Продолжение приложения № 4

ФОРМА

*Экспертный лист*
*оценки профессионализма и продуктивности деятельности*
*руководителя учреждения дополнительного образования*

*1.Ф.И.О. руководителя:* _____
*2. Место работы, должность:* *директор УДО*
*3. Должность, по которой аттестуется:* *руководитель*
*4. Наличие СЗД или квалификационной категории:* _____
*5. Заявленная квалификационная категория:* _____
*6. Оценка профессионализма и продуктивности деятельности руководителя (в соответствии с показателями):*

| № | Показатели | Оценка(в баллах) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1. Реализация программы развития учреждения дополнительного образования (УДО).** | | | | | |
| 1.1 | Программа развития предусматривает локальные изменения, обновление деятельности отдельных направлений, достижение частных результатов. | | 1 | | |
| 1.2 | Программа развития предполагает модульные изменения, осуществление комплексных нововведений учреждения, но отсутствует система контроля и оценки реализации программы | | | 2 | |
| 1.3 | Программа развития направлена на стратегические и системные преобразования. Отслеживаются и анализируются все направления реализации программы; очевидны ее обоснованность, реалистичность, эффективность | | | | 3 |
| **2.Оценка качества образования** | | | | | |
| **2.1 Вариативность дополнительных общеобразовательных программ** | | | | | |
| | - реализация дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности | 0 | 1 | | |
| | - реализация дополнительных общеобразовательных программ по туристско-краеведческой направленности | 9 | 1 | | |
| | - реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно – спортивной направленности | 9 | 1 | | |
| | - реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности | 9 | 1 | | |
| | - реализация дополнительных общеобразовательных программ технической направленности | 9 | 1 | | |
| | - реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности | 9 | 1 | | |
| | Наличие положительной динамики результативности реализации ДОП | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **2.2 Реализация дополнительных общеобразовательных программ, размещенных в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования»** | | | | | |

Продолжение приложения № 4

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *- количество дополнительных **общеобразовательных** программ в сравнении с предыдущим годом **уменьшилось*** | *- 1* | | | |
| | *- количество дополнительных **общеобразовательных** программ в сравнении с предыдущим годом **сохранилось*** | | *1* | | |
| | *- количество дополнительных **общеобразовательных** программ в сравнении с предыдущим годом **увеличилось*** | | | *2* | |
| | *- количество дополнительных **общеобразовательных** программ в сравнении с предыдущим годом **увеличилось, реализуются сертифицированные программы*** | | | | *3* |
| ***2.3 Доступность реализации дополнительных общеобразовательных программ для различных категорий учащихся*** | | | | | |
| | *- предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.* | *0* | *1* | | |
| | *- предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану).* | *0* | *1* | | |
| | *- предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе.* | *0* | *1* | | |
| | *- предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации.* | *0* | *1* | | |
| | *- предусмотрена разноуровневая технология организации обучения* | *0* | *1* | | |
| ***3. Программы и мероприятия по ранней профориентации*** | | | | | |
| | *- взаимодействие с вузами и ссузами носит эпизодический характер* | | *1* | | |
| | *- организованы профессиональные пробы в разных профессиях* | | | *2* | |
| | *- организовано сетевое взаимодействие при реализации программ* | | | | *3* |
| ***4.Одаренность и творчество*** | | | | | |
| *4.1.Наличие программы работы с одаренными детьми:* | | | | | |
| | *- программа реализуется по отдельным направлениям* | | *1* | | |
| | *- программа реализуется по всем направлениям, определены индивидуальные образовательные маршруты (разработаны индивидуальные образовательные программы, траектории)* | | | *2* | |
| | *- программа реализуется в полном объёме, проводится мониторинг оценки работы с одарёнными детьми,* | | | | *3* |
| *4.4.Охват обучающихся дополнительными общеобразовательными программами в возрасте от 3-х до 7 лет от общего числа обучающихся* | | | | | |
| | *- от 20% до 40%* | | *1* | | |
| | *- от 40 % до 60%* | | | *2* | |
| | *- более 60%* | | | | *3* |
| *4.5. Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях и др. мероприятиях интеллектуальной, творческой, исследовательской, технической, спортивной направленностей* | | | | | |

