



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

Директор
Кузнецова
Ольга

ПРИКАЗ

10.10.2019 № 1336

г. Хабаровск

Об организации осенних каникул
школьников в 2019/2020 учебном году

На основании постановления администрации города Хабаровска от 26.10.2018 № 3761 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2019 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», в соответствии с планом работы управления образования на 2019 год, в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости, повышения качества и безопасности отдыха во время осенних каникул,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям образовательных организаций в период осенних каникул 2019 года:

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования не ниже 78,5 % от общего количества обучающихся. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей.

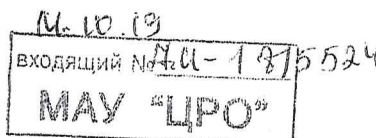
1.2. В срок до 14.10.2019:

направить по электронной почте skvortsova@obr.edu.27.ru

- план работы образовательного учреждения в период осенних каникул (приложение № 1);
- мониторинг занятости учащихся на период осенних каникул (приложение № 2);
- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом (приложение №3);
- информацию о многодневных туристских походах в период осенних каникул сообщить по телефону 55 68 14;
- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей (приложение № 4) по электронной почте rusinovaa@obr.edu.27.ru;

1.3. В срок до 20.10.2019:

015368



- утвердить графики работы учреждения образования, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения осенних каникул;

- разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации осенних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- провести родительские собрания по подготовке и организации осенних каникул; заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

1.4. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

1.4.1. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.

1.4.2. При посещении культурных, спортивных, развлекательных центров проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

1.4.3. Взять под персональный контроль организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 (с изменениями и дополнениями от 29 июня, 23 декабря 2017 г., 01 октября 2019 г.).

1.5. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при организации лагерей с дневным пребыванием детей:

1.5.1. По размещению детей, организации питания, питьевого режима, соблюдению детьми и персоналом правил личной гигиены, соблюдению режима проветривания помещений, проведения влажных уборок.

1.5.2. Обеспечить ежедневный контроль за состоянием отдыхающих детей (ввести ежедневную систему опроса детей о состоянии здоровья). Не допускать в образовательные учреждения детей с признаками инфекционных заболеваний.

1.5.3. Провести инструктажи для детей по вопросам профилактики травматизма, ОРВИ, внебольничных пневмоний, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены.

1.6. Организовать с **28.10.2019 по 01.11.2019** работу лагерей с дневным пребыванием детей (5 дней), за счет средств муниципального бюджета и родительской платы, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (приложение №5).

1.7. Использовать расчет стоимости путевки в лагерь с двух- и трехразовым питанием (приложение № 6).

1.8. Предоставить в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (по районам) списки детей, в соответствии с установленной формой, для проверки и утверждения, копии приказов об открытии на базе образовательной организации форм оздоровления детей в срок до **14.10.2019**.

1.9. Организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.10. Руководителям общеобразовательных учреждений: СОШ № 23, 29, 72, 83, НОШ «Первые шаги», гимназии № 6 создать условия для питания детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, организованные муниципальными учреждениями дополнительного образования (ДЮЦ «Импульс», ЦВР «Планета взросления», «ЦРТДиО», ЦЭВД «Отрада», «Восхождение»).

1.11. Своевременно предоставлять отчетную информацию:

1.11.1. В управление образования (skvortsova@obr.edu.27.ru):

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел. 55 68 14, 8 965 673 80 03 (Скворцова О.М.);

- копию табеля посещаемости детей, отчет-самоанализ об организации осенних каникул в 2019 году (приложение №7), в двухдневный срок по окончании каникул.

1.11.2. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»:

- табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательной организации об открытии лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь, счет-фактуру и акт выполненных работ, путевка в двухдневный срок по окончании каникул.

1.11.3. Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению № 8.

1.11.4. В КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (по районам): отчет об использовании денежных средств, счет-фактуру, табель посещаемости детей из малоимущих семей в двухдневный срок по окончании каникул.

2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Всеволодова И.Л.), МАУ «Центр развития образования» (Малеев П.С.):

2.1. Обеспечить образовательные организации нормативно-правовыми документами.

2.2. Организовать контроль:

- за организацией занятости учащихся, в том числе за работой лагерей, по отдельному графику,

- созданием безопасных условий пребывания,

- соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Заслушать итоги организации осенних каникул на совещании с руководителями образовательных учреждений в ноябре 2019 года.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.):

3.1. Обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагерь с дневным пребыванием до **14.10.2019**.

3.2. Представить в управление образования (Суслова Т.С., тел.: 55 68 35) сводный отчет в разрезе учреждений по фактическим расходам на питание в лагерях с дневным пребыванием и перечислением денежных средств организаторам питания не позднее 3 рабочих дней по окончании смены.

