Приложение 2

 к приказу управления образования

от 28.10.2021 № 1681

**Критерии оценивания сайтов образовательных учреждений.**

К участию в конкурсе сайтов образовательных организаций города Хабаровска допускаются только те сайты, где создана страница **«Конкурс сайтов образовательных организаций»**, на которой представлена карта конкурса с указанием ссылок на страницы с информацией в соответствии с тем или иным критерием. В случае отсутствия страницы «Конкурс сайтов образовательных организаций» с указанием ссылок на критерии 8.1-8.7. положения о конкурсе сайтов образовательной организации с участия в конкурсе снимается без уведомления образовательного учреждения.

Для размещения на сайте обязательной информации об образовательной организации должен быть создан **специальный раздел "Сведения об образовательной организации".** Информация в этом разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Доступ к разделу должен осуществляться с главной страницы сайта.

 Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в нижеперечисленных критерия информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **Критерий 8.1. «Версия для слабовидящих»** – **максимум 1 балл**

На сайте образовательного учреждения должна быть версия для слабовидящих, переход к которой осуществляется с главной страницы официального сайта.

*0 – данная информация отсутствует*

1. *– присутствует*

**Критерий 8.2. «Наличие электронной подписи на локальных нормативных актах»** – **максимум 5 баллов.**

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

*0 – данная информация отсутствует
3 – данная информация присутствует не везде
5 – данная информация присутствует везде*

**Критерий 8.3. «Открытость» – максимум 68 балла**

**Раздел "Сведения об образовательной организации".**

**Подраздел "Основные сведения".**

***Главная страница подраздела должна содержать информацию:***

1. о полном наименовании образовательной организации,
2. о дате создания образовательной организации,
3. об учредителе,
4. о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
5. о режиме, графике работы,
6. контактных телефонах,
7. об адресах электронной почты.
8. об адресах официальных сайтов представительств.

*Оценочная шкала за каждый пункт
0 – данная информация отсутствует
1 – присутствует*

**Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".**

***Главная страница подраздела должна содержать информацию:***

1. о структуре

*0 – данная информация отсутствует
1 – отсутствие конкретного описания
2 – максимально развёрнутое представление*

1. об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии).

*0 – данная информация отсутствует
1 – присутствует частично
2 – максимально развёрнутая информация*

1. сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

*0 – данная информация отсутствует
1 – присутствует*

**Подраздел "Документы".**

***На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:***

**в виде копий:**

1. Устав образовательной организации;
2. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
3. правила внутреннего распорядка обучающихся;
4. правила внутреннего трудового распорядка;
5. коллективный договор (при наличии);
6. отчет о результатах самообследования;
7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
8. правила приема обучающихся;
9. режим занятий обучающихся;
10. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
11. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
12. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

*Оценочная шкала за каждый пункт*

*0 – данная информация отсутствует, либо более чем годичной давности*

*1 – присутствует*

**Подраздел "Образование".**

 ***Подраздел должен содержать информацию:***

О реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (для общеобразовательных учреждений), об описании образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы и для каждой образовательной программы указывают всю подробную информацию по ней.

*Оценочная шкала от 1 до 10 баллов в зависимости от полноты указанной информации.*

**Подраздел "Образовательные стандарты".**

***Подраздел должен содержать информацию*** о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте https://fgos.ru/

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – присутствует частично*

*2 – есть в полной мере*

**Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".**

 ***Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:***

1. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

*0 – данная информация отсутствует
1 – есть только информация о руководителе*

*2 – максимально развернутая информация*

1. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

*0 – данная информация отсутствует
1 – ФИО + предмет
2 – фото + ФИО + предмет
3 – фото + ФИО + предмет + квалификация*

*4 - фото + ФИО + предмет + квалификация + стаж работы*

*5* *- фото +ФИО + предмет + квалификация + стаж работы* *+ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)*

**Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность**

**образовательного процесса".**

***Главная страница подраздела должна содержать информацию*:**

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. *– данная информация отсутствует*
2. *– присутствует частично*
3. *– есть в полной мере*

**Подраздел «Платные образовательные услуги»**

Подраздела должна содержать информациюо порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

1. *– данная информация отсутствует*
2. *– присутствует частично*
3. *– есть в полной мере*

**Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

1. *– данная информация отсутствует*
2. *– присутствует частично*
3. *– есть в полной мере*

**Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».**

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1. *– данная информация отсутствует*
2. *– присутствует частично*
3. *– есть в полной мере*

**Подраздел «Доступная среда».**

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

1. *– данная информация отсутствует*
2. *– присутствует частично*
3. *– есть в полной мере*

**– Подраздел «Международное сотрудничество».**

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

1. *– данная информация отсутствует*
2. *– присутствует частично*
3. *– есть в полной мере*

Кроме специального раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте образовательного учреждения необходимо освещать следующую информацию:

**История создания образовательного учреждения.**

Наличие исторической справки с информацией о дате создания и основных этапах развития образовательного учреждения.

 *0 – данная информация отсутствует
1 – краткая историческая справка*

*2 – развёрнутое жизнеописание школы*

**Условия приема учащихся.**

Представление условий и документов, необходимых для приема учащихся в образовательное учреждение.

