**Приложение 1**

к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

о конкурсе сайтов

образовательных организаций города Хабаровска

Управление образования администрации города Хабаровска совместно с муниципальным автономным учреждением «Центр развития образования» проводят ежегодный конкурс сайтов образовательных организаций города Хабаровска (далее – Конкурс).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Конкурса.

1.2. По итогам Конкурса управление образования администрации города Хабаровска издает приказ, который размещается на сайте Центра развития образования.

**2. Организаторы конкурса**

Организационный комитет - коллегиальный орган, сформированный организаторами Конкурса в целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса, обеспечения работы органов Конкурса.

2.1. Управление образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

2.2. Обязанности организаторов Конкурса:

* информирование потенциальных участников Конкурса о проведении Конкурса и условиях участия в нем;
* прием заявок на участие в Конкурсе;
* формирование конкурсного Жюри для оценки сайтов и Организационного комитета;
* определение количества победителей Конкурса;
* проведение награждение победителей.

**3. Организационный комитет**

3.1 Организационный комитет формируется из числа сотрудников управления образования администрации города Хабаровска, МАУ «Центр развития образования».

3.2. Обязанностью Организационного комитета является, осуществление методического и технического обеспечение Конкурса.

**3. Цель и задачи конкурса:**

3.1. Цель: формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, популяризация и поддержка лучших сайтов образовательных организаций в рамках создания единого информационного пространства системы образования города Хабаровска.

3.2. Задачи конкурса:

– активизация деятельности образовательных организаций по созданию сайтов и поддержанию их в актуальном состоянии;

– повышение интереса педагогических работников, школьников и родителей к активному использованию современных ИКТ решений в образовательном процессе;

–  стимулирование образовательных организаций к поиску новых методов и моделей использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**4. Участники Конкурса**

В Конкурсе принимают участие дошкольные, общеобразовательные организации и учреждения дополнительного образования детей города Хабаровска.

**5. Конкурсная комиссия**

Для проведения конкурсных процедур организаторами формируется независимый коллегиальный орган — Жюри.

**6. Организация и проведение конкурса**

6.1.Конкурс проводится в заочной форме в режиме мониторинга. По результатам однократного просмотра сайтов Жюри определяются победители в каждой номинации.

6.2. Каждый участник имеет право представить один сайт.

6.3. Участники предоставляют в оргкомитет Конкурса заявку на участие  в  конкурсе на электронный адрес: [polushkina@crokhv.ru](mailto:polushkina@crokhv.ru), тема письма – «Заявка на конкурс сайтов наименование образовательного учреждения».

6.4. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе устанавливается согласно приказу управления образования. Заявки подаются в строго определённой форме (Приложение 4).

6.5. Жюри рассматривает только сайты образовательных организаций, соответствующих критериям, указанным в п. 8 настоящего Положения, остальные сайты снимаются с конкурсного просмотра без уведомления образовательной организации.

6.6. Контактная информация: тел. (4212) 30-22-94, е-mail: [polushkina@crokhv.ru](mailto:polushkina@crokhv.ru) Полушкина Марина Александровна, главный специалист МАУ «Центр развития образования».

**7. Содержание конкурса**

По результатам Конкурса будут определены победители в номинациях:

– «Лучший школьный сайт» (I, II, III место),

– «Лучший сайт учреждения дошкольного образования» (I, II, III место),

– «Лучший сайт учреждения дополнительного образования» (I, II, III место).

Победители конкурса награждаются дипломами управления образования.

**8. Критерии оценивания сайтов образовательных организаций.**

Настоящие критерии определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации.

Обращаем Ваше внимание, что к участию в конкурсе сайтов образовательных организаций города Хабаровска допускаются сайты образовательных организаций, размещенные в сети интернет, имеющие современные технологические интерфейсные решения, отражающие основные положения деятельности образовательной организации, информацию, которая не противоречит действующему законодательству, этическим нормам и доступна для оценивания в период проведения Конкурса.

***Обязательным условием для участия в конкурсе является наличие страницы «Конкурс сайтов образовательных организаций» на главной странице сайта образовательного учреждения, где представлена карта конкурса с указанием ссылок на страницы с информацией в соответствии с тем или иным критерием. В случае отсутствия страницы «Конкурс сайтов образовательных организаций» с указанием ссылок на критерии 8.1-8.6. сайт образовательной организации с участия в конкурсе снимается без уведомления образовательного учреждения.***

**8.1. Критерий «Версия для слабовидящих»** – **максимум 1 балл.**

На сайте образовательного учреждения должна быть версия для слабовидящих, переход к которой осуществляется с главной страницы сайта.

