



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

28.08.2020 № 745

г. Хабаровск

О Школе кадрового резерва на
должность руководителя, заместителя
руководителя муниципального
образовательного учреждений
города Хабаровска

С целью оперативного решения вопроса замещения руководящих должностей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования, обеспечения преемственности руководства, сокращения срока адаптации руководителя к новой должности и планомерного обновления руководящих кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Школы кадрового резерва на должность руководителя, заместителя руководителя муниципального образовательного учреждения города Хабаровска в 2020/2021 учебном году (далее Школа кадрового резерва).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Школе кадрового резерва (приложение 1);

2.2. Учебный план Школы кадрового резерва на 2020/2021 учебный год (приложение 2).

3. Начальникам отделов управления образования (Соболеву А.Д., Петрушиной Е.В., Всеволодовой И.Л.), заведующему сектором кадрового обеспечения управления образования (Асланяну А.Л.), и.о. директора МАУ «Центр развития образования» (Пушкаревой И.А.), руководителям образовательных учреждений предоставить кандидатуры заместителей руководителей, педагогических работников для включения в состав слушателей Школы кадрового резерва в МАУ «Центр развития образования» до 15.09.2020 г.

4. И.о. директора МАУ «Центр развития образования» (Пушкаревой И.А.):

4.1. Обеспечить прием направлений, ходатайств, заявлений о включении в список слушателей Школы кадрового резерва в срок до 15.09.2020 г.

4.2. Подготовить для утверждения начальником управления образования список слушателей Школы кадрового резерва на 2020-2021 учебный год до 20.09.2020 г.

4.3. Обеспечить работу Школы кадрового резерва в соответствии с утверждённым Положением и учебным планом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по стратегическому развитию Савкина В.К.

Начальник управления

020265



Т.Б. Матвееenkova

Положение

О Школе кадрового резерва на должность руководителя, заместителя
руководителя муниципального образовательного учреждения
города Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Школа кадрового резерва (далее Школа) является разновидностью профессионального объединения руководящих работников, педагогов и формой организации подготовки руководящих кадров.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, министерства образования и науки Хабаровского края, администрации города Хабаровска, управления образования администрации города Хабаровска (далее управление образования), настоящим положением и другими документами, подлежащими применению.

1.3. Школа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом управления образования.

2. Цели и задачи Школы

2.1. Цель Школы – оперативное решение вопроса замещения руководящих должностей в образовательном учреждении.

2.2. Задачи Школы:

- обеспечение преемственности управления;
- привлечение молодых высокоэффективных профессиональных кадров;
- сокращение срока адаптации к новой должности;
- планомерное обновление руководящих кадров.

3. Содержание деятельности Школы

3.1. Содержание деятельности Школы включает следующие направления:

- основные принципы и направления управленческой деятельности;
- правовые основы образовательной деятельности;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация делопроизводства в образовательном учреждении.

4. Формирование списка слушателей Школы

4.1. Информация о наборе слушателей и начале работы Школы ежегодно размещается на сайтах, официальных аккаунтах управления образования, МАУ «Центр развития образования».

4.2. Основанием для включения в список слушателей Школы служат:

- направление сотрудников управления образования, указанных в п. 3 приказа;
- ходатайство непосредственного руководителя кандидата;
- личное заявление кандидата.

4.3. Документы, указанные в п. 4.2. настоящего положения, представляются в МАУ «Центр развития образования» (ул. Калинина, 68, кабинет № 3) с соблюдением требований действующего законодательства ежегодно в период с 01 апреля по 15 сентября.

4.4. Кандидат должен отвечать требованиям федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональных стандартов, квалификационных справочников, установленных приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», предъявляемым к должности руководителя, заместителя руководителя образовательного учреждения, замещение которой планируется кандидатом.

4.6. Список слушателей Школы кадрового резерва утверждаются приказом начальника управления образования.

4.7. Основанием для исключения из списка слушателей Школы кадрового резерва служат:

- соответствующее заявление слушателя об исключении его из Школы;
- систематическое невыполнение слушателем учебного плана Школы кадрового резерва.

5. Порядок работы Школы кадрового резерва

5.1. Подготовка кадрового резерва осуществляется в целях приобретения слушателями практических и организационных навыков для выполнения обязанностей руководителя, заместителя руководителя образовательного учреждения без отрыва от выполнения должностных обязанностей по основному месту работы.

5.2. Работа Школы проводится ежегодно с 01 октября по 30 апреля в соответствии с учебным планом, утвержденным начальником управления образования.

5.3. По окончании прохождения обучения в Школе проводится

аттестация, по итогам которой слушателям вручаются сертификаты об окончании Школы.

6. Реализация кадрового резерва

6.1. Обучение и окончание Школы не гарантирует назначение на должность руководителя, заместителя руководителя образовательного учреждения.

6.2. По итогам аттестации слушателей Школы МАУ «Центр развития образования» готовится заключение об итогах обучения каждого слушателя.

Учебный план

Школы кадрового резерва на должность руководителя, заместителя
руководителя муниципального образовательного учреждения
города Хабаровска
на 2020/2021 учебный год

Срок обучения: 6 месяцев (01 октября – 30 апреля)

Форма обучения: очно-дистанционная.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Форма контроля
1.	Профессиональные компетенции руководителя образовательной организации	8	зачёт
2.	Правовые основы образовательной деятельности	8	зачёт
3.	Антикоррупционные аспекты в деятельности образовательного учреждения	8	зачёт
4.	Правовые аспекты защиты прав образовательной организации и руководителя образовательного учреждения в суде, правоохранительных и надзорных органах	8	зачёт
5.	Управление качеством образования	8	зачёт
6.	Алгоритмы прохождения проверок и вопросы юридической ответственности	8	зачёт
7.	Психология управления	8	зачёт
8.	Управление персоналом	4	зачёт
9.	Анализ в деятельности руководителя образовательного учреждения	8	зачёт
10.	Организация делопроизводства в образовательном учреждении	8	зачёт
11.	Конфликтология	4	зачёт
12.	Особенности осуществления муниципального заказа в сфере образования	8	зачёт
13.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	8	зачёт
14.	Обеспечение административно-хозяйственной деятельности в образовательной организации	8	зачёт
15.	Управление проектами и инновациями в образовательной организации	6	зачёт
16.	Стратегическое управление развитием образовательной организации	8	зачёт
	Всего:	118 ч.	
	<i>Итоговая аттестация – экзамен, защита итоговой работы</i>	-	экзамен