



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

06.10.2021 № 1431

г. Хабаровск

«Об организации осенних каникул»
школьников в 2021/2022 учебном году

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время осенних каникул, на основании постановлений администрации города Хабаровска от 28.09.2020 № 3073 «Об утверждении расчётной стоимости путевки на 2021 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», письма Министерства образования и науки края от 18.06.2021 № 02.1-14-7973 «О сроках каникул в 2021/2022 учебном году», в соответствии с планом работы управления образования на 2021/2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций в период осенних каникул **с 25 по 31 октября 2021 года:**

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости в образовательных учреждениях не менее **81%**. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей.

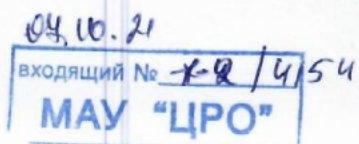
1.2. **В срок до 18.10.2021** направить на электронную почту skvortsovaom@obr27.ru:

- план работы образовательного учреждения в период осенних каникул (приложение № 1);

- мониторинг занятости учащихся в период осенних каникул (приложение № 2);

- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в период осенних каникул (приложение № 3),

- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического отчета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей (приложение № 4),



1.3. Учреждениям дополнительного образования обеспечить взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, включив в планы работы проведение мероприятий с несовершеннолетними в период осенних каникул.

1.4. В срок до 20.10.2021:

- утвердить графики работы учреждений образования, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения осенних каникул,

- разместить в социальных сетях, в Инстаграм информацию об организации и проведении осенних каникул в учреждении. Информацию о ходе проведения каникул, мероприятий размещать **ежедневно**.

- провести родительские собрания по подготовке и организации осенних каникул; заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

1.5. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

1.5.1. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками по вопросам электробезопасности, пожаробезопасности, профилактики травматизма, переохлаждений, ОРВИ, внебольничных пневмоний, коронавирусной, энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены, перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, прогулок и др.

1.5.2. При посещении культурных, спортивных, развлекательных центров проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

1.5.3. Взять под персональный контроль организацию перевозок детей:

- соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 (с изменениями и дополнениями от 29 июня, 23 декабря 2017 г., 01 октября 2019 г.), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (п. 3.4. СП 3.1/2.4. 3598-20).

- соблюдение требований при перевозке групп детей железнодорожным транспортом, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (п.4 СП 2.4.3648-20).

1.6. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (МР 3.1/2.4.0239-21).

1.7. Организовать на базе образовательных организаций города с **25.10. по 29.10.2021** года пятидневные лагеря с дневным пребыванием детей, с двухразовым (трехразовым) питанием за счет средств муниципального бюджета и родительской платы, средств КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску», в соответствии с **приложением № 5**, организовать работу педагогов в соответствии с трудовым законодательством.

1.7.1. Руководителям образовательных учреждений СОШ № 1 им. В.П. Чкалова, «Школа МЧС», 10, 14, 40, 51, 77, 80, Гимназий № 3, 4, 6, «Экономической», лицеев «Ступени», «Политехнический», «Звёздный», «Многопрофильный» обеспечить участие в торгах на организацию питания детей из малоимущих семей в каникулярное время до **05.10.2021г.**

1.7.2. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием согласно **приложению № 6.**

1.8. Предоставить до **15.10.2021 г.** в отделы по районам центров социальной поддержки населения списки детей в количестве, указанном в **приложении № 5**, для проверки и утверждения.

1.9. Организовать выдачу путёвок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.10. Представлять отчетную информацию:

1.10.1. В управление образования skvortsovaom@obr27.ru:

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел.: **8 965 673 80 03**,

- отчет-самоанализ об организации осенних каникул в 2020/2021 учебном году (**приложение № 7** для общеобразовательных организаций) и копию табеля посещаемости детей лагеря с дневным пребыванием в двухдневный срок по окончании каникул.

- отчет-самоанализ об организации осенних каникул в 2020/2021 учебном году (**приложение № 8** для учреждений дополнительного образования) в двухдневный срок по окончании каникул.

1.10.2. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»:

- табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательного учреждения об открытии лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь, счет-фактуру и акт выполненных работ, путевку в двухдневный срок по окончании каникул.

1.10.3. Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей согласно **приложению № 9** в двухдневный срок по окончании каникул.

1.10.4. В КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (в районы) отчет об использовании денежных средств, табель посещаемости детей, счет-фактуру в двухдневный срок по окончании каникул.

2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Всеволодова И.Л.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.):

2.1. Обеспечить образовательные организации нормативно-правовыми документами.

2.2. Организовать контроль:

- за организацией занятости учащихся, в том числе работой лагерей, по отдельному графику,
- созданием безопасных условий пребывания,
- соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Разместить на сайтах МАУ «Центр развития образования», управления образования, в Инстаграм информацию об организации осенних каникул до 18.10.2021. Информацию о ходе проведения каникул, мероприятий размещать ежедневно.

2.4. Заслушать итоги организации осенних каникул 2021/2022 учебного года на совещании с руководителями образовательных учреждений в ноябре 2021 года.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.):

3.1. Обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагерь с дневным пребыванием до 15.10.2021.

3.2. Представить в управление образования (Долотова А.В., каб. 2) сводный отчет в разрезе учреждений по фактическим расходам на питание в лагерях с дневным пребыванием и перечислением денежных средств организаторам питания не позднее 3 рабочих дней по окончании смены (приложение 9).

4. Финансово-экономическому отделу (Белкина Т.Е.), МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.), руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств муниципального бюджета; родительских средств, направленных на оздоровление детей в 2021/2022 учебном году.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Савкина В.К.

Начальник управления



Handwritten signature

Т.Б. Матвееenkova