

ПРОТОКОЛ

заседания координационного совета муниципальной психолого-педагогической службы в системе образования г. Хабаровска в 2022 году

г. Хабаровск

18 февраля 2022 г.

Председатель – Тихонова Е.В., заместитель начальника управления образования по вопросам общего образования

Секретарь – Парфенова С.В., главный специалист МАУ «Центр развития образования»

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О деятельности муниципальной психолого-педагогической службы в системе образования г. Хабаровска. Утверждение плана работы МППС на 2022 год.

Тихонова Е.В., заместитель начальника управления образования.

2. Об организации работы школьных психолого-педагогических служб МБОУ «СШ № 49», МАОУ «Гимназия № 3» .

Глухова И.Н., директор МАОУ «Гимназия № 3»,
Абросимова В.И., директор МБОУ «СШ № 49».

3. О результатах мониторинга психологической безопасности образовательной среды образовательных учреждений и организации профилактической работы суицидального поведения обучающихся образовательных учреждений.

Парфенова С.В., главный специалист МАУ
«Центр развития образования».

4. О работе с детьми «группы риска» по реализации индивидуальной программы коррекции и индивидуальной программы реабилитации МАОУ «СШ № 33», МБОУ «СОШ № 1 им. С.В. Орлова».

Скоробогатый В.Н., директор МАОУ «СШ № 33»,
Климова И.А., директор МБОУ «СОШ № 1 им.
С.В. Орлова».

5. О деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Денисова И.В., руководитель ТПМПК № 1.

Заслушали выступающих.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию «О деятельности муниципальной психолого-педагогической службы в системе образования г. Хабаровска», «О результатах мониторинга психологической безопасности образовательной среды образовательных учреждений; организации профилактической работы

суицидального поведения обучающихся образовательных учреждений», «О деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».

2. Управлению образования администрации города:

2.1. Внести изменения в приказы от 11.05.2021 № 615 «О муниципальной психолого-педагогической службе в системе образования г. Хабаровска» и приказ от 07.09.2021 № 1154 «Об организации деятельности по профилактике суицидального поведения обучающихся образовательных учреждений» (предложения в докладе).

Срок: до 01.03.2022г.

2.2. Разместить на сайте управления образования не менее одного муниципального и двух краевых источников дистанционной психологической помощи.

Срок: до 01.03.2022г.

2.3. Организовать инспектирование образовательных учреждений по вопросу организации деятельности психолого-педагогических служб, работе психолого-педагогических консилиумов, служб медиации.

Срок: до 31.03.2022г.

3. МАУ «Центр развития образования»:

3.1. Разработать, описать и разместить на сайте МППС модель психолого-педагогической службы учреждений дополнительного образования.

Срок: до 29.04.2022г.

3.2. Разработать методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ в условиях инклюзии для педагогов-психологов общеобразовательных учреждений.

Срок: до 30.05.2022г.

3.3. Разработать для внутренней экспертизы критерии оценки деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений.

Срок: до 01.03.2022г.

3.4. Подготовить информацию о телефонах социальных, психолого-педагогических и иных служб оказания помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Срок: до 20.03.2022г.

4. Территориальным психолого-медико-педагогическим комиссиям:

4.1. Включить в состав ТПМПК специалистов краевых учреждений (по согласованию).

Срок: в течение 2022г.

4.2. Для предварительного комплектования отдельных классов различных нозологий предоставлять ежемесячно в управление образования сведения о количестве детей дошкольного возраста, прошедших ТПМПК, с рекомендованной программой для обучения в общеобразовательном учреждении.

Срок: до 01.06.2022г.

5.Муниципальным ресурсным центрам инклюзивного сопровождения:

5.1.Заклучить соглашения о взаимодействии с краевыми ресурсными центрами инклюзивного образования.

Срок: до 01.04.2022г.

5.2.Предоставить в МАУ «Центр развития образования» предложения по психолого-педагогическому сопровождению инклюзии.

Срок: до 25.02.2022г.

5.3.Запланировать мероприятия по оказанию адресной помощи педагогам общеобразовательных учреждений, реализующим адаптированные основные образовательные программы основного общего образования.

Срок: до 31.03.2022г.

5.4. Подготовить и предоставить в МАУ «Центр развития образования» отчет о деятельности МРЦ за 2021-2022 учебный год.

Срок: до 30.05.2022г.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1.Провести внутреннюю экспертизу деятельности психолого-педагогической службы учреждения согласно критериям оценки эффективности. Предоставить в МАУ «Центр развития образования» «чек-лист» по результатам внутренней экспертизы.

Срок: до 30.04.2022г.

6.2. Организовать выполнение в полном объеме плана мероприятий с детьми «группы риска» по реализации индивидуальных программ коррекции.

6.3. Разработать и согласовать с КГАНУ «Психология» индивидуальные программы реабилитации, копии согласованных программ предоставить в МАУ «Центр развития образования».

Срок: до 28.02.2022г.

6.4. Обеспечить размещение номеров телефонов доверия, графика работы педагога-психолога с его контактами (телефон или электронная почта) на ресурсах образовательного учреждения, в том числе в учебных классах. При отсутствии педагога-психолога указать ссылку на другой источник психологической помощи.

Срок: до 28.02.2022г.

6.5.Проанализировать деятельность психолого-педагогической службы учреждения за 2021-2022 учебный год, результаты предоставить в МАУ «Центр развития образования» на электронный адрес: parfenova@crokhv.ru.

Срок: до 31.05.2022г.

Начальник управления



Т.Б. Матвееenkova