



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

24.01.2023 № 50

г. Хабаровск

Окшановой Ю.В.
ОК

26.01.2023

О проведении профессионального конкурса «Лучший руководитель образовательного учреждения»

В соответствии с планом работы управления образования администрации г. Хабаровска на 2023 год в целях выявления, поддержки и поощрения талантливых руководителей образовательных учреждений, распространения их опыта в области управления ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в феврале – апреле 2023 года профессиональный конкурс «Лучший руководитель образовательного учреждения» (далее – Конкурс).

2. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение 1), график проведения Конкурса (приложение 2), состав жюри Конкурса (приложение 3), перечень документов для участия в Конкурсе (приложение 4).

3. Начальникам отделов (Соболеву А.Д., Всеволодовой И.Л., Кондратенковой В.В.), заведующему сектором кадрового обеспечения (Асланяну А.Л.) управления образования, директору МАУ «Центр развития образования» (Пушкаревой И.А.) обеспечить организацию и проведение Конкурса.

4. Руководителям образовательных учреждений рассмотреть возможность участия в Конкурсе.

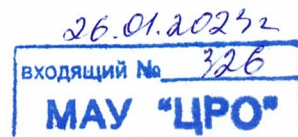
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления по стратегическому развитию образования Савкина В.К.

Начальник управления



Handwritten signature

Т.Б. Матвееenkova



Положение о проведении профессионального конкурса «Лучший руководитель образовательного учреждения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении профессионального конкурса «Лучший руководитель образовательного учреждения» (далее – Положение, Конкурс) определяет требования к организации и проведению Конкурса.

1.2. Цель Конкурса – выявление, поддержка и поощрение талантливых руководителей образовательных учреждений, распространение опыта в области управления.

1.3. Задачи Конкурса:

- повысить профессиональное мастерство и развить среду профессионального общения руководителей образовательных учреждений;
- сформировать и развить экспертное сообщество, компетентное в области управления образовательного учреждения.

1.4. Конкурс проходит в три этапа: заочный, очный, финал.

1.5. Все конкурсные испытания заочного, очного этапов и финала Конкурса оцениваются в баллах в соответствии с установленными критериями настоящего Положения.

1.6. Конкурс проводится по двум номинациям: «Молодой управленец», «Управленец – стажист».

2. Учредитель, Оператор и жюри Конкурса

2.1. Учредитель Конкурса – управление образования администрации города Хабаровска (далее – Учредитель). Учредитель определяет и утверждает приказом сроки и место проведения Конкурса, состав жюри.

2.2. Организационно-техническое и информационное сопровождение Конкурса осуществляет оператор Конкурса – муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования» (далее – Оператор).

2.3. Для обеспечения всесторонней, качественной и объективной оценки конкурсных испытаний, определения победителей Конкурса создается жюри Конкурса.

2.4. В состав жюри входят:

- представители органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования;
- представители организаций высшего и среднего специального образования;
- победители, призеры и лауреаты профессиональных конкурсов, муниципального, краевого и всероссийского уровней;

– представители профсоюза, родительской общественности, общественных ассоциаций и фондов.

2.5. Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов жюри.

2.6. Председатель жюри имеет решающий голос в решении спорных вопросов. В отсутствие председателя жюри его обязанности выполняет заместитель.

2.7. Члены жюри:

– изучают, анализируют и оценивают конкурсные материалы, представленные претендентами на участие в Конкурсе;

– оценивают конкурсные испытания, выставляют баллы участникам, согласно критериям Конкурса;

– определяют победителя и лауреатов Конкурса.

2.8. Секретарь Конкурса:

– принимает пакет документов для участия в Конкурсе, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего положения;

– обеспечивает организацию и проведение конкурсных испытаний в соответствии с настоящим положением;

– информирует членов жюри и участников Конкурса о времени и месте проведения конкурсных испытаний.

Секретарь жюри не имеет права голоса.

2.9. Результатом работы члена жюри является заполненный и подписанный протокол оценивания по каждому конкурсному испытанию.

2.10. На основании заполненных и подписанных протоколов оценивания конкурсных испытаний секретарём Конкурса формируется итоговый протокол, в котором определяется средний балл участника Конкурса, рассчитанный как среднеарифметическое значение общих баллов, округленных до сотых значений, выставленных каждым членом жюри. Путём ранжирования средних баллов формируется сводная рейтинговая таблица участников. Итоговый протокол и рейтинговая таблица, подписывается председателем жюри Конкурса.

