



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

22.04.2021 № 532

г. Хабаровск

ГОб организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости школьников в летний период 2021 года

На основании постановлений администрации города Хабаровска от 11.01.2021 № 19 «Об организации отдыха детей в каникулярное время 2021 года в городском округе «Город Хабаровск», от 21.04.2021 № 1442 «О внесении изменений в Расчётную стоимость путёвки на 2021 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска, утверждённую постановлением администрации города Хабаровска от 28.09.2020 № 3073», в соответствии с планом работы управления образования на 2021 год, в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости, повышения качества и безопасности отдыха во время летних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных организаций в период летних каникул 2021 года:

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования **не ниже 81 %** от общего количества обучающихся. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

1.2. **В срок до 07.05.2021:**

направить по электронной почте skvortsova@obr.edu.27.ru

- план работы образовательного учреждения в период летних каникул (приложение № 1);
- мониторинг занятости учащихся на период летних каникул (приложение № 2);
- информацию о планируемых организованных перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом, междугородным автобусом к местам отдыха и обратно (приложение №3);
- информацию о многодневных туристских походах в период летних каникул сообщить по телефону 55 68 14;

- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей (приложение № 4);

1.3. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования в срок до **15.05.2021**:

- разработать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы (не менее 18 часов), включая программы по организации детских походов, разместив их на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (<https://27.pfdo.ru>) с целью зачисления обучающихся детей по сертификатам дополнительного образования;

- зачислять детей на краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы только при наличии сертификата дополнительного образования;

- представить информацию о количестве разработанных дополнительных общеобразовательных программы, включая программы по организации детских походов, по электронной почте skvortsova@obr.edu.27.ru.

1.3.1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения летних каникул;

- сформировать план воспитательной работы на смены с учётом направлений, определенных Стратегией воспитания в Российской Федерации на период 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р и в соответствии с приказом управления образования от 09.04.2021 № 354 «Об утверждении программы воспитания и социализации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Хабаровска на 2021-2025 годы».

- разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- провести родительские собрания по подготовке и организации летних каникул; заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

1.4. Обеспечить контроль:

1.4.1. За качественным подбором педагогических кадров для работы в летних образовательно-оздоровительных объединениях и лагерях.

1.4.2. За прохождением периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительных лагерей в срок до **07.05.2021**;

1.4.3. За прохождением персоналом перед началом каждой смены обследования на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

1.4.4. Руководителям образовательных учреждений СОШ № 1, «Школа МЧС», 10, 14, 40, 51, 77, 80, Гимназий № 3, 4, 6, «Экономической», лицеев «Ступени», «Политехнический», «Звёздный», «Многопрофильный»:

- организовать и обеспечить перед началом каждой смены проведение обследования работников пищеблоков на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

- обеспечить выполнение п.8.1.2.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32 (в каникулярный период нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека).

1.4.5. Принять меры по заключению контрактов на поставку пищевых продуктов и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, включению в рационы продуктов, обогащенных микронутриентами; обратить внимание на приоритетный отбор поставщиков, являющихся производителями пищевой продукции.

1.5. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

1.5.1. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.

1.5.2. При посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

1.5.3. Провести инструктажи, практическую отработку действий с работниками учреждений при возникновении пожара до **28.05.2021**.

1.5.4. Взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году (МР 3.1/2.4.0239-21 от 29.03.2021), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой.

- организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных.

1.6. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение № 5).

1.7. Провести инструктажи для детей по вопросам:

- профилактики травматизма, ОРВИ, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правил личной гигиены и др.
- по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности и др.

1.8. Запретить купание детей в открытых, необорудованных для этих целей водоемах, посещение детьми заброшенных, недостроенных объектов.

1.9. Руководителям образовательных учреждений, реализующих программы туристской, экологической и другой направленности, связанные с посещением или нахождением в лесной зоне:

1.9.1. При формировании отрядов, экспедиций не принимать в их состав детей и педагогических работников, не привитых против клещевого энцефалита.