Продолжение приложения № 4

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *- наличие победителей и призеров муниципального уровня* | | *1* | | |
| | *- наличие победителей и призеров регионального уровня* | | | *2* | |
| | *-наличие победителей и призеров Всероссийского, Международного уровней* | | | | *3* |
| ***5. Организация инновационной деятельности*** | | | | | |
| *5.1.Наличие подтверждающих документов на открытие или завершение работы инновационной площадки (распоряжение, приказ и др.)* | | | | | |
| *5.1.2* | *Наличие подтверждающих документов на открытие или завершение работы муниципальной инновационной площадки* | | *1* | | |
| *5.1.3* | *Наличие подтверждающих документов на открытие или завершение работы региональной инновационной площадки* | | | *2* | |
| *5.1.4* | *Наличие подтверждающих документов на открытие или завершение работы всероссийской инновационной площадки* | | | | *3* |
| *5.2. Реализация разовых инновационных проектов (подтверждающие документы: распоряжения, приказы и др.)* | | | | | |
| *5.2.2* | *Реализует разовые инновационные проекты на муниципальном уровне* | | *1* | | |
| *5.2.3* | *Реализует разовые инновационные проекты на региональном уровне* | | | *2* | |
| *5.2.4* | *Реализует разовые инновационные проекты на всероссийском уровне* | | | | *3* |
| *5.3.Обобщение и распространение инновационного опыта на различных уровнях (наличие подтверждающего документа, продукта, осуществляется распространение на базе каких организаций)* | | | | | |
| *5.3.2* | *Обобщение и распространение инновационного опыта на муниципальном уровне* | | *1* | | |
| *5.3.3* | *Обобщение и распространение инновационного опыта на региональном уровне* | | | *2* | |
| *5.3.4* | *Обобщение и распространение инновационного опыта на всероссийском уровне* | | | | *3* |
| ***6. Создание психолого-педагогических условий образовательного пространства*** | | | | | |
| *6.1.Эффективность деятельности психолого-педагогической службы УДО* | | | | | |
| *6.1.2* | *Реализация плана работы ППС на 50%* | | *1* | | |
| *6.1.3* | *Реализация плана работы ППС на 70%* | | | *2* | |
| *6.1.4* | *Реализация плана работы ППС на 100%* | | | | *3* |
| *6.2. Эффективность деятельности службы медиации/примирения* | | | | | |
| *6.2.1* | *Реализация плана работы службы на 50%* | | *1* | | |
| *6.2.2* | *Реализация плана работы службы на 70%* | | | *2* | |
| *6.2.3* | *Реализация плана работы службы на 100%* | | | | *3* |
| ***6.3.Сетевое взаимодействие по данному направлению с муниципальными и региональными организациями*** | | | | | |
| *6.3.1* | *Сетевое взаимодействие организовано только с муниципальными учреждениями* | | *1* | | |
| *6.3.2* | *Сетевое взаимодействие организовано с муниципальными и региональными учреждениями* | | | *2* | |
| *6.3.3* | *План сетевого взаимодействия реализован в полном объеме* | | | | *3* |
| ***7. Здоровье сбережение*** | | | | | |