4. Финансово-экономическому отделу (Гейц Т.Э.), МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.), руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств муниципального бюджета; родительских средств, направленных на оздоровление детей в 2019 году.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по стратегическому развитию Савкина В.К.

Начальник управления



О.С. Лалетина

Приложение №1
к приказу управления образования
от 10.10.2019 № 1336

ПЛАН
работы образовательного учреждения в период осенних каникул 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения	Возраст и количество участников	Ответственный за проведение
Мероприятия					
1					
2					
3 и т.д.					
Кружковая работа (профильные объединения)					
1					
2					
3 и т.д.					
Спортивные секции					
1					
2					
3 и т.д.					

Приложение №2
к приказу управления образования
от 10/02/2019 № 133Б

Мониторинг занятости учащихся в период осенних каникул 2019 года

(наименование учреждения)

Кол-во учащихся	Всего в учреждении, чел.	ТОЛ	Профильные лагеря с питанием	Профильные объединения, кружки, секции без питания	Индивидуальные консультации, занятия	Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д.	Выезды школьников за пределы города, региона, страны (с педагогами и родителями)	Общешкольные мероприятия, мероприятия на жилмассиве	Трудовые объединения	Турстические походы, экскурсии	Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, чел.	в формах, организованных другими учреждениями, чел.							Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, чел.	
												Санатории	ЗОЛ	При учреждениях культуры	При учреждениях спорта	При учреждениях соц. работы	При учреждениях доп. образования	В других формах (прописать в каких)		Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, чел.
Из них: 1-5 кл.																				
6-9 кл.																				
10-11 кл.																				

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 3
к приказу управления образования
от 10.10.2013 № 1332

Информация о планируемых перевозках детей к местам отдыха и обратно в период осенних каникул 2019 года

Учреждение, организующее перевозку детей	Маршрут (туда и обратно)	Вид транспорта	Дата и время убытия группы из региона	Номер рейса, поезда, вагона, междугор. автобуса	Дата и время прибытия группы в регион	Номер рейса, поезда, вагона, междугор. автобуса	Количество детей	Ф.И.О. ответственного за отpravку, сопровождающего группу, должность, телефон

Подпись руководителя
образовательного учреждения

« » _____ 201_ г

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 4
к приказу управления образования
от 10.10.2013 № 1336

Мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей из многодетных семей в период осенних каникул 2019 года

(наименование учреждения)

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	класс	Вид учета	Наименование форм отдыха и занятости:							в ГОЛ	в профилных лагерях с питанием	в профилных объединениях, кружках, секциях (без питания)	Индивидуальные консультации, занятия	в туристических походах, экскурсиях	в трудовых объединениях	Выходы классов в учреждения культуры, спорта и т.д.	в ЗОЛ	в санаториях	трудоустроены	в других формах (указать каких)
1.																					

Карта занятости детей-инвалидов в период осенних каникул 2019 года

(наименование учреждения)

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	Форма обучения	в ГОЛ	в профилных лагерях с питанием	в туристических походах, экскурсиях	в профилных объединениях, кружках, секциях	в трудовых объединениях	в санаториях	в ЗОЛ	в других формах (указать каких)
1.										

Руководитель учреждения

Исполнитель, ФИО, телефон

Приложение № 5

Информация об организации лагерей с дневным пребыванием детей на осенних каникулах 2019 года
(план)

№ п/п	образовательное учреждение	лагеря с дневным пребыванием				профильные лагеря				Итого 2	Итого 3	Всего	род.пл. и мун. бюджет	КГКУ ЦСПН	
		род.плата и		КГКУ ЦСПН	род. плата и		КГКУ ЦСПН								
		2-х раз	-х ра		2-х раз	-х ра									
		2-х раз	-х ра	2-х раз	-х ра	2-х раз	-х ра								
Железнодорожный район															
1	СОШ № 1 имени Героя Советского	22	0	4	0	0	0	0	0	26	0	26	22	4	
2	СОШ № 9	15	0	10	0	0	0	0	0	25	0	25	15	10	
3	СОШ № 13	20	0	5	0	0	0	0	0	25	0	25	20	5	
4	ННДС № 14	10	0	5	0	0	0	0	0	15	0	15	10	5	
5	СОШ № 15 имени Пяти Героев	10	0	5	0	13	0	2	0	30	0	30	23	7	
6	СОШ № 23	10	0	5	0	0	0	0	0	15	0	15	10	5	
7	СОШ № 26	17	0	5	0	0	0	0	0	22	0	22	17	5	
8	СОШ № 27	0	0	0	0	10	0	15	0	25	0	25	10	15	
9	Академический лицей	10	0	15	0	0	0	0	0	25	0	25	10	15	
10	СОШ № 40	10	0	8	0	10	0	0	0	28	0	28	20	8	
11	СОШ № 47 имени Героя Российской	9	0	5	0	23	0	8	0	45	0	45	32	13	
12	СОШ № 66	5	0	20	0	10	0	15	0	50	0	50	15	35	
13	СОШ № 76	10	0	10	0	0	0	0	0	20	0	20	10	10	
14	СОШ № 77	15	0	5	0	0	0	0	0	20	0	20	15	5	
15	СОШ № 80	20	0	5	0	0	0	0	0	25	0	25	20	5	
16	МПЛ	30	0	10	0	0	0	0	0	40	0	40	30	10	
17	лицей Звездный	55	0	5	0	0	0	0	0	60	0	60	55	5	
18	гимназия № 6	30	0	5	0	12	0	3	0	50	0	50	42	8	