 *0 – данная информация отсутствует
1 – присутствует частично
2 – есть в полной мере*

**Публичный отчёт руководителя образовательного учреждения.**

*0 – данная информация отсутствует, либо истек срок действия документа*

*1 – присутствует*

**Новости.**

Анонсы – наличие новостной ленты с регулярным представлением информации о деятельности образовательного учреждения.

*0 – новостной блок отсутствует*

*1 – есть, но обновляется не чаще одного раза в три месяца*

*2 – есть, обновляется как минимум раз в месяц*

*3 – есть, обновляется чаще раза в месяц*

*4 – есть, обновляется чаще раза в месяц, содержит развёрнутую информацию о произошедших либо планируемых мероприятиях*

***Примечание: фотоматериалы приветствуются.***

**Информация о достижениях организации, его педагогов, учащихся (для общеобразовательных организаций), воспитанников (для дошкольных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования).**

Информация об участии организации, педагогов, учащихся и воспитанников в городских, районных, краевых, Всероссийских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

*0 – нет такой информации*

*1 – скромно и без деталей*

*2 – подробно, но за промежуток времени менее трёх лет, либо совсем лаконично*

*3 – подробное (учреждения + учеников (воспитанников) + педагогов) хронологическое представление всех успехов за прошедшие 3 и более лет.*

**Критерий 8.4. «Наличие обратной связи» – максимум 1 балл.**

**Обратная связь.**

На сайте образовательного учреждения раздел «Обратная связь» должен быть представлен отдельной страничкой. Указание электронной почты образовательного учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» не считается верным форматом представления информации для обратной связи.

*0 – нет такого модуля*

*1 – модуль «Обратная связь» есть*

**Критерий 8.5. «Методическая работа на сайте» – максимум 7 баллов.**

**Блог учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования.**

*0 – нет*

*1 – есть модуль, но нет постов*

*2 – есть модуль, есть посты, но либо информация устаревшая, либо без комментариев*

*3 – активный блог, более 5-ти постов*

**Работа МО.**

Отражение деятельности методических объединений образовательного учреждения с представлением наработанных материалов.

*0 – нет*

*1 – есть чисто символически от 1 до 3-х материалов*

1. *– есть по различным тематикам, но не пополняется*
2. *–активно живущий раздел сайта, материалы разноплановые, обновляются не реже одного раза в шесть месяцев*

**Наличие ссылок на связанные сайты**.

Сайты образовательно-воспитательного характера, органов управления образованием, министерств и ведомств напрямую или косвенно связанных с образованием, на социальные образовательные сервисы и др.

1. *– нет такого*
2. *– не более пяти ссылок*
3. *– много (более пяти), разноплановые.*

**Критерий 8.6. «Деятельность учащихся»** – **максимум 2 балла.**

**Творческие работы учащихся и дошкольников.**

 Сочинения, стихи, рисунки, видео, музыка и т.п.

*0 – нет*

1. *– не более пяти ссылок*
2. *– много (более пяти), разноплановые.*

**Критерий 8.7. «Профориентация»**

(для общеобразовательных организаций) **–** **максимум 4 балла.**

**Материалы для выпускников.**

 Советы, рекомендации, тестовые варианты экзаменационных заданий, ссылки на oнлайн тренажеры по ЕГЭ.

*0 – нет*

*1 – есть только что-то одно*

*2 – есть полный набор, но не обновляется*

*3 – есть полный набор разноплановой, регулярно обновляемой информации*

**Информация о вузах, о сузах района, города, края.**

1. *– нет*
2. *– есть*

**Критерий 8.8. «Оформление сайта»** – **максимум 12 баллов.**

**Цветовое решение**.

Визуальная комфортность, единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении.

*1 – неудовлетворительно*

*2 – хорошо*

*3 – отлично*

**Шрифты**.

Одинаковый стиль, использование не более 3-4 шрифтов. Удобство чтения текста, оптимальность размера, сочетания цвета текста и цвета фона.

*1 – неудовлетворительно*

*2 – хорошо*

*3 – отлично*

**Изображения.**

Оправданность использования, оптимальные размеры, качество, структура размещения.

*0 – нет изображений*

*1 – неаккуратность в размещении изображений, неоправданно большого размера, рядом совершенно разного размера*

*2 – есть, но беспорядочно, не всегда удачного качества и размера*

*3 – изображения систематизированы, оптимальны по качеству и размеру, снабжены пояснительными надписями, фото ссылаются на наличие согласий родителей или законных представителей обучающихся или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).*

**Удобство навигации**.

Доступность меню, продуманность структуры, отсутствие неработающих элементов.

*1 – нелогичное меню. Сложно сориентироваться в местоположении информации. Главное меню скрывается при открытии некоторых страниц. Есть неработающие элементы.*

*2 – комфортно и удобно, но есть нюансы*

*3 – меню продумано, лаконично, структурировано, лишено неработающих элементов.*

**Критерий 8.9. «Оригинальность сайта»** – **максимум 5 баллов**.

***Максимальное количество баллов по конкурсу 105.***