Продолжение приложения № 4

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Наличие системы работы по отслеживанию, сохранению и укреплению здоровья обучающихся (в т.ч. по соблюдению СанПиН)*** | | | | | |
| *7.1.Организация и участие в мероприятиях, направленных на здоровьесбережение обучающихся* | | | | | |
| | *- организуют мероприятия в УДО* | | *1* | | |
| | *- принимают участие в мероприятиях на муниципальном уровне* | | | *2* | |
| | *- принимают участие в мероприятиях всех уровней ( в УДО, муниципальном, региональном и т.д.)* | | | | *3* |
| ***8. Организация эффективной воспитательной работы в УДО*** | | | | | |
| | *- наличие в учреждении системы событийных воспитательных мероприятий* | | *1* | | |
| | *- участие во Всероссийских, краевых, муниципальных проектах («Большая перемена», «Без срока давности», «Хабаровск. НАШ» и др)* | | | *2* | |
| | *- наличие системы оценки качества организуемого в учреждении воспитательного процесса* | | | | *3* |
| ***9. Информационное обеспечение*** | | | | | |
| *9.1* | *Наличие документации по защите персональных данных обучающихся (нормативные документы, ответственный, мероприятия, проводимые организацией по защите персональных данных обучающихся в сети Интернет)* | *0* | *1* | | |
| *9.2.Владение работниками компетенциями в сфере интернет-коммуникаций (месенджеры VK, «Одноклассники»)* | | | | | |
| | *- менее 10%* | *0* | | | |
| | *-меньше 50%* | | *1* | | |
| | *-от 50% до 80%* | | | *2* | |
| | *-от 80% до 100%* | | | | *3* |
| ***10. Кадры*** | | | | | |
| *10.1.Система повышения качества управленческой деятельности* | | | | | |
| *101.1* | *Реализация мероприятий, направленных на повышение качества управленческой деятельности в УДО* | *0* | *1* | | |
| *10.1.2* | *Реализация мероприятий по формированию резерва руководящих кадров* | *0* | *1* | | |
| *10.1.3* | *Организация эффективной методической работы (МО, РМО, ГМО и др.)* | *0* | *1* | | |
| *10.1.4* | *Наличие и реализация мер по развитию наставничества* | *0* | *1* | | |
| *10.1.5* | *Распространение опыта УДО в области организации управленческой деятельности* | *0* | *1* | | |
| *10.1.6* | *Организация эффективного управления УДО (результаты самообследования)* | *0* | *1* | | |
| *10.1.7* | *Участие руководителя, руководящих и педагогических работников в составе жюри конкурсов, экспертных комиссиях, творческих группах, Советах и др.* | *0* | *1* | | |
| *10.2. Система развития кадрового потенциала в УДО:* | | | | | |
| *10.2.1* | *Укомплектованность УДО педагогическими кадрами в соответствии с лицензионными требованиями* | *0* | *1* | | |
| *10.2.2* | *Доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией:* | | | | |

Продолжение приложения № 4

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *-отсутствие педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией .* | *0* | | | |
| | *-ниже 50%* | | *1* | | |
| | *-50 % и выше* | | | *2* | |
| | *-70% и выше* | | | | *3* |
| *10.2.3* | *Реализация плана мероприятий по устранению кадрового дефицита в УДО* | *0* | *1* | *2* | *3* |
| *10.2.4* | *Система повышения уровня квалификации и переподготовки кадров* | *0* | *1* | *2* | *3* |
| *10.2.6* | *Участие педагогов в курсах повышения квалификации, семинарах, стажировках.* | *0* | *1* | *2* | *3* |
| *10.2.7* | *Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах педагогического мастерства* | *0* | *1* | *2* | *3* |
| *10.2.8* | *Наличие системы поощрения* | *0* | *1* | *2* | *3* |
| *10.2.9* | *Наличие мер по поддержке молодых педагогов* | *0* | *1* | *2* | *3* |
| *10.2.10* | *Психологический климат в коллективе (анкетирование)* | *0* | *1* | *2* | *3* |
| ***10.3.Эффективность работы коллегиальных и общественных органов управления*** | | | | | |
| *10.3.1* | *Уровень работы коллегиальных органов управления низкий, отсутствуют органы общественного управления* | | *1* | | |
| *10.3.2* | *Уровень работы органов коллегиального и общественного управления удовлетворительный, нет плановости и взаимодействия* | | | *2* | |
| *10.3.3* | *Уровень работы органов коллегиального и общественного управления высокий. Работа носит творческий характер, содержательна.* | | | | *3* |
| ***11. Делопроизводство. Организация контроля за исполнением документов*** | | | | | |
| *11.1.Оформление основных видов документов: правильность оформления реквизитов, соответствие с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003. Наличие согласованной с архивом номенклатуры дел и соответствие количества дел включенных в номенклатуру дел, количеству дел заведенных в учреждении* | | | | | |
| *11.1.1* | *Уровень ведения делопроизводства неудовлетворительный:* | | *1* | | |
| *11.1.2* | *Уровень ведения делопроизводства удовлетворительный* | | | *2* | |
| *11.1.3* | *Уровень ведения делопроизводства высокий* | | | | *3* |
| *11.2. Работа с письменными и устными обращениями обучающихся, граждан и работников УДО, поступившими на исполнение* | | | | | |
| *11.2.1* | *Жалобы и обращения обучающихся, граждан и работников учреждения не рассматриваются, имеются необоснованные отказы в зачислении на программы* | *0* | | | |
| *11.2.2* | *Рассматриваются только письменные жалобы, поступившие в учреждение и (или) вышестоящие органы, в том числе через ПОС, в Контакте, Одноклассники* | | *1* | | |
| *11.2.3* | *Письменные и устные жалобы и обращения, обучающихся, граждан и работников учреждения рассматриваются, бывают нарушения сроков их рассмотрения* | | | *2* | |
| *11.2.4* | *Разработана четкая система работы с обращениями и жалобами (есть журнал регистрации жалоб и обращений, фиксируются результаты их рассмотрения, соблюдаются* | | | | *3* |

