Приложение 1

к приказу управления образования

от 28.10.2021 № 1681

**Положение**

о конкурсе сайтов

образовательных организаций города Хабаровска

Управление образования администрации города Хабаровска совместно с муниципальным автономным учреждением «Центр развития образования» проводят ежегодный конкурс сайтов образовательных организаций города Хабаровска (далее – Конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Конкурса.

1.2. По итогам Конкурса управление образования администрации города Хабаровска издает приказ, который размещается на сайте Центра развития образования.

**2. Организаторы конкурса**

Организационный комитет - коллегиальный орган, сформированный организаторами Конкурса в целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса, обеспечения работы органов Конкурса.

2.1. Организаторами Конкурса являются управление образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

2.2. Обязанности организаторов Конкурса:

* информирование потенциальных участников Конкурса о проведении Конкурса и условиях участия в нем;
* прием заявок на участие в Конкурсе;
* формирование организационного комитета и конкурсного Жюри для оценки сайтов;
* определение количества победителей Конкурса;
* проведение награждение победителей.

**3. Организационный комитет**

3.1. Организационный комитет формируется из числа сотрудников управления образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

3.2. Обязанностью организационного комитета является, осуществление методического и технического обеспечение Конкурса.

**3. Цель и задачи конкурса:**

3.1. Цель: формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, популяризация и поддержка лучших сайтов образовательных организаций в рамках создания единого информационного пространства системы образования города Хабаровска.

3.2. Задачи конкурса:

* активизация деятельности образовательных организаций по созданию сайтов и поддержанию их в актуальном состоянии;
* повышение интереса педагогических работников, школьников и родителей к активному использованию современных ИКТ решений в образовательном процессе;
* стимулирование образовательных организаций к поиску новых методов и моделей использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Участники Конкурса**

В Конкурсе принимают участие муниципальные дошкольные, общеобразовательные организации и учреждения дополнительного образования детей города Хабаровска.

**5. Конкурсная комиссия**

Для проведения конкурсных процедур организаторами формируется независимый коллегиальный орган — Жюри.

**6. Организация и проведение конкурса**

6.1.Конкурс проводится в заочной форме в режиме мониторинга. По результатам однократного просмотра сайтов Жюри определяются победители в каждой номинации.

6.2. Каждый участник имеет право представить один сайт.

6.3. Участники предоставляют в организационный комитет Конкурса заявку на участие  в  конкурсе на электронный адрес: [site@crokhv.ru](mailto:site@crokhv.ru), тема письма – «Заявка на конкурс сайтов наименование образовательного учреждения».

6.4. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе устанавливается согласно приказу управления образования. Заявки подаются в строго определённой форме (Приложение 4).

6.5. Жюри рассматривает только сайты образовательных организаций, соответствующих критериям, указанным в п. 8 настоящего Положения, остальные сайты снимаются с конкурсного просмотра без уведомления образовательной организации.

6.6. Контактная информация: тел. (4212) 30-22-94, е-mail: [site@crokhv.ru](mailto:site@crokhv.ru) Орлов Николай Анатольевич, главный специалист по компьютерному обеспечению и созданию медиапродуктов МАУ «Центр развития образования».

**7. Содержание конкурса**

По результатам Конкурса будут определены победители в номинациях:

* «Лучший школьный сайт» (I, II, III места),
* «Лучший сайт учреждения дошкольного образования» (I, II, III места),
* «Лучший сайт учреждения дополнительного образования» (I, II, III места).

Победители конкурса награждаются дипломами управления образования.

**8. Критерии оценивания сайтов образовательных организаций.**

Настоящие критерии определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации.

Обращаем Ваше внимание, что к участию в конкурсе сайтов образовательных организаций города Хабаровска допускаются сайты образовательных организаций, размещенные в сети «Интернет», имеющие современные технологические интерфейсные решения, отражающие основные положения деятельности образовательной организации, информацию, которая не противоречит действующему законодательству, этическим нормам и доступна для оценивания в период проведения Конкурса.

***Обязательным условием для участия в конкурсе является наличие страницы «Конкурс сайтов образовательных организаций» на главной странице сайта образовательного учреждения, где представлена карта конкурса с указанием ссылок на страницы с информацией в соответствии с тем или иным критерием. В случае отсутствия страницы «Конкурс сайтов образовательных организаций» с указанием ссылок на критерии 8.1-8.7. сайт образовательной организации с участия в конкурсе снимается без уведомления образовательного учреждения.***

**8.1. Критерий «Версия для слабовидящих»** – **максимум 1 балл.**

На сайте образовательного учреждения должна быть версия для слабовидящих, переход к которой осуществляется с главной страницы сайта.

Версия для слабовидящих должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версии для слабовидящих в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версиях для слабовидящих в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

**8.2. Критерий «Наличие электронной подписи на локальных нормативных актах»** – **максимум 5 баллов.**

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**8.3. Критерий «Открытость»** – **максимум 68 балла.**

В шапке сайта необходимо указать полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.

