



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2022 № 425  
г. Хабаровск

образ

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
администрации города  
Хабаровска  
от 11.02.2022 № 425

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса проектов школьников  
«Хабаровск. НАШ»

О проведении городского конкурса проектов школьников «Хабаровск. НАШ» и признании утратившим силу постановления администрации г. Хабаровска от 03.02.2021 № 265 «О проведении городского конкурса проектов школьников «Хабаровск. НАШ»

В целях создания условий для формирования у подрастающего поколения гражданской идентичности, активной позиции в решении проблем социально-экономического развития г. Хабаровска, на основании Устава городского округа «Город Хабаровск» администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении городского конкурса проектов школьников «Хабаровск. НАШ» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить смету расходов на проведение городского конкурса проектов школьников «Хабаровск. НАШ» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Финансовому департаменту администрации города (Голик С.Л.) осуществлять финансирование расходов, связанных с проведением городского конкурса проектов школьников «Хабаровск. НАШ», в пределах средств, предусмотренных по отрасли «Образование».

5. Признать утратившим силу постановление администрации г. Хабаровска от 03.02.2021 № 265 «О проведении городского конкурса проектов школьников «Хабаровск. НАШ».

6. Управлению по связям с общественностью и СМИ администрации города (Фастовец И.В.) опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Хабаровские вести» и в сетевом издании «Интернет-портал «Хабаровские вести» (KHAV-VESTI.RU).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города по социальным вопросам Лагошину Е.В.

Мэр города

С.А. Кравчук



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, условия проведения городского конкурса проектов школьников «Хабаровск. НАШ» (далее – Конкурс), требования к содержанию и оформлению материалов, критерии оценивания и отбора победителей.

1.2. Организационное сопровождение городского конкурса проектов школьников «Хабаровск. НАШ» осуществляется управлением образования администрации города Хабаровска и МАУ «Центр развития образования».

### 2. Цель и задачи

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для формирования у подрастающего поколения гражданской идентичности, активной и ответственной позиции в решении проблем социально-экономического развития г. Хабаровска.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- привлечение внимания подрастающего поколения к проблемам социально-экономического развития города Хабаровска;
- развитие творческих способностей и познавательной активности школьников;
- повышение интереса к реализации социально значимых проектов;
- выявление, поощрение и поддержка социально активных, талантливых обучающихся;
- содействие в профессиональной ориентации обучающихся.

### 3. Участники

3.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся 8–11-х классов общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования г. Хабаровска.

3.2. В Конкурсе допускается только индивидуальное участие.

3.3. Один участник представляет на Конкурс 1 (один) проект.

3.4. У проекта может быть только один научный руководитель.

#### 4. Организационный комитет и жюри Конкурса

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет с правами жюри (далее – Оргкомитет), который формируется из специалистов управления образования, МАУ «Центр развития образования», представителей высших учебных заведений, бизнес-сообществ и общественных объединений.

4.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Состав утверждается приказом управления образования администрации города в срок до 15 февраля текущего года. Заседание Оргкомитета правомочно (имеет кворум) при участии в нем не менее 50 % от состава Оргкомитета, в присутствии председателя или заместителя председателя.

4.3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.4. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем Конкурса.

#### 5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– «Мой город» (проекты, направленные на развитие г. Хабаровска, формирование его привлекательного образа для местных жителей, гостей и инвесторов, создание комфортной городской среды, благоустройство территорий общего пользования, реконструкцию проспекта 60-летия Октября);

– «Моя школа» (проекты, направленные на создание привлекательного образа школы для обучающихся и их родителей, педагогов, местного сообщества; реализацию современных технологий в образовательном процессе, благоустройство школ и пришкольных территорий);

– «Моя будущая профессия» (проекты, направленные на популяризацию профессий, востребованных в г. Хабаровске, формирование профессиональной траектории и карьерной стратегии школьников, трансляцию и продвижение эффективных методов в профессиональной ориентации и карьерном проектировании, изучение проблемы выбора будущей профессии);

– «Моя бизнес-идея» (проекты, раскрывающие предпринимательские идеи и бизнес-проекты, направленные на социально-экономическое развитие г. Хабаровска, подготовленные во время изучения курса «Основы самозанятости и предпринимательской деятельности»).

5.2. Конкурс проводится в два этапа с 15 февраля по 30 июня.

I этап (заочный) – с 15 февраля по 30 апреля (с 15 февраля по 15 марта – прием конкурсных материалов, с 16 марта по 30 апреля – заочная экспертиза проектов).

II этап (очный) – с 01 мая по 30 июня (с 01 мая по 31 мая – подготовка участников Конкурса к защите, с 01 по 15 июня – защита проектов).