№ п/п	образовательное учреждение	ея с дневным пребыван		профильные лагеря		Итого 2-х	Итого 3-х	Всего	род.пл. и мун. бюджет	КГКУ ЦСПН				
		род.плата и 2-х раз-х ра	КГКУ ЦСПН 2-х раз-х ра	род. плата и 2-х раз-х ра	КГКУ ЦСПН 2-х раз-х ра									
	Итого по школам:	298	0	127	0	78	0	43	0	546	0	546	376	170
19	ДЮОЦ "Импульс" (СОШ 23)	0	0	0	0	13	0	0	0	13	0	13	13	0
20	ДЮОЦ «Восхождение»	0	0	0	0	25	0	0	0	25	0	25	25	0
	Итого по пол.обр.	0	0	0	0	38	0	0	0	38	0	38	38	0

Центральный район

21	СОШ № 12	16	0	4	0	20	0	0	0	40	0	40	36	4
22	СОШ № 30	27	0	3	0	0	0	0	0	30	0	30	27	3
23	СОШ № 32	20	0	3	0	0	0	0	0	23	0	23	20	3
24	СОШ № 33	15	0	4	0	0	0	0	0	19	0	19	15	4
25	гимназия № 5	18	0	2	0	0	0	0	0	20	0	20	18	2
26	гимназия № 3 имени М.Ф.	20	17	0	8	0	0	0	0	20	25	45	37	8
27	СОШ № 63	25	0	5	0	0	0	0	0	30	0	30	25	5
28	НОШ «Открытие»	0	45	0	4	0	0	0	0	0	49	49	45	4
29	лицей "Ступени"	19	0	6	0	0	0	0	0	25	0	25	19	6
30	ЛИТ	0	0	0	0	10	0	0	0	10	0	10	10	0
	Итого по школам:	160	62	27	12	30	0	0	0	217	74	291	252	39
№ п/п	образовательное учреждение	ея с дневным пребыванием				профильные лагеря				Итого 2-х	Итого 3-х	Всего	род.пл. и мун. бюджет	КГКУ ЦСПН
		род.плата и 2-х раз-х ра	КГКУ ЦСПН	2-х раз-х ра	КГКУ ЦСПН	род. плата и 2-х раз-х ра	КГКУ ЦСПН	2-х раз-х ра	КГКУ ЦСПН					

Индустриальный район																
31	СОШ № 10	20	0	0	5	0	0	0	0	0	0	25	0	25	20	5
32	СОШ № 11	22	0	0	10	0	20	0	0	0	0	52	0	52	42	10
33	СОШ № 19	0	0	0	0	0	25	0	5	0	0	30	0	30	25	5
34	СОШ № 24 имени Д.В. Желудкова	15	0	0	15	0	0	0	0	0	0	30	0	30	15	15
35	СОШ № 29	10	0	0	9	0	10	0	9	0	0	38	0	38	20	18
36	СОШ № 39	0	0	0	0	0	10	0	15	0	0	25	0	25	10	15
37	СОШ № 46	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0	20
38	СОШ № 49 имени Героев-даманцев	15	0	0	10	0	0	0	0	0	0	25	0	25	15	10
39	СОШ № 52	20	0	0	10	0	0	0	0	0	0	30	0	30	20	10
40	СОШ № 56	25	0	0	15	0	0	0	0	0	0	40	0	40	25	15
41	СОШ № 62	5	0	0	8	0	0	0	0	0	0	13	0	13	5	8
42	СОШ № 67 имени Героя Российской	10	0	0	15	0	0	0	0	0	0	25	0	25	10	15
43	СОШ № 68	30	0	0	5	0	0	0	0	0	0	35	0	35	30	5
44	СОШ № 70	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	10
45	СОШ № 72	10	0	0	25	0	0	0	0	0	0	35	0	35	10	25
46	СОШ № 83	15	0	0	10	0	0	0	0	0	0	25	0	25	15	10
47	СОШ № 85	15	0	0	30	0	15	0	0	0	0	60	0	60	30	30
48	СОШ № 87	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	40	0	40	20	20
49	«Лицей «Вектор»	0	0	0	0	0	15	0	5	0	0	20	0	20	15	5
50	«Лицей «РИТМ»	25	0	0	5	0	0	0	0	0	0	30	0	30	25	5
51	НОШ «Первые шаги»	30	0	0	20	0	0	0	0	0	0	50	0	50	30	20