1.9.2. При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, отработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывания клеща.

1.10. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (приложение № 6):

1 смена с 01.06. по 22.06.2021 (15 рабочих дней, выходные дни: 5, 6, 13, 14, 19, 20, 12.06.2021 – праздничный день),

2 смена с 25.06 по 15.07.2021 (15 рабочих дней, выходные дни: 26, 27.06, 3, 4, 10, 11.07.2021),

3 смена с 19.07. по 08.08.2021 (15 рабочих дней, выходные дни: 24, 25, 31.07, 1, 7, 8.08.2021).

1.11. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с двух- и трехразовым питанием (приложение № 7).

1.12. Предоставить в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (по районам) списки детей, в соответствии с установленной формой, для проверки и утверждения, копии приказов об открытии на базе образовательной организации лагерей с дневным пребыванием детей в срок **до 07.05.2021.**

1.13. Получить бланки путевок в МАУ «Центр развития образования» (Кучерова С.Н., тел. 30 21 39), обеспечить их правильное заполнение, организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.14. Оформить помещения лагерей в соответствии с тематикой программ в срок **до 31.05.2021.**

1.15. Своевременно предоставлять информацию:

1.15.1. В управление образования (skvortsova@obr.edu.27.ru):

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел. 55 68 14, 8 965 673 80 03 (Скворцова О.М.);

- копию табеля посещаемости детей, отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2021 году в двухдневный срок по окончании смен (приложение №8);

- для **учреждений дополнительного образования** представлять отчет-самоанализ в двухдневный срок по окончании смен (приложение № 9).

1.15.2. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (документы на детей за счет родительской платы и муниципального бюджета): табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательной организации об открытии лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь, счет-фактуру и акт выполненных работ, пакет документов на каждого зачисленного в лагерь ребенка (копия свидетельства о рождении, заявление родителей, путевка, квитанция об оплате родительской доли) в двухдневный срок по окончании смен.

1.15.3. Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 10.

1.15.4. В КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (по районам): отчет об использовании денежных средств, счет-фактуру, табель посещаемости детей из малоимущих семей в двухдневный срок по окончании смен.

2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Всеволодова И.Л.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.):

2.1. Организовать работу по подготовке к летнему отдыху в 2021 году:

2.1.1. Обеспечить образовательные организации нормативно-правовыми документами.

2.1.2. Организовать цикл семинаров для начальников лагерей, организаторов летнего отдыха в течение смен летних каникул.

2.1.3. Организовать контроль:

- за организацией занятости учащихся, в том числе за работой лагерей, по отдельному графику,
- созданием безопасных условий пребывания,
- соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.1.4. Заслушать итоги организации каждой смены летних каникул на совещаниях с руководителями образовательных учреждений в июне, июле, августе 2019 года.

2.2. МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.):

- разработать положение городского квеста «Мы вместе» до **15.05.2021**.
- провести городские конкурсы и мероприятия в соответствии с утвержденным календарем мероприятий на период летних каникул 2021 года. Представить итоговые результаты в управление образования в течение 3-х дней после проведения каждого конкурса.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.):

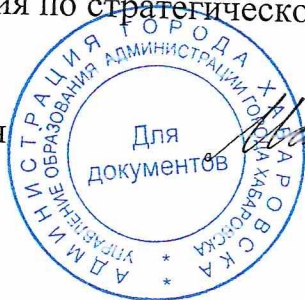
3.1. Обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагерь с дневным пребыванием до **25.05.2021**.

3.2. Представить в управление образования (Долотова А.В., каб. 2, тел.: 55 68 45) сводный отчет в разрезе учреждений по фактическим расходам на питание в лагерях с дневным пребыванием и перечислением денежных средств организаторам питания не позднее 3 рабочих дней по окончании смены.

4. Финансово-экономическому отделу (Белкина Т.Е.), МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.), руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств муниципального бюджета; родительских средств, направленных на оздоровление детей в 2020/2021 учебном году.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по стратегическому развитию Савкина В.К.

Начальник управления



Т.Б. Матвееenkova