



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

23.09.2022 № 1815

г. Хабаровск

Директор И.В.
И

27.09.2022

О Школе кадрового резерва на
должность руководителя, заместителя
руководителя муниципального
образовательного учреждения
города Хабаровска

С целью оперативного решения вопроса замещения руководящих должностей в муниципальных образовательных учреждениях, обеспечения преемственности руководства, сокращения срока адаптации руководителя к новой должности и планомерного обновления руководящих кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Школы кадрового резерва на должность руководителя, заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения города Хабаровска в 2022/2023 учебном году (далее Школа кадрового резерва).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Школе кадрового резерва (Приложение 1);

2.2. Учебный план Школы кадрового резерва на 2022/2023 учебный год (Приложение 2).

3. Начальникам отделов управления образования (Соболеву А.Д., Кондратенко В.В., Всеволодовой И.Л.) заведующему сектором кадрового обеспечения управления образования (Асланяну А.Л.), директору МАУ «Центр развития образования» (Пушкаревой И.А.), руководителям муниципальных образовательных учреждений предоставить кандидатуры руководящих, педагогических работников для включения в список слушателей Школы кадрового резерва до 30.09.2022 г.

4. Директору МАУ «Центр развития образования» (Пушкаевой И.А.):

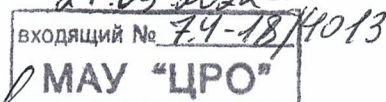
4.1. Подготовить для утверждения проект приказа о списке слушателей Школы кадрового резерва до 07.10.2023 г.

4.2. Обеспечить работу Школы кадрового резерва.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Савкина В.К.

Начальник управления

Т.Б. Матвеевкова



009004

**Положение
о Школе кадрового резерва на должность руководителя, заместителя
руководителя муниципальных образовательных учреждений города
Хабаровска**

1. Общие положения

1.1. Школа кадрового резерва на должность руководителя, заместителя руководителя муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска (далее – Школа кадрового резерва) является разновидностью профессионального объединения педагогов и формой организации подготовки руководящих кадров.

1.2. В своей деятельности Школа кадрового резерва руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, управления образования администрации г. Хабаровска, муниципальным автономным учреждением «Центр развития образования» и настоящим положением.

1.3. Школа кадрового резерва создается, реорганизуется и ликвидируется приказом управления образования администрации г. Хабаровска.

2. Цели и задачи Школы кадрового резерва

2.1. Цель Школы кадрового резерва – оперативное решение вопроса замещения руководящих должностей в образовательном учреждении.

2.2. Задачи Школы кадрового резерва:

- обеспечение преемственности управления;
- привлечение молодых высокоэффективных профессиональных кадров;
- сокращение срока адаптации к новой должности;
- планомерное обновление руководящих кадров.

3. Содержание деятельности Школы кадрового резерва

3.1. Содержание деятельности Школы кадрового резерва включает следующие направления:

- профессиональные компетенции руководителя образовательной организации;
- управление развитием образовательной организации;
- правовые основы образовательной деятельности;
- финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения;
- управление качеством образования.

4. Формирование списка слушателей Школы кадрового резерва

4.1. Информация о новом наборе слушателей и начале работы Школы кадрового резерва ежегодно размещается на сайте управления образования администрации г. Хабаровска и МАУ «Центр развития образования».

4.2. Основанием для включения в список слушателей Школы кадрового резерва служат:

- рекомендация специалистов управления образования администрации г. Хабаровска, специалистов МАУ «Центр развития образования»;

- ходатайство от руководителя кандидата;

- личное заявление кандидата.

4.3. Информацию о кандидатах для включения в список слушателей Школы кадрового резерва предоставляют нарочно в МАУ «Центр развития образования» (ул. Калинина, 68, кабинет № 1).

4.4. Отбор для включения в список слушателей Школы кадрового резерва производится на основании уровня профессиональной квалификации, личных качеств и продуктивности деятельности кандидата.

4.5. При отборе кандидатов учитываются следующие параметры:

- возраст (возраст кандидата не должен превышать 50 лет);

- уровень образования (высшее образование);

- педагогический и управленческий стаж работы;

- квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя, заместителя руководителя.

4.6. Кандидатуры для включения в список слушателей Школы кадрового резерва утверждаются начальником управления образования администрации г. Хабаровска.

4.7. Основанием для исключения из списка слушателей Школы кадрового резерва служит:

- назначение слушателя на руководящую должность;

- подача слушателем заявления об исключении его из Школы кадрового резерва;

- совершение правонарушения, иных деяний, не совместимых с нахождением в Школе кадрового резерва;

- неудовлетворительные показатели профессиональной деятельности;

- систематическое невыполнение учебного плана Школы кадрового резерва.

5. Порядок работы Школы кадрового резерва

5.1. Подготовка кадрового резерва осуществляется в целях приобретения слушателями практических и организационных навыков для выполнения обязанностей руководителя, заместителя руководителя, без отрыва от производства.

5.2. Работа Школы кадрового резерва организуется ежегодно,

проводится в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, утвержденным приказом управления образования администрации г. Хабаровска.

5.3. По завершению обучения в Школе кадрового резерва проводится аттестация, по итогам которой слушателям вручаются сертификаты.

5.4. По итогам работы Школы кадрового резерва и аттестации слушателей, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке плана обучения, исключения из резерва.

5.5. Обучение в Школе кадрового резерва не гарантирует назначение на руководящую должность.

Учебный план
Школы кадрового резерва на должность руководителя, заместителя
руководителя муниципальных образовательных учреждений
города Хабаровска
на 2022/2023 учебный год

Срок обучения:

6 месяцев (01 октября – 30 апреля, итоговая аттестация до 31.05.2023 г.).

Форма обучения: очно-дистанционная.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин
Теоретический блок	
1.	Курсы повышения квалификации «Управление образовательными системами»
Практический блок	
2.	Профессиональные компетенции руководителя образовательной организации: – Психология управления – Анализ в деятельности руководителя образовательного учреждения – Конфликтология
3.	Правовые основы образовательной деятельности: – Антикоррупционные аспекты в деятельности образовательного учреждения – Правовые аспекты защиты прав образовательной организации и руководителя образовательного учреждения в суде, правоохранительных и надзорных органах – Алгоритмы прохождения проверок и вопросы юридической ответственности
4.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения: – Обеспечение административно-хозяйственной деятельности в образовательной организации – Особенности осуществления муниципального заказа в сфере образования – Организация делопроизводства в образовательном учреждении
5.	Управление качеством образования: – Управление персоналом – Управление проектами и инновациями в образовательной организации – Стратегическое управление развитием образовательной организации
Итоговая аттестация – защита итоговой работы	