Для размещения на сайте обязательной информации об образовательной организации должен быть создан **специальный раздел «Сведения об образовательной организации».** Информация в этом разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Доступ к разделу необходимо сделать с главной страницы сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 8.2. настоящих критериев информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел «Сведения об образовательной организации»** должен содержать следующие подразделы:

**– Подраздел «Основные сведения».**

Информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**– Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».**

Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**– Подраздел «Документы».**

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

***При размещении персональных данных обучающихся (фото, достижений и т.д.) на соответствующих страницах сайта необходимо указать, что данные размещены на основании согласия или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).***

***В случае отсутствия у образовательного учреждения согласия родителей (законных представителей) обучающихся на распространение персональных данных в сети "Интернет" необходимо удалить с сайта информацию, содержащую персональные данные обучающихся.***

**– Подраздел «Образование».**

Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (для общеобразовательных организаций), об описании образовательной программы с приложением программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы и для каждой образовательной программы указывают всю подробную информацию по ней.

**– Подраздел «Образовательные стандарты».**

Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах должна быть представлена с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов, об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

**– Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, фото, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

**– Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**– Подраздел «Платные образовательные услуги».**

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**– Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

**– Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».**

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

**– Подраздел «Доступная среда».**

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

**– Подраздел «Международное сотрудничество».**

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

Кроме **специального раздела «Сведения об образовательной организации»** на сайте образовательного учреждения необходимо освещать следующую информацию:

**– История создания образовательного учреждения.**

Наличие исторической справки с информацией о дате создания и основных этапах развития образовательного учреждения.

**Условия приема учащихся.**

Представление условий и документов, необходимых для приема учащихся в образовательное учреждение.

**Публичный отчёт руководителя образовательного учреждения.**

**Новости.**

Анонсы – наличие новостной ленты с регулярным предоставлением информации о деятельности образовательного учреждения.

**Информация о достижениях организации, его педагогов, учащихся (для общеобразовательных организаций), воспитанников (для дошкольных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования) –** информация об участии организации, педагогов, учащихся и воспитанниках в городских, районных, краевых, Всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

***Примечание*:** фотоматериалы приветствуются, но необходимо указать, что данные размещены на основании согласия или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).

**8.4. Критерий «Наличие обратной связи» – максимум 1 балл.**

На сайте образовательной организации **раздел «Обратная связь»** необходимо представить отдельной страничкой. Указание электронной почты образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» не считается верным форматом представления информации для обратной связи.

**8.5. Критерий «Методическая работа на сайте»** – **максимум 7 баллов.**

– Блог учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования.

– Работа МО.

Отражение деятельности методических объединений образовательного учреждения с представлением наработанных материалов.

**–**Наличие ссылок на связанные сайты.

Ссылки образовательно-воспитательного характера, органов управления образованием, министерств и ведомств напрямую или косвенно связанных с образованием, на социальные образовательные сервисы и др.

**8.6. Критерий «Деятельность учащихся»** – **максимум 2 балла.**

**– Творческие работы учащихся и дошкольников.**

Сочинения, стихи, рисунки, видео, музыка и т.п.

**8.7. Критерий «Профориентация»** (для общеобразовательных организаций) **–** **максимум 4 балла.**

– Материалы для выпускников

Советы, рекомендации, тестовые варианты экзаменационных заданий, ссылки на on-line тренажеры по ЕГЭ.

– Информация о вузах, о ссузах города, края.

**8.8. Критерий «Оформление сайта»** – **максимум 12 баллов.**

**– Цветовое решение**.

Визуальная комфортность, единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении.

**–**  **Шрифты.**

Одинаковый стиль, использование не более 3-4 шрифтов. Удобство чтения текста, оптимальность размера, сочетания цвета текста и цвета фона.

**– Изображения.**

Оправданность использования, оптимальные размеры, качество, структура размещения. При размещении фото обучающихся, их достижений и т.д. необходимо указывать, что данные размещены на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).

**– Удобство навигации.**

Доступность меню, продуманность структуры, отсутствие неработающих элементов.

**8.9. Критерий «Оригинальность сайта»** – **максимум 5 баллов**.

**Максимальное количество баллов** **– 105.**

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер одного размещаемого файла не более 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то его необходимо разделить на несколько частей (файлов);

б) сканирование документа выполнять с разрешением не менее   
75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

**9. Прочие условия**

9.1. К участию в конкурсе допускаются только сайты соответствующие критериям, указанным в п.8.

9.2. К участию в Конкурсе допускаются сайты, содержание которых не противоречит законодательству РФ.

9.3. Образовательные организации, чьи сайты заняли I место в конкурсе сайтов образовательных организаций 2020 года, в конкурсе 2021 года не участвуют.

9.4. Образовательные организации, занявшие I место в 2021 году в номинациях Конкурса привлекаются в состав жюри Конкурса в 2022 году.

9.4. Сайты, участвующие в Конкурсе, не рецензируются.

9.5. Сайт должен соответствовать вышеперечисленным критериям, но приветствуется творческий подход к их трактовке.

**10. Информационная поддержка**

Информационная поддержка Конкурса осуществляется на сайте МАУ «Центра развития образования» в разделе **Конкурс сайтов образовательных учреждений** по адресу: [www.maystro.ru](http://www.maystro.ru).