояние.
- Наличие оборудования для мытья игрушек.

## **3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей:**

- Создание в группе условий для предупреждения детского травматизма (отсутствие стеклянных, торчащих и острых предметов, гвоздей, незакрепленной мебели и другого оборудования, отсутствие ядовитых комнатных растений).
- Наличие памятки по оказанию первой помощи.

## **4. Организация физического развития и оздоровительной работы:**

- Наличие в группе уголка по физическому развитию, оригинальность его оформления, достаточность и разнообразие представленного оборудования, доступность материалов, соответствие возрасту и программе.
- Наличие в группе нетрадиционного оборудования для оздоровительной работы (массажные коврики, пособия для зрительной и дыхательной гимнастики и др.).
- Наличие картотеки подвижных игр в соответствии с возрастом.
- Наличие выносного материала для организации подвижных игр и самостоятельной двигательной активности (мячи, обруч, скакалки, полумаски и др.).

## **5. Наличие и правильность оформления педагогической документации:**

- Соответствие ООП ДО требованиям стандарта.
- Рабочая программа, АОП (при наличии детей с ОВЗ), план работы по ИПРА (при наличии детей, имеющих ИПРА).
- Наличие программно-методического обеспечения (в том числе по приоритетному направлению).
- План воспитательно-образовательной работы (ежедневное, перспективное планирование).
- Табель посещаемости.
- Тетрадь сведений о родителях и детях.
- Листы здоровья детей.
- Тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателями и родителями.
- Инструкции по охране труда для сотрудников.
- Инструкции по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.
- Тетрадь протоколов родительских собраний.

## **6. Организация работы с родителями:**

- Наличие и оформление уголка для родителей (наличие обязательных информационных материалов: режим дня группы, сетка организации образовательной деятельности, возрастные особенности детей группы,

визитная карточка воспитателей и сотрудников ДООУ, педагогические советы родителям, меню).

- Наличие и эстетика оформления в уголке для родителей, методического материала по психолого-педагогическому просвещению (папки-передвижки по ОБЖ и ПДД; папка-передвижка по сезону; консультации по программе, годовому плану, приоритетному направлению; санитарно-просветительский уголок и т.д.).
- Эстетичность и оригинальность оформления выставки творческих работ детей.

**7. Наличие и оформление развивающих центров (уголков) в группе, соответствие возрасту детей, доступность и достаточность материала:**

- Игровой (центр сюжетно-ролевых игр).
- Природный (может быть объединен с центром опытов и экспериментов).
- Центр опытов и экспериментов.
- Художественно – творческий (эстетический).
- Книжный (мини – библиотека).
- Уголок по сенсорному развитию.
- Строительный.
- Центр дидактических и развивающих игр (центр интеллектуального развития).
- Мини – театр (может быть объединен с музыкальным).
- Музыкальный.
- Уголок по приоритетному направлению ДООУ, группы.

Названия центров могут быть изменены по желанию воспитателей.

**8. Наличие в группе необходимого методического материала по основной образовательной программе дошкольного образования:**

- Методические пособия по дошкольной педагогике и психологии, методикам.
- Наглядный, дидактический материал по разделам программы и приоритетному направлению.
- Картотеки по различным разделам программы и приоритетному направлению.

**5.3.2. Номинация «Лучшая группа дошкольного возраста» (от 3 до 7 лет)** оценивается по следующим критериям (максимальное количество баллов по всем критериям - 129 баллов, каждый показатель оценивается от 0 до 3 баллов):

**1. Состояние группы:**

- Соответствие оформления приемной, группы и развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям детей.
- Доступность, мобильность, разнообразие игрового и дидактического материала группы.
- Маркировка мебели.
- Эстетика оформления, наличие оригинальных символов и условных обозначений в оформлении развивающих центров.