2.11. В случае равенства баллов у нескольких участников Конкурса победитель (лауреаты) определяются членами жюри в ходе открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя жюри.

2.12. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Оператора Конкурса www.maystro.ru.

3. Условия участия в Конкурсе, требования к документам и материалам

3.1. Участниками Конкурса являются руководители образовательных учреждений г. Хабаровска, реализующих образовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы.

3.1.1. «Молодой управленец» – руководители образовательных учреждений г. Хабаровска, со стажем руководящей деятельности до пяти лет.

3.1.2. «Управленец–стажист» – руководители образовательных учреждений г. Хабаровска, со стажем руководящей деятельности более пяти лет.

3.2. Победитель Конкурса имеет право повторно принимать участие в Конкурсе не ранее чем через два года после предыдущего участия.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо направить в адрес Оператора следующие документы (приложение 4):

- личное заявление участника Конкурса – в печатном виде;
- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных – в печатном виде;
- портфолио участника Конкурса, в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка – в печатном и в электронном виде (формат Word).

3.4. Срок подачи документов для участия в Конкурсе устанавливается Учредителем. Документы принимаются секретарем Конкурса, в установленные сроки, по адресу: ул. Калинина, 68 (МАУ «Центр развития образования») в печатном и электронном виде (на съёмном USB-флэш-накопителе).

3.5. Не подлежат рассмотрению документы и материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков приема.

3.6. Основаниями для прекращения участия в Конкурсе могут являться:

- подача участником заявления о прекращении его участия в Конкурсе;
- решение Учредителя о прекращении участия конкурсанта в конкурсных испытаниях.

Учредитель имеет право прекратить участие конкурсанта в конкурсных испытаниях в следующих случаях:

- нарушение конкурсантом настоящего Положения и/или законодательства Российской Федерации;
- представление подложных документов и/или ложных сведений о себе при заполнении заявительных документов;
- публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и/или его участниках.

3.7. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников, полученные в ходе выполнения заданий конкурсных испытаний, принадлежат участникам. Учредитель и Оператор Конкурса вправе безвозмездно использовать результаты интеллектуальной деятельности участников в информационных, образовательных и/или рекламных целях, при этом участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение результатов их интеллектуальной деятельности иллюстрациями и/или комментариями.

3.8. Материалы, предоставленные на Конкурс, не возвращаются и хранятся у Оператора конкурса в течение одного календарного года.

4. Формат и регламент проведения Конкурса. Критерии оценки конкурсных испытаний

4.1. Задача заочного этапа Конкурса – определить состав участников очного этапа. Заочный этап включает одно конкурсное испытание: «Портфолио».

4.1.1. Конкурсное испытание: «Портфолио».

Формат: оценка материалов, предоставленных конкурсантом в портфолио в разделе «Достижения».

По каждой из позиций раздела «Достижения» конкурсанту присваиваются баллы за:

- наличие профессиональных наград, званий, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах;
- наличие научных публикаций;
- участие образовательного учреждения в федеральных/ региональных / муниципальных грантовых программах за последние пять лет;
- наличие у образовательного учреждения статуса инновационной/ стажировочной/ экспериментальной площадки федерального / регионального / муниципального уровня за последние пять лет;
- вклад образовательного учреждения в развитие федеральной/ региональной / муниципальной системы образования (реализация целевых программ, социально значимых проектов и пр.);
- участие образовательного учреждения в реализации сетевого взаимодействия;
- членство в общественных организациях, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке.

Максимальное количество баллов по каждой позиции – 3 балла. Максимальное количество баллов за конкурсное испытание – 21 балл.

4.2. В очный этап Конкурса проходят участники, набравшие наибольшее количество баллов в заочном этапе, в соответствии со сводной рейтинговой таблицей. Баллы, набранные участниками в заочном этапе, обнуляются перед началом очного этапа.

4.3. Цель очного этапа Конкурса – определить трех конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов для участия в финале, в соответствии со сводной рейтинговой таблицей.

4.4. Очный этап включает одно конкурсное испытание: Выступление на выбранную тему в формате TED*.