Версия для слабовидящих должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версии для слабовидящих в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версиях для слабовидящих в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

**8.2. Критерий «Открытость»** – **максимум 62 балла.**

В шапке сайта необходимо указать полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.

Для размещения на сайте обязательной информации об образовательной организации должен быть создан **специальный раздел "Сведения об образовательной организации".** Информация в этом разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Доступ к разделу необходимо сделать с главной страницы сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 8.2. настоящих критериев информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел "Сведения об образовательной организации"** должен содержать следующие подразделы:

**–  Подраздел "Основные сведения".**

Информация о полном наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

**– Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".**

Информация о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет, структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

**–  Подраздел "Документы".**

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

**–** устав образовательной организации;

**–**лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

**–**план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательного учреждения;

– локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, виды, порядок оказания, документ об утверждении стоимости;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

е) политика образовательной организации в отношении обработки персональных данных сотрудников и обучающихся;

ж) положение о порядке обработки персональных данных сотрудников;

з) положение о порядке обработки персональных данных учащихся;

и) типовое согласие родителей на обработку персональных данных;

к) типовое согласие родителей на обработку персональных данных учащихся в сети интернет;

л) положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в информационной системе организации;

м) положение об официальном сайте организации.

***При размещении персональных данных обучающихся (фото, достижений и т.д.) на соответствующих страницах сайта необходимо указать, что данные размещены на основании согласия или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).***

***В случае отсутствия у образовательного учреждения согласия родителей (законных представителей) обучающихся на распространение персональных данных в сети интернет необходимо удалить с сайта информацию, содержащую персональные данные обучающихся.***

**– Подраздел "Образование".**

Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (для общеобразовательных организаций), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

**– Подраздел "Образовательные стандарты".**

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

**– Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, фото, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

**– Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме **специального раздела «Сведения об образовательной организации»** на сайте образовательного учреждения необходимо освещать следующую информацию:

**– История создания образовательного учреждения.**

Наличие исторической справки с информацией о дате создания и основных этапах развития образовательного учреждения.

**– Условия приема учащихся.**

Представление условий и документов, необходимых для приема учащихся в образовательное учреждение.

**– Публичный отчёт руководителя образовательного учреждения.**

**–  Новости.**

Анонсы – наличие новостной ленты с регулярным предоставлением информации о деятельности образовательного учреждения.

**–  Информация о достижениях организации, его педагогов, учащихся (для общеобразовательных организаций), воспитанников (для дошкольных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования) –** информация об участии организации, педагогов, учащихся и воспитанниках в городских, районных, краевых, российских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

***Примечание*:** фотоматериалы приветствуются, но необходимо указать, что данные размещены на основании согласия или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).

**8.3. Критерий «Наличие обратной связи» – максимум 1 балл.**

На сайте образовательной организации **раздел «Обратная связь»** необходимо представить отдельной страничкой. Указание электронной почты образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» не считается верным форматом представления информации для обратной связи.

**8.4. Критерий «Методическая работа на сайте»** – **максимум 8 баллов.**

**–**  **Блог учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования.**

**– Работа МО.**

Отражение деятельности методических объединений образовательного учреждения с представлением наработанных материалов.

**– Наличие ссылок на связанные сайты.**

Ссылки образовательно-воспитательного характера, органов управления образованием, министерств и ведомств напрямую или косвенно связанных с образованием, на социальные образовательные сервисы и др.

**8.5. Критерий «Деятельность учащихся»** – **максимум 2 балла.**

**– Творческие работы учащихся и дошкольников.**

Сочинения, стихи, рисунки, видео, музыка и т.п.

**8.6. Критерий «Профориентация»** (для общеобразовательных организаций) **–** **максимум 4 балла.**

**– Материалы для выпускников**

Советы, рекомендации, тестовые варианты экзаменационных заданий, ссылки на on-line тренажеры по ЕГЭ.

**–**  **Информация о вузах, ссузах города, края.**

**8.7. Критерий «Оформление сайта»** – **максимум 12 баллов.**

**– Цветовое решение**.

Визуальная комфортность, единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении.

**–**  **Шрифты.**

Одинаковый стиль, использование не более 3-4 шрифтов. Удобство чтения текста, оптимальность размера, сочетания цвета текста и цвета фона.

