



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

**ПРИКАЗ**

11.02.2019 № 80

г. Хабаровск

Об утверждении положения о  
деятельности Пресс-клуба  
молодых педагогов  
муниципальных  
образовательных учреждений  
города Хабаровска

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», на основании решения заседания молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска (протокол от 28.01.2019 г. №1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о деятельности Пресс-клуба молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска (приложение 1).

2. Контроль за организацией работы Пресс-клуба молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска возложить на заместителя начальника управления по стратегическому развитию образования Савкина В.К.

Начальник управления



О.С. Лалетина

007350

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-КЛУБА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
**ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Пресс-клуб молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска (далее – Пресс-клуб) является общественным объединением, объединяющим активных молодых педагогов из муниципальных дошкольных общеобразовательных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования г. Хабаровска.

1.2. Учредителем Пресс-клуба является управление образования администрации города Хабаровска.

1.3. Полномочным представителем учредителя и координатором деятельности Пресс-клуба является МАУ «Центр развития образования».

1.4. В своей деятельности члены Пресс-клуба руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней, документами управления образования и другими законодательными актами.

1.5. В состав Пресс-клуба входят молодые специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, полученное по очной форме обучения, и работающие на педагогических должностях в течении трех лет с момента окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования на основании трудового договора, заключенного с работодателем.

1.6. Основными принципами в работе Пресс-клуба являются открытость, коллегиальность, объективность.

1.7. Пресс-клуб действует на общественных началах.

1.8. Заседания Пресс-клуба проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

**2. Основные направления и задачи деятельности Пресс-клуба**

**2.1. Направления деятельности Пресс-клуба:**

- анализ, систематизация и оперативное распространение информации о мероприятиях для молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска в группе «Пресс-клуб молодых педагогов г. Хабаровска» социальной сети ВКонтакте;

- создание и систематизация банка данных педагогической и методической информации для молодых педагогов в группе «Пресс-клуб молодых педагогов г. Хабаровска» социальной сети ВКонтакте;

- взаимодействие с педагогическими работниками ответственными за ведение сайтов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска с целью оперативного информирования молодых педагогов о значимых событиях и мероприятиях отрасли «Образование»;

- сотрудничество с печатными и электронными СМИ г. Хабаровска с целью освещения мероприятий для молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений в периодических изданиях и интернет-порталах г.Хабаровска.

### 2.2. Основные задачи Пресс-клуба:

- создать и пополнять банк данных педагогической информации для молодых педагогов;

- оперативно информировать молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска о мероприятиях отрасли «Образования» для молодых специалистов;

- размещать публикации в печатных и электронных изданиях г.Хабаровска о городских мероприятиях, проводящихся для молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска;

- содействовать процессу профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов;

- установить отношения сотрудничества и взаимодействия между молодыми педагогами;

- стимулировать творческие инициативы и новаторство молодых педагогов;

- формировать позитивное общественное мнение о современном молодом педагоге.

## **3. Структура Пресс-клуба**

### 3.1. В структуру Пресс-клуба входят следующие должности:

- учредитель Пресс-клуба;
- координатор Пресс-клуба.
- председатель Пресс-клуба;
- заместитель председателя Пресс-клуба;
- члены Пресс-клуба.

Организационная структура Пресс-клуба молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений г. Хабаровска представлена на рис. 1.