Продолжение приложения № 4

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *сроки их рассмотрения, в том числе через ПОС, в Контакте, Одноклассники)* | | | | |
| ***12. Материально-техническое обеспечение, его соответствие и направленность на продуктивное функционирование УДО.*** | | | | | |
| *12.1* | *Материально-технические условия не обеспечивают продуктивное функционирование УДО, имеют замечания по соответствию санитарным правилам, технике безопасности, правилам пожарной безопасности.**** | | *1* | | |
| *12.2* | *Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям продуктивного функционирования* | | | *2* | |
| *12.3* | *Материально-техническое обеспечение в полной мере соответствует требованиям продуктивного функционирования и развития УДО в соответствии со статусом* | | | | *3* |
| ***13. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности.*** | | | | | |
| *13.1* | *Эффективность финансово-хозяйственной деятельность низкая, дополнительные источники финансирования не привлекаются .**** | | *1* | | |
| *13.2* | *Эффективность финансово-хозяйственной деятельность удовлетворительная, привлекаются дополнительные источники финансирования от родителей, в том числе по сертификатам персонифицированного финансирования* | | | *2* | |
| *13.3* | *Финансово-хозяйственной деятельность ведется достаточно эффективно, активно привлекаются разнообразные дополнительные источники финансирования .* | | | | *3* |
| ***14. Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством полученного дополнительного образования по результатам мониторинга.*** | | | | | |
| *14.1* | *Отсутствует мониторинг по оценке деятельности УДО.* | *0* | | | |
| *14.2* | *Оценка деятельности УДО низкая.* | | *1* | | |
| *14.3* | *Оценка деятельности УДО удовлетворительная.* | | | *2* | |
| *14.4* | *Оценка деятельности УДО высокая.* | | | | *3* |
| ***15. Личные достижения руководителя УДО*** | | | | | |
| *15.1* | *- участие в работе экспертных комиссий, творческих группах составе Оргкомитета с правами жюри (в составе жюри) конкурсов и др* | | *1* | | |
| *15.2* | *- организация значимых муниципальных мероприятий на базе учреждения* | | | *2* | |
| *15.3* | *Тиражирование лучших практик по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям дополнительного образования (организация каникулярных профориентационных школ, формирование функциональной грамотности, реализация ДОП в сетевом формате итд)* | | | | *3* |
| *15.4* | *- участие и результативность в профессиональных конкурсах муниципального, краевого, всероссийского уровнях* | | *1* | *2* | *3* |
| ***Общее количество баллов (116)*** | | | | | |

*<u>Вывод экспертной группы:</u> в ходе экспертизы материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности,*

Продолжение приложения № 4

*_____набрал (а) _____ балл_____%; уровень профессионализма и продуктивности деятельности соответствует заявленной _____квалификационной категории.*

*Дата проведения экспертизы: «___» _____г.*

*Руководитель экспертной группы_____*
*Ф.И.О. экспертов: _____*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

*Подпись аттестуемого: _____*

*М.П.*

*Подпись руководителя :_____*
**Экспертиза уровня профессионализма и продуктивности управленческой деятельности:*

- *При сумме баллов по всем показателям, равной или превышающей 80% от максимально возможного количества, устанавливается соответствие требованиям высшей квалификационной категории.*
- *При сумме баллов по всем показателям, равной или превышающей 60% от максимально возможного количества, устанавливается соответствие занимаемой должности.*

Продолжение приложения № 4