**– Изображения.**

Оправданность использования, оптимальные размеры, качество, структура размещения. При размещении фото обучающихся, их достижений и т.д. необходимо указывать, что данные размещены на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).

**– Удобство навигации.**

Доступность меню, продуманность структуры, отсутствие неработающих элементов.

**8.8. Критерий «Оригинальность сайта»** – **максимум 5 баллов**.

**Максимальное количество баллов** **– 95 .**

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер одного размещаемого файла не более 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то его необходимо разделить на несколько частей (файлов);

б) сканирование документа выполнять с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

**9. Прочие условия**

9.1. К участию в конкурсе допускаются только сайты соответствующие критериям, указанным в п.8.

9.2. К участию в Конкурсе допускаются сайты, содержание которых не противоречит законодательству РФ.

9.3. Образовательные организации, чьи сайты заняли I место в конкурсе сайтов образовательных организаций 2019 года, в конкурсе 2020 года не участвуют.

9.4. Образовательные организации, занявшие I место в номинациях Конкурса привлекаются в состав жюри Конкурса в 2021 году.

9.4. Сайты, участвующие в Конкурсе, не рецензируются.

9.5. Сайт должен соответствовать вышеперечисленным критериям, но приветствуется творческий подход к их трактовке.

**10. Информационная поддержка**

Информационная поддержка Конкурса осуществляется на сайте МАУ «Центра развития образования» в разделе **Конкурс сайтов образовательных учреждений** по адресу: [www.maystro.ru](http://www.maystro.ru)

**Приложение 2**

к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценивания сайтов образовательных учреждений.**

К участию в конкурсе сайтов образовательных организаций города Хабаровска допускаются только те сайты, где создана страница «Конкурс сайтов образовательных организаций», на которой представлена карта конкурса с указанием ссылок на страницы с информацией в соответствии с тем или иным критерием. В случае отсутствия страницы «Конкурс сайтов образовательных организаций» с указанием ссылок на критерии 8.1-8.6. положения конкурса сайт образовательной организации с участия в конкурсе снимается без уведомления образовательного учреждения.

Для размещения на сайте обязательной информации об образовательной организации должен быть создан **специальный раздел "Сведения об образовательной организации".** Информация в этом разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Доступ к разделу должен осуществляться с главной страницы сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в нижеперечисленных критерия информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Критерий 8.1. «Версия для слабовидящих»** – **максимум 1 балл**

На сайте образовательного учреждения должна быть версия для слабовидящих, переход к которой осуществляется с главной страницы официального сайта.

*0 – данная информация отсутствует*

1. *– присутствует*

**Критерий 8.2. «Открытость» – максимум 62 балла**

**Раздел "Сведения об образовательной организации".**

**Подраздел "Основные сведения".**

***Главная страница подраздела должна содержать информацию:***

1. о полном наименовании образовательной организации,
2. о дате создания образовательной организации,
3. об учредителе,
4. о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
5. о режиме, графике работы,
6. контактных телефонах,
7. об адресах электронной почты.

*Оценочная шкала за каждый пункт  
0 – данная информация отсутствует  
1 – присутствует*

**Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".**

***Главная страница подраздела должна содержать информацию:***

1. о структуре

*0 – данная информация отсутствует  
1 – отсутствие конкретного описания  
2 – максимально развёрнутое представление*

1. об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии).

*0 – данная информация отсутствует  
1 – присутствует частично  
2 – максимально развёрнутая информация*

1. сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

*0 – данная информация отсутствует  
1 – присутствует*

**Подраздел "Документы".**

***На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:***

**в виде копий:**

1. устав образовательной организации;
2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
3. план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательного учреждения;
4. локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
5. политика образовательной организации в отношении обработки персональных данных сотрудников и обучающихся;
6. положение о порядке обработки персональных данных сотрудников;
7. положение о порядке обработки персональных данных учащихся;
8. типовое согласие родителей на обработку персональных данных;
9. типовое согласие родителей на обработку персональных данных учащихся в сети интернет;
10. положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в информационной системе организации;
11. положение об официальном сайте организации;
12. отчет о результатах самообследования;

*Оценочная шкала за каждый пункт*

*0 – данная информация отсутствует, либо более чем годичной давности*

*1 – присутствует*

1. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

*0 – нет информации*

*1 – есть только наименование услуг   
2 – что-то отсутствует   
3 – есть всё: виды + порядок оказания + образец договора + стоимость*

1. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

*0 – данная информация отсутствует  
1 – присутствует*

1. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – присутствует*

**Подраздел "Образование".**

***Подраздел должен содержать информацию:***

О реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (для общеобразовательных учреждений), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

*Оценочная шкала от 1 до 10 баллов в зависимости от полноты указанной информации.*

**Подраздел "Образовательные стандарты".**

1. ***Подраздел должен содержать информацию*** о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте https://fgos.ru/

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – присутствует частично*

*2 – есть в полной мере*

**Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".**

***Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:***

1. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

*0 – данная информация отсутствует  
1 – есть только информация о руководителе*

*2 – максимально развернутая информация*

1. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

*0 – данная информация отсутствует  
1 – ФИО + предмет  
2 – фото + ФИО + предмет  
3 – фото + ФИО + предмет + квалификация*

*4 - фото + ФИО + предмет + квалификация + стаж работы*

*5* *- фото +ФИО + предмет + квалификация + стаж работы* *+ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)*

**Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность**

**образовательного процесса".**

***Главная страница подраздела должна содержать информацию*:**

**1)** о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

*0 – данная информация отсутствует*

*1 – присутствует частично*

*2 – есть в полной мере*

Кроме специального раздела «Сведения об образовательной организации» на сайте образовательного учреждения необходимо освещать следующую информацию:

**История создания образовательного учреждения.**

Наличие исторической справки с информацией о дате создания и основных этапах развития образовательного учреждения.

*0 – данная информация отсутствует  
1 – краткая историческая справка*

*2 – развёрнутое жизнеописание школы*

**Условия приема учащихся.**

Представление условий и документов, необходимых для приема учащихся в образовательное учреждение.

*0 – данная информация отсутствует  
1 – присутствует частично  
2 – есть в полной мере*

**Публичный отчёт руководителя образовательного учреждения.**

*0 – данная информация отсутствует, либо истек срок действия документа*

*1 – присутствует*

**Новости.**

Анонсы – наличие новостной ленты с регулярным представлением информации о деятельности образовательного учреждения.

*0 – новостной блок отсутствует*

*1 – есть, но обновляется не чаще одного раза в три месяца*

*2 – есть, обновляется как минимум раз в месяц*

*3 – есть, обновляется чаще раза в месяц*

*4 – есть, обновляется чаще раза в месяц, содержит развёрнутую информацию о произошедших либо планируемых мероприятиях*

***Примечание: фотоматериалы приветствуются.***

**Информация о достижениях организации, его педагогов, учащихся (для общеобразовательных организаций), воспитанников (для дошкольных образовательных организаций и учреждений дополнительного образования).**

Информация об участии организации, педагогов, учащихся и воспитанников в городских, районных, краевых, российских, международных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

*0 – нет такой информации*

*1 – скромно и без деталей*

*2 – подробно, но за промежуток времени менее трёх лет, либо совсем лаконично*

*3 – подробное (учреждения + учеников (воспитанников) + педагогов) хронологическое представление всех успехов за прошедшие 3 и более лет.*

**Критерий 8.3. «Наличие обратной связи» – максимум 1 балл.**

**Обратная связь.**

На сайте образовательного учреждения раздел «Обратная связь» должен быть представлен отдельной страничкой. Указание электронной почты образовательного учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» не считается верным форматом представления информации для обратной связи.

*0 – нет такого модуля*

*1 – модуль «Обратная связь» есть*

**Критерий 8.4. «Методическая работа на сайте» – максимум 8 баллов.**

**Блог учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования.**

*0 – нет*

*1 – есть модуль, но нет постов*

*2 – есть модуль, есть посты, но либо информация устаревшая, либо без комментариев*

*3 – активный блог, более 5-ти постов*

**Работа МО.**

Отражение деятельности методических объединений образовательного учреждения с представлением наработанных материалов.

*0 – нет*

*1 – есть чисто символически от 1 до 3-х материалов*

1. *– есть по различным тематикам, но не пополняется*
2. *–активно живущий раздел сайта, материалы разноплановые, обновляются не реже одного раза в шесть месяцев*

**Наличие ссылок на связанные сайты**.

Сайты образовательно-воспитательного характера, органов управления образованием, министерств и ведомств напрямую или косвенно связанных с образованием, на социальные образовательные сервисы и др.