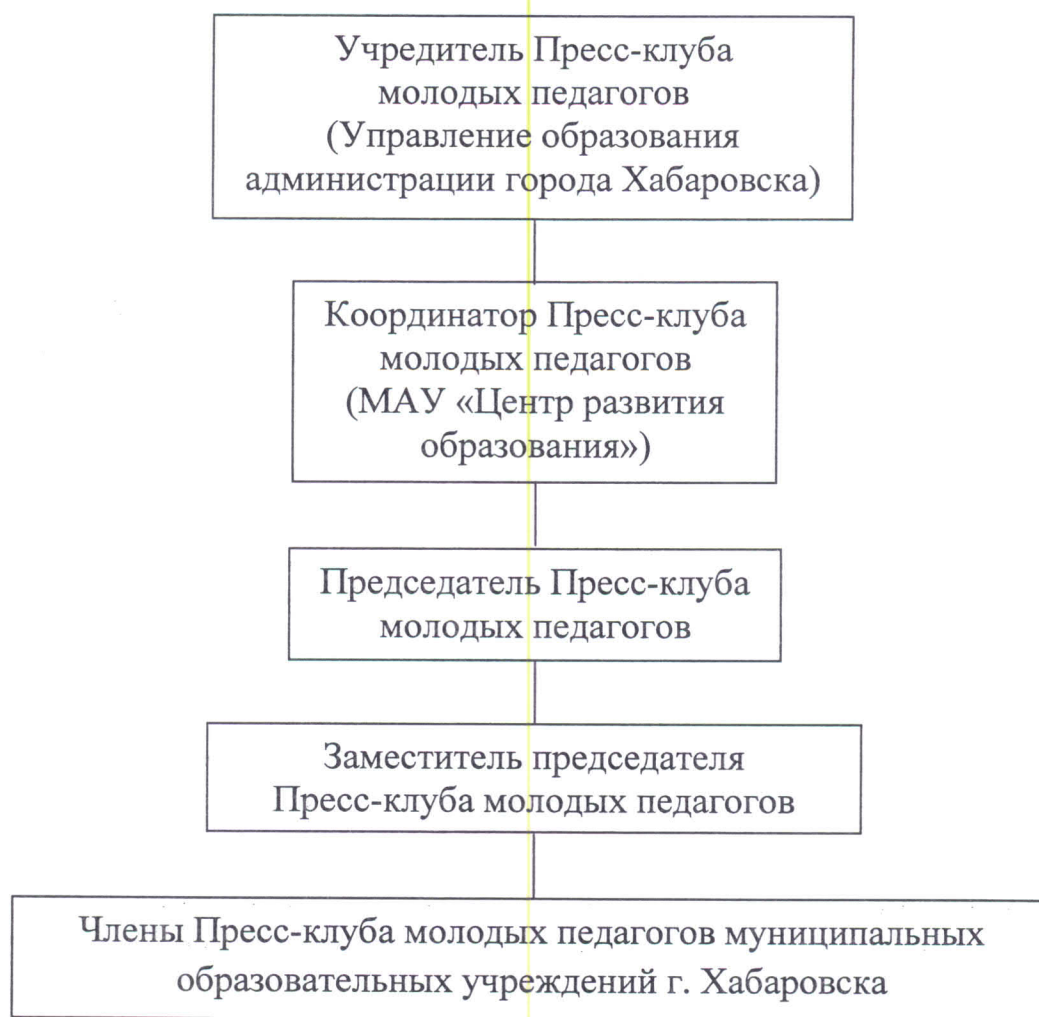


Рис. 1 - Организационная структура Пресс-клуба молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска

#### **4. Обеспечение деятельности Пресс-клуба**

Для осуществления возложенных задач члены Пресс-клуба имеют право:

- предлагать темы публикаций, высказывать свою точку зрения в отношении готовящихся к публикации материалов;
- вносить предложения по совершенствованию работы Пресс-клуба.

Для осуществления возложенных задач члены Пресс-клуба обязаны:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением о Пресс-клубе, соответствующим законодательством;
- согласовывать у учредителя и координатора Пресс-клуба предлагаемые к публикации материалы;
- вовремя выполнять поручения заместителя председателя и председателя Пресс-клуба;
- участвовать в заседаниях Пресс-клуба;
- проверять достоверность сообщаемой информации;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

- соблюдать авторские права в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **5. Руководство Пресс-клуба**

5.1. Пресс-клуб возглавляет руководитель, который избирается открытым голосованием на общем собрании Пресс-клуба. Каждый член Пресс-клуба имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос координатора Пресс-клуба.

### **5.2. Руководитель Пресс-клуба:**

- осуществляет руководство Пресс-клубом и несет персональную ответственность за результаты деятельности;
- устанавливает обязанности членам Пресс-клуба и контролирует их исполнение;
- определяет порядок взаимодействия и деятельность членов Пресс-клуба при выполнении возложенных задач и поручений;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции Пресс-клуба;
- разрабатывает план работы Пресс-клуба, который согласовывает с координатором Пресс-клуба;

5.3. Заместитель руководителя Пресс-клуба избирается открытым голосованием на общем собрании Пресс-клуба.

### **Заместитель руководителя Пресс-клуба:**

- замещает руководителя Пресс-клуба в его отсутствие;
- организует и контролирует работу членов Пресс-клуба;
- организует взаимодействие членов Пресс-клуба в информационном обеспечении важнейших событий и мероприятий муниципальных образовательных учреждений города;
- осуществляют оперативное планирование и контроль за выполнением планов;
- организуют деятельность членов Пресс-клуба в соответствии с функциями.

5.4. Обязанности, права и ответственность членов Пресс-клуба определяются данным Положением.

## **6. Организация деятельности Пресс-клуба**

6.1. Работа Пресс-клуба проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем Пресс-клуба, рассматривается на заседании Пресс-клуба, согласовывается с координатором Пресс-клуба.

6.2. Анализ работы Пресс-клуба по итогам учебного года представляется координатору Пресс-клуба.

## **7. Порядок ведения и хранения документов Пресс-клуба**

7.1. Пресс-клуб должен иметь следующие документы:

- план работы Пресс-клуба на текущий учебный год;

- протоколы заседаний Пресс-клуба молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска;
- банк данных о членах Пресс-клуба молодых педагогов муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска;
- журнал регистрации опубликованных материалов, в котором фиксируется дата публикации, автор, название и место размещения.

7.2. Документы Пресс-клуба хранятся в течении одного учебного года в лаборатории кадрового обеспечения и аккредитации образовательной деятельности МАУ «Центр развития образования».

---