## **2. Соблюдение санитарно – гигиенического режима**

- Чистота группы, оборудования, комнатных растений, игрушек.
- Наличие оборудования для сервировки стола, в соответствии с возрастом детей (салфетки, столовые приборы), его достаточность, состояние.
- Наличие оборудования для мытья игрушек.
- Наличие оборудования для дежурства детей (в соответствии с возрастом).

## **3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей**

- Создание в группе условий для предупреждения детского травматизма (отсутствие стеклянных, торчащих и острых предметов, гвоздей, незакрепленной мебели и другого оборудования, отсутствие ядовитых комнатных растений).
- Наличие памятки по оказанию первой помощи.

## **4. Организация физического развития и оздоровительной работы**

- Наличие в группе уголка по физическому развитию, оригинальность его оформления, достаточность и разнообразие представленного оборудования, доступность материалов, соответствие возрасту и программе.
- Наличие в группе нетрадиционного оборудования для оздоровительной работы (массажные коврики, пособия для зрительной и дыхательной гимнастики и др.).
- Наличие картотеки подвижных игр в соответствии с возрастом.
- Наличие выносного материала для организации подвижных игр и самостоятельной двигательной активности (мячи, обруч, скакалки, полумаски и др.).

## **5. Наличие и правильность оформления педагогической документации**

- Соответствие ООП ДО требованиям стандарта.
- Рабочая программа, АООП (при наличии детей с ОВЗ), план работы по ИПРА (при наличии детей, имеющих ИПРА),
- Наличие программно-методического обеспечения (в том числе по приоритетному направлению).
- План воспитательно-образовательной работы (ежедневное, перспективное планирование).
- Табель посещаемости.
- Тетрадь сведений о родителях и детях.
- Листы здоровья детей.
- Тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателями и родителями.
- Инструкции по охране труда для сотрудников.
- Инструкции по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.
- Тетрадь протоколов родительских собраний.

## **6. Организация работы с родителями**

- Наличие и оформление уголка для родителей (наличие обязательных информационных материалов: режим дня группы, сетка организации

образовательной деятельности, возрастные особенности детей группы, визитная карточка воспитателей и сотрудников ДООУ, педагогические советы родителям, меню).

- Наличие и эстетика оформления в уголке для родителей, методического материала по психолого-педагогическому просвещению (папки-передвижки по ОБЖ и ПДД; папка-передвижка по сезону; консультации по программе, годовому плану, приоритетному направлению; санитарно-просветительский уголок и т.д.).
- Эстетичность и оригинальность оформления выставки творческих работ детей.

**7. Наличие и оформление развивающих центров (уголков) в группе, соответствие возрасту детей, доступность и достаточность материала:**

- Игровой (центр сюжетно-ролевых игр).
- Природный (может быть объединен с центром опытов и экспериментов).
- Центр опытов и экспериментов.
- Художественно – творческий (эстетический).
- Книжный (мини – библиотека).
- Строительный.
- Центр дидактических и развивающих игр (центр интеллектуального развития).
- Мини – театр (может быть объединен с музыкальным).
- Музыкальный.
- Уголок по ПДД и ОБЖ.
- Уголок Родины.
- Уголок по приоритетному направлению ДООУ, группы.

Названия центров могут быть изменены по желанию воспитателей.

**8. Наличие в группе необходимого методического материала по основной образовательной программе дошкольного образования:**

- Методические пособия по дошкольной педагогике и психологии, методикам.
- Наглядный, дидактический материал по разделам программы и приоритетному направлению.
- Картотеки по различным разделам программы и приоритетному направлению.

**5.3.3. Номинация «Лучшая группа компенсирующей направленности»** оценивается по следующим критериям (максимальное количество баллов по всем критериям - 135 баллов, каждый показатель оценивается от 0 до 3 баллов):

**1. Состояние группы:**

- Соответствие оформления приемной, группы и развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям детей.
- Доступность, мобильность, разнообразие игрового и дидактического материала группы.
- Маркировка мебели.

- Эстетика оформления, наличие оригинальных символов и условных обозначений в оформлении развивающих центров.