52	«Гимназия № 1»	0	0	0	0	0	18	0	5	0	23	18	5	
	Итого по школам:	287	0	242	0	113	0	39	0	681	0	400	281	
53	ЦВР "Планета взросления" (СОШ	0	0	0	0	21	0	3	0	24	0	21	3	
54	ЦЭВД "Отрада" (НОШ "Первые	0	0	0	0	5	0	10	0	15	0	5	10	
55	ЦРТДиО	0	0	0	0	20	0	5	0	25	0	20	5	
	Итого по доп.обр.	0	0	0	0	46	0	18	0	64	0	46	18	
№ п/п	образователь ное учреждение	ея с дневным пребыван				профильные лагеря				Итого 2- х	Итого 3- х	Всего	род.пл. и мун. бюджет	КГКУ ЦСПН
		род.плата и		КГКУ ЦСПН		род. плата и		КГКУ ЦСПН						
		2-х раз-х ра		2-х раз-х ра		2-х раз-х ра		2-х раз-х ра						

Краснофлотский район

56	СОШ № 1 Б.	15	0	10	0	0	0	0	0	25	0	15	10
57	СОШ № 2 Б.	10	0	10	0	0	0	0	0	20	0	10	10
58	СОШ № 44	19	0	10	0	0	0	0	0	29	0	19	10
59	СОШ № 58	8	0	12	0	2	0	3	0	25	0	10	15
60	СОШ «Успех»	10	0	10	0	0	0	0	0	20	0	10	10
61	гимназия № 7	20	0	10	0	0	0	0	0	30	0	20	10
62	гимназия № 8	30	0	10	0	0	0	0	0	40	0	30	10
63	«Экономическая гимназия»	20	0	3	0	0	0	0	0	23	0	20	3
64	«Политехнический лицей»	20	0	3	0	10	0	0	0	33	0	30	3
65	«Военно- морской лицей» адмирала	10	0	5	0	0	0	0	0	15	0	10	5
66	кадетская школа № 1 имени Ф.Ф.	0	0	0	0	37	0	3	0	40	0	37	3

№ п/п	Итого по школам:	162	0	83	0	профильные лагеря				Итого 2-х раз-х ра	Итого 3-х раз-х ра	0	300	Всего	211	89
						род. плата и КГКУ ЦСПН										
						род. плата и КГКУ ЦСПН										
						2-х раз-х ра										
образовательное учреждение	Итого по школам:	162	0	83	0	49	0	6	0	Итого 2-х раз-х ра	Итого 3-х раз-х ра	0	300	Всего	род.пл. и мун. бюджет	КГКУ ЦСПН
Кировский район																
67	СОШ № 3	13	0	7	0	0	0	0	0	0	20	0	20	20	13	7
68	СОШ № 6	15	0	15	0	0	0	0	0	0	30	0	30	30	15	15
69	СОШ № 16	13	0	15	0	0	0	5	0	0	33	0	33	33	13	20
70	СОШ № 38	10	0	15	0	0	0	0	0	0	25	0	25	25	10	15
71	СОШ № 43	18	0	10	0	0	0	0	0	0	28	0	28	28	18	10
72	СОШ № 51 имени М.З.Петрицы	10	0	10	0	0	0	25	0	0	45	0	45	45	10	35
73	гимназия восточных языков	30	0	3	0	0	0	0	0	0	33	0	33	33	30	3
	Математический лицей	21	0	9	0	0	0	0	0	0	30	0	30	30	21	9
	Итого по школам:	130	0	84	0	0	0	30	0	0	244	0	244	244	130	114
	ВСЕГО по школам:	1037	62	563	12	270	0	118	0	0	1988	74	2062	2062	1369	693
	ВСЕГО по доп.обр.	0	0	0	0	84	0	18	0	0	102	0	102	102	84	18
	ВСЕГО:	1037	62	563	12	354	0	136	0	0	2090	74	2164	2164	1453	711