5.3. Задача заочного этапа – определить состав участников очного этапа.

Прием конкурсных материалов проводится с 15 февраля по 15 марта. Конкурсные материалы принимаются секретарем Оргкомитета по адресу: ул. Калинина, д. 68, каб. 5 (МАУ «Центр развития образования») в печатном и электронном виде.

Конкурсные материалы должны содержать:

- проект, соответствующий требованиям раздела 6;
- информационную карту;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение № 3 к постановлению, которым утверждено настоящее положение).

В информационной карте указываются следующие сведения: информация об участнике (ФИО полностью (последнее при наличии), класс, наименование образовательной организации, контактный телефон); название номинации, название проекта, информация о руководителе (ФИО полностью (последнее при наличии), должность, место работы, контактный телефон).

Заочная экспертиза проектов проводится с 16 марта по 30 апреля. Председатель Оргкомитета назначает не менее трех экспертов из членов организационного комитета для заочной экспертизы проектов в каждой номинации Конкурса. Заочная экспертиза проектов осуществляется по критериям, указанным в п. 5.5.

В очный этап выходят 5 проектов из каждой номинации, которые набрали наибольшее количество баллов.

Список участников очного этапа публикуется на официальном сайте МАУ «Центр развития образования» <https://maystro.ru/> не позднее 01 мая.

5.4. Задача очного этапа – выявить победителя и призеров в каждой номинации Конкурса.

С 01 по 31 мая участники очного этапа готовят презентационные материалы к защите. Защита проектов проводится с 01 по 15 июня. Место, дата и время защиты определяются Оргкомитетом до 01 июня и размещаются на официальном сайте МАУ «Центр развития образования». Каждый участник проводит презентацию проекта: устную презентацию и краткое описание проекта; демонстрацию результата; ответы на вопросы членов жюри. На представление каждого проекта отводится до 7 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 3 минут. В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации защита проводится дистанционно, участник предоставляет видеоролик с презентацией своего проекта.

Очная экспертиза проектов осуществляется членами Оргкомитета в соответствии с критериями, указанными в п. 5.6.

В очном этапе не учитываются баллы, полученные в заочном этапе.

5.5. Критерии заочной экспертизы проектов:

- актуальность проекта и его социально-экономического значение для развития города – от 0 до 3 баллов;
- конкретность, ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме проекта – от 0 до 3 баллов;
- творческий замысел, оригинальность проекта – от 0 до 3 баллов;
- наличие в конкурсной работе результатов самостоятельного исследования – от 0 до 3 баллов;
- возможность практической реализации проекта: финансово-экономическое обоснование проекта, описание организационных механизмов реализации проекта – от 0 до 3 баллов;
- наглядность представления результатов (графики, диаграммы, схемы, фото и т.п.) – от 0 до 3 баллов;
- грамотность и логичность изложения материала – от 0 до 3 баллов;
- обозначены и обоснованы экономические и социальные риски, эффективность внедрения проекта – от 0 до 3 баллов;
- наличие внешних рецензий и рекомендаций от заинтересованных в реализации проекта организаций – от 0 до 3 баллов.

5.6. Критерии очной экспертизы проектов:

- актуальность проекта и его социально-экономического значение для развития города – от 0 до 3 баллов;
- конкретность, ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме проекта – от 0 до 3 баллов;
- творческий замысел, оригинальность проекта – от 0 до 3 баллов;
- наличие в конкурсной работе результатов самостоятельного исследования – от 0 до 3 баллов;
- возможность практической реализации проекта: финансово-экономическое обоснование проекта, описание организационных механизмов реализации проекта – от 0 до 3 баллов;
- наглядность и структурированность презентационного материала (способность участника конкурса грамотно изложить презентационный материал проекта) – от 0 до 3 баллов;
- грамотность и логичность изложения материала – от 0 до 3 баллов;
- соблюдение регламента – от 0 до 3 баллов;
- качество ответов на вопросы: полнота ответов, убедительность, готовность к дискуссии, наличие собственной позиции и умение ее отстаивать, доброжелательность, контактность – от 0 до 3 баллов.

5.7. Номинация конкурса считается несостоявшейся, если в ней участвуют менее 5 проектов.

5.8. Не подлежат рассмотрению проекты, представленные не в полном объеме, подготовленные с нарушением требований к оформлению, а также поступившие позднее определенного Положением срока.

5.9. Проекты, участвующие в Конкурсе, могут использоваться для публикации в средствах массовой информации.

## 6. Требования к оформлению проектов

6.1. Проект должен представлять собой актуальную, нацеленную на практическую реализацию работу, ориентированную на достижение позитивных социально-экономических изменений в городе Хабаровске.