## **2. Соблюдение санитарно – гигиенического режима**

- Чистота группы, оборудования, комнатных растений, игрушек.
- Наличие оборудования для сервировки стола, в соответствии с возрастом детей (салфетки, столовые приборы), его достаточность, состояние.
- Наличие оборудования для мытья игрушек.
- Наличие оборудования для дежурства детей (в соответствии с возрастом).

## **3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей**

- Создание в группе условий для предупреждения детского травматизма (отсутствие стеклянных, торчащих и острых предметов, гвоздей, незакрепленной мебели и другого оборудования, отсутствие ядовитых комнатных растений).
- Наличие памятки по оказанию первой помощи.

## **4. Организация физического развития и оздоровительной работы**

- Наличие в группе уголка по физическому развитию, оригинальность его оформления, достаточность и разнообразие представленного оборудования, доступность материалов, соответствие возрасту и программе.
- Наличие в группе нетрадиционного оборудования для оздоровительной работы (массажные коврики, пособия для зрительной и дыхательной гимнастики и др.).
- Наличие картотеки подвижных игр в соответствии с возрастом.
- Наличие выносного материала для организации подвижных игр и самостоятельной двигательной активности (мячи, обруч, скакалки, полумаски и др.).

## **5. Наличие и правильность оформления педагогической документации**

- Соответствие АООП ДО требованиям стандарта.
- Рабочая программа.
- План работы по ИПРА, заключения ПМПК (при наличии детей, имеющих ИПРА).
- Карты индивидуального сопровождения ребенка.
- Наличие программно-методического обеспечения (в том числе по приоритетному направлению).
- План воспитательно-образовательной работы (ежедневное, перспективное планирование).
- Табель посещаемости.
- Тетрадь сведений о родителях и детях.
- Листы здоровья детей.
- Тетрадь взаимодействия узких специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, специалиста ЛФК, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) с воспитателями и родителями.
- Инструкции по охране труда для сотрудников.

- Инструкции по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.
- Тетрадь протоколов родительских собраний.

#### **6. Организация работы с родителями**

- Наличие и оформление уголка для родителей (наличие обязательных информационных материалов: режим дня группы, сетка организации образовательной деятельности, возрастные особенности детей группы, визитная карточка воспитателей и сотрудников ДООУ, педагогические советы родителям, меню).
- Наличие и эстетика оформления в уголке для родителей, методического материала по психолого-педагогическому просвещению (папки-передвижки по ОБЖ и ПДД; папка-передвижка по сезону; консультации по программе, годовому плану, приоритетному направлению; санитарно-просветительский уголок и т.д.).
- Эстетичность и оригинальность оформления выставки творческих работ детей.

#### **7. Наличие и оформление развивающих центров (уголков) в группе, соответствие возрасту детей, доступность и достаточность материала:**

- Игровой (центр сюжетно-ролевых игр).
- Природный (может быть объединен с центром опытов и экспериментов).
- Центр опытов и экспериментов.
- Художественно – творческий (эстетический).
- Книжный (мини – библиотека).
- Строительный.
- Центр дидактических и развивающих игр (центр интеллектуального развития).
- Мини – театр (может быть объединен с музыкальным).
- Музыкальный.
- Уголок по ПДД и ОБЖ.
- Уголок Родины.
- Уголок по приоритетному направлению ДООУ, группы.

Названия центров могут быть изменены по желанию воспитателей.

#### **8. Наличие в группе необходимого методического материала по основной образовательной программе дошкольного образования:**

- Методические пособия по дошкольной педагогике и психологии, методикам.
- Наглядный, дидактический материал по разделам программы и приоритетному направлению.
- Картотеки по различным разделам программы и приоритетному направлению.