Формат: выступление на выбранную тему в формате TED, содержанием которого является описание успешно реализованного в образовательном учреждении под руководством конкурсанта управленческого проекта (проектов).

Выступление конкурсанта должно сопровождаться мультимедийной презентацией.

Очередность выступления участников определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: выступление участника – 10 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 7 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность темы проекта, выраженная через постановку проблемы;
- соответствие предложенных решений цели проекта;

* Формат TED – яркое, эмоциональное выступление, сопровождающееся вдохновляющей презентацией, в основе которого заложено простое изложение сложных идей.

- конкретизация результатов проекта;
- качество публичного выступления;
- качество презентации, сопровождающей выступление;
- качество ответов на вопросы аудитории.

Максимальное количество баллов по каждой позиции – 3 балла.
Максимальное количество баллов за конкурсное испытание – 18 баллов.

4.5. Финал включает одно конкурсное испытание: «Круглый стол».

Формат: беседа на актуальную тему, демонстрирующая авторскую позицию каждого участника. Тема «Круглого стола» определяется Учредителем совместно с жюри Конкурса. Секретарь Конкурса лично сообщает конкурсантам, с использованием средств телефонной связи, тему «Круглого стола» за день до конкурсного испытания.

Критерии оценивания:

- знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;
- коммуникационная и языковая культура;
- умение предъявить свою позицию.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 3 балла.
Максимальное количество баллов за конкурсное испытание – 15 баллов.

4.6. Учредителем Конкурса определяется база проведения конкурсных испытаний очного этапа и финала.

5. Определение, награждение победителей и поощрение участников Конкурса

5.1. Победителем номинации Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по совокупности очного этапа и финала.

Победителю номинации Конкурса вручается диплом I (первой) степени, памятный знак и сертификат.

5.2. Участники Конкурса, не ставшие победителями в соответствующей номинации, но вошедшие в группу финалистов, признаются лауреатами Конкурса. Им вручается диплом II (второй) и III (третьей) степени, памятный знак и сертификат.

5.3. Участникам очного этапа Конкурса, не ставшими победителями и лауреатами, вручаются дипломы участника.

5.4. Сроки проведения церемонии награждения утверждаются Учредителем.

Информация о сроках проведения церемонии награждения публикуется на сайте МАУ ЦРО <https://maystro.ru>.

Приложение 2 к приказу
управления образования
от 24.01.23 № 50

График проведения
профессионального конкурса
«Лучший руководитель образовательного учреждения»

15.02.2023 – 28.02.2023	прием заявительных документов
01.03.2023 – 17.03.2023	заочный этап
20.03.2023 – 24.03.2023	очный этап
03.04.2023 – 14.04.2023	финал
21.04.2023	торжественная церемония награждения победителя и лауреатов

Состав жюри
профессионального конкурса
«Лучший руководитель образовательного учреждения»

- Матвееenkova Татьяна Борисовна, – председатель жюри
начальник управления образования
- Савкин Владислав Константинович, – заместитель
заместитель начальника управления по
председателя жюри
стратегическому развитию образования
- Кротова Анастасия Александровна, – секретарь жюри
главный специалист МАУ «Центр развития
образования»

Члены жюри:

- Тихонова Елена Владимировна, заместитель начальника управления по вопросам общего образования;
- Асланян Армен Людвигович, заведующий сектором кадрового обеспечения управления образования;
- Всеволодова Ирина Леонидовна, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования;
- Кондратенко Виктория Валерьевна, начальник отдела дошкольного образования управления образования;
- Соболев Алексей Дмитриевич, начальник отдела общего образования управления образования;
- Пушкарева Ирина Андреевна, директор МАУ «Центр развития образования»;
- Галицын Сергей Викторович, ректор ФГБОУ ВО «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (по согласованию);
- Мендель Виктор Васильевич, директор Педагогического института ФГБОУ ВО ТОГУ (по согласованию);
- Поливаева Ольга Геннадьевна, заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий ДВИУ РАНХиГС (по согласованию);
- Вологжина Елена Максимовна, директор КГБПОУ «Хабаровский педагогический колледж имени Героя Советского Союза Д.Л. Калараша» (по согласованию);

– Галченко Елена Анатольевна, председатель городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ города Хабаровска (по согласованию);

– Долгушина Екатерина Павловна, ветеран педагогического труда (по согласованию).