6.2. Проект должен содержать в себе титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. Основные требования:

- титульный лист должен содержать наименование образовательного учреждения, номинация и название проекта, ФИО автора проекта (отчество при наличии), ФИО и должность руководителя проекта (отчество при наличии);
- введение включает анализ ситуации и обоснование актуальности выбранной темы, формулирование проблемы («дерево» проблем), на решение которой направлено выполнение проекта, определяются задачи;
- основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов; первый, как правило, содержит теоретический материал, второй – экспериментальный или практический; таблицы, схемы, иллюстрации оформляются в приложении к проекту;
- заключение, экономический или социальный эффект проекта;
- приложения (материалы прикладного характера, которые были использованы автором; все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки; в тексте указывается ссылка на каждое приложение);
- проект выполняется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, отступ 1,25, поля – 2 см, страницы нумеруются в правом нижнем углу;

Проекты могут содержать внешнюю рецензию или рекомендательные письма от заинтересованных в реализации проекта организаций (органы государственной власти, местного самоуправления, общественные объединения, профессиональные сообщества, коммерческие организации, образовательные организации). Внешние рецензии и рекомендательные письма собираются и прикладываются по усмотрению конкурсантов. Это условие не является обязательным.

6.3. Общим требованием ко всем работам является соблюдение норм и правил цитирования, оформления ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиат) без указания ссылок на источник проект к экспертизе не допускается.

6.4. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок проекты, содержание которых соответствует номинациям Конкурса, указанным в п. 5.1 настоящего Положения.

6.5. Проекты, поданные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

### **7. Порядок определения победителей и призеров Конкурса, награждение**

7.1. По итогам защиты проектов на основании протокола Оргкомитета определяются победители и призеры Конкурса.

Победителем (I место) в каждой номинации признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Призеры (II, III места) определяются в соответствии с набранными баллами. При равном количестве баллов голос председателя Оргкомитета является решающим. Максимальное количество победителей и призеров Конкурса – 12. Участники, не занявшие призовые места, получают сертификат участника.

7.2. Победители и призеры награждаются дипломами управления образования и сертификатами на приобретение товара в магазине по продаже компьютерной техники на сумму за I место – 20 000,00 рублей, II место – 15 000,00 рублей, III место – 10 000,00 рублей.

7.3. Итоги Конкурса оформляются постановлением администрации города Хабаровска.

7.4. Руководителям проектов, подготовивших победителей и призеров, вручаются благодарности управления образования.

7.5. Информация о Конкурсе публикуется на сайте: <https://maystro.ru/МАУ «Центр развития образования»>.

### **8. Описание диплома победителя (призера), благодарности за подготовку победителя (призера), сертификата участника Конкурса**

8.1. Диплом победителя (призера), благодарность за подготовку победителя (призера), сертификат участника Конкурса являются полиграфической продукцией, изготавливаются типографским способом на мягком картоне.

8.2. Диплом победителя (призера), благодарность за подготовку победителя (призера) имеют формат А4 и помещаются под стекло в рамку. Сертификат участника имеет формат А5.

8.3. Общий цветовой фон титула диплома победителя (призера), благодарности за подготовку победителя (призера) Конкурса – светло-бежевый с водяным (размытым) изображением логотипа отрасли «Образование» в обрамлении рамки сине-красного цвета. В середине изображена эмблема отрасли «Образование» (герб города Хабаровска, глобус и книги красного и синего цвета). В нижней части титула поля печатается год, в котором проходит Конкурс.

8.4. В центральной части титула диплома победителя (призера) печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: степень диплома (I, II, III); фамилия, имя победителя (призера); полное наименование образовательного учреждения победителя (призера); статус участника (победитель / призер); название Конкурса; номинация.

8.5. В центральной части титула благодарности за подготовку победителя (призера) печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: фамилия, имя, отчество руководителя проекта (последнее при наличии), подготовившего победителя (призера); полное наименование образовательного учреждения руководителя проекта; название Конкурса.

8.6. Общий цветовой фон титула сертификата участника – белый с изображением геометрических фигур (треугольников разных цветов и размеров, обрамляющих левую и правую сторону сертификата). В верхней части сертификата в середине листа изображена эмблема отрасли «Образование» (герб города Хабаровска, глобус и книги красного и синего цвета). В центральной части титула печатаются выходные данные, которые включают следующую информацию: название Конкурса; номинация; фамилия, имя участника; краткое наименование образовательного учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя проекта (последнее при наличии).

8.7. Диплом победителя (призера), благодарность за подготовку победителя (призера), сертификат участника Конкурса подписываются начальником управления образования администрации города Хабаровска.