1. *– нет такого*
2. *– не более пяти ссылок*
3. *– много (более пяти), разноплановые.*

**Критерий 8.5. «Деятельность учащихся»** – **максимум 2 балла.**

**Творческие работы учащихся и дошкольников.**

Сочинения, стихи, рисунки, видео, музыка и т.п.

*0 – нет*

1. *– не более пяти ссылок*
2. *– много (более пяти), разноплановые.*

**Критерий 8.6. «Профориентация»**

(для общеобразовательных организаций) **–** **максимум 4 балла.**

**Материалы для выпускников.**

Советы, рекомендации, тестовые варианты экзаменационных заданий, ссылки на oнлайн тренажеры по ЕГЭ.

*0 – нет*

*1 – есть только что-то одно*

*2 – есть полный набор, но не обновляется*

*3 – есть полный набор разноплановой, регулярно обновляемой информации*

**Информация о вузах, сузах района, города, края.**

1. *– нет*
2. *– есть*

**Критерий 8.7. «Оформление сайта»** – **максимум 12 баллов.**

**Цветовое решение**.

Визуальная комфортность, единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении.

*1 – неудовлетворительно*

*2 – хорошо*

*3 – отлично*

**Шрифты**.

Одинаковый стиль, использование не более 3-4 шрифтов. Удобство чтения текста, оптимальность размера, сочетания цвета текста и цвета фона.

*1 – неудовлетворительно*

*2 – хорошо*

*3 – отлично*

**Изображения.**

Оправданность использования, оптимальные размеры, качество, структура размещения.

*0 – нет изображений*

*1 – неаккуратность в размещении изображений, неоправданно большого размера, рядом совершенно разного размера*

*2 – есть, но беспорядочно, не всегда удачного качества и размера*

*3 – изображения систематизированы, оптимальны по качеству и размеру, снабжены пояснительными надписями, фото ссылаются на наличие согласий родителей или законных представителей обучающихся или в соответствии с требованиями законодательства (указываются атрибуты нормативно-правового документа).*

**Удобство навигации**.

Доступность меню, продуманность структуры, отсутствие неработающих элементов.

*1 – нелогичное меню. Сложно сориентироваться в местоположении информации. Главное меню скрывается при открытии некоторых страниц. Есть неработающие элементы.*

*2 – комфортно и удобно, но есть нюансы*

*3 – меню продумано, лаконично, структурировано, лишено неработающих элементов.*

**IX. Критерий «Оригинальность сайта»** – **максимум 5 баллов**.

***Максимальное количество баллов по конкурсу 95.***

**Приложение 3**

к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**организационного комитета конкурса**

1. Сумарокова Светлана Евгеньевна – заместитель директора МАУ «Центр развития образования» по информационно-аналитической и издательской деятельности.
2. Лалетина Полина Сергеевна – начальник лаборатории учебно-методического, информационного обеспечения и аналитической деятельности МАУ «Центр развития образования».
3. Кирюханцева Полина Сергеевна – ведущий специалист отдела по информатизационной и аналитической работе управления образования.
4. Полушкина Марина Александровна - главный специалист лаборатории учебно-методического, информационного обеспечения и аналитической деятельности МАУ «Центр развития образования».

**СОСТАВ**

**конкурсного жюри**

1. Савкин Владислав Константинович – заместитель начальника управления по стратегическому развитию образования, председатель жюри.
2. Сумарокова Светлана Евгеньевна – заместитель директора МАУ «Центр развития образования» по информационно-аналитической и издательской деятельности, заместитель председателя жюри.
3. Кирюханцева Полина Сергеевна – ведущий специалист отдела по информатизационной и аналитической работе управления образования.
4. Полушкина Марина Александровна – главный специалист лаборатории учебно-методического, информационного обеспечения и аналитической деятельности МАУ «Центр развития образования».
5. Гвозденко Евгения Александровна – учитель информатики и ИКТ МБОУ СОШ № 68.
6. Дубинина Анастасия Георгиевна – заместитель заведующего по ВМР МАДОУ № 14.
7. Зиновьева Надежда Викторовна – методист МАУ ДО ДДТ «Маленький принц».

**Приложение 4**

к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на городской конкурс сайтов

образовательных организаций города Хабаровска

Наименование образовательной организации

Номер телефона ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество ответственного (полностью) за сайт | Должность | Контактный телефон ответственного за сайт | URL-адрес сайта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Направлять на электронную почту [polushkina@crokhv.ru](mailto:polushkina@crokhv.ru) тема письма – «Заявка на конкурс сайтов наименование образовательного учреждения».