### **6. ОРГКОМИТЕТ СМОТРА**

6.1. Для организации и проведения смотра управлением образования создается и утверждается оргкомитет с правами жюри, который состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

## 6.2. Оргкомитет смотра с правами жюри:

- ведет документацию конкурса;
- решает спорные вопросы;
- оценивает конкурсные испытания заочного и очного этапа.

6.3. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – сопредседателем.

## 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА

7.1. Баллы заочного и очного этапа не суммируются. Победителями смотра признаются дошкольные образовательные учреждения, набравшие следующее количество баллов по итогам очного тура:

- в номинации «Лучшая группа раннего возраста» (2-3 года):
  - 1 место – от 123 до 113 баллов;
  - 2 место – от 112 до 102 баллов;
  - 3 место – от 101 до 91 балла.
- в номинации «Лучшая группа дошкольного возраста» (от 3 до 7 лет):
  - 1 место – от 129 до 119 баллов;
  - 2 место – от 118 до 108 баллов;
  - 3 место – от 107 до 97 баллов.
- в номинации «Лучшая группа компенсирующей направленности»:
  - 1 место – от 135 до 125 баллов;
  - 2 место – от 124 до 114 баллов;
  - 3 место – от 113 до 103 баллов.

7.2. Победители награждаются грамотами управления образования.

---

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации города Хабаровска

от 21.11.19 № 1580

СОСТАВ

организационного комитета с правами жюри городского смотра  
«Лучшая группа ДОУ»

|                                         |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Матвееenkova<br>Татьяна Борисовна       | - председатель организационного комитета,<br>начальник отдела дошкольного образования<br>управления образования;                                            |
| Данилина<br>Наталья Васильевна          | - заместитель председателя организационного<br>комитета, начальник лаборатории дошкольного<br>и начального образования МАУ «Центр развития<br>образования»; |
| Христина<br>Тамара Сергеевна            | - секретарь организационного комитета,<br>ведущий специалист лаборатории дошкольного<br>и начального образования МАУ «Центр развития<br>образования».       |
| <b>Члены организационного комитета:</b> |                                                                                                                                                             |
| Петрушина<br>Елена Владимировна         | - главный специалист отдела дошкольного<br>образования управления образования;                                                                              |
| Борзова<br>Наталья Анатольевна          | - главный специалист лаборатории дошкольного<br>и начального образования МАУ «Центр развития<br>образования»;                                               |
| Ночная<br>Наталья Владимировна          | - заведующий МАДОУ № 1;                                                                                                                                     |
| Гузар Екатерина Ивановна                | - заведующий МАДОУ «Детский сад № 23»;                                                                                                                      |
| Цой-Зубец<br>Юлия Викторовна            | - заведующий МАДОУ «Детский сад<br>комбинированного вида № 126»;                                                                                            |
| Евтихова<br>Татьяна Геннадьевна         | - заместитель заведующего по ВМР МАДОУ<br>«Верботон»;                                                                                                       |
| Цыганенко<br>Ирина Григорьевна          | - заместитель заведующего по ВМР МАДОУ<br>«Центр развития ребенка – детский сад № 167<br>«Родничок»;                                                        |
| Клюшенкова<br>Ирина Вячеславовна        | - старший воспитатель МАДОУ № 185;                                                                                                                          |
| Резниченко Татьяна<br>Валерьевна        | - старший воспитатель МАДОУ «Детский сад<br>№ 200»;                                                                                                         |
| Цыганкова<br>Мария Владимировна         | - инструктор по физической культуре МАДОУ<br>№ 83.                                                                                                          |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования  
администрации города Хабаровска

от 21.11.19 № 1580

### ЗАЯВКА

на участие в городском смотре-конкурсе «Лучшая группа ДООУ»

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(указать полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Адрес образовательного учреждения (почтовый): \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Е-mail образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Ссылка на страницу сайта дошкольного учреждения, где размещена информация о группе: \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя полностью)

Номинация: \_\_\_\_\_

Название группы, возрастная категория детей: \_\_\_\_\_

Педагоги группы (Ф.И.О. полностью): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_