

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ХАБАРОВСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Калинина, ул., д. 68, г.Хабаровск, 680000

Тел./Факс (4212) 32-46-27

E-mail: obr@crokhv.ru

ОГРН 1092721001394

ИНН/КПП 2721165919/272101001

20.03.2023 г. № 74-18/574

На № _____ от _____

г.Хабаровск

г Руководителям дошкольных
учреждений г

г О направлении рекомендаций
по составлению «дорожной карты» г

Уважаемые руководители!

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательных программ дошкольных образовательных организаций в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, МАУ «Центр развития образования» направляет примерный План мероприятий («дорожная карта») приведения основной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования на переходный период (до 31.08.2023) (приложение).

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно – управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое и методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

Приложение: на 4л. в 1 экз.

И.о. директора

Борзова Наталья Анатольевна
30 21 94

Э.В. Дулина

План мероприятий («дорожная карта»)
 приведения основной программы дошкольного образования в соответствие с
 требованиями федерального государственного образовательного стандарта
 дошкольного образования и Федеральной образовательной программы
 дошкольного образования на переходный период (до 31.08.2023)

	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение				
1	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ОП ДО и ФОП ДО). Если в ДОУ реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ОП ДО		Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО		Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ОП ДО, формируемой участниками образовательных		Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга

	отношений			
5	Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО		Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
6	Доработка проекта ОП ДО на основе ФОП ДО		Рабочая группа	Текст обновленной ОП ДО
7	Обсуждение обновленной ОП ДО на педсовете ДОО		Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педагогического совета, решение о принятии ОП ДО
8	Утверждение обновленной ОП ДО		Заведующий	Обновленная ОП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ОП ДО в соответствие ФОП ДО		Рабочая группа	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)		Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов и материалов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный,		Рабочая группа. Педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами

	муниципальный уровень)			
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)		Рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты 9при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и тд.)
3. Кадровое и методическое обеспечение				
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО		Заведующий, старший воспитатель (зам. зав. по ВМР), члены рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
14	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, конкурсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО		Заведующий, старший воспитатель (зам. зав. по ВМР), члены рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др
4. Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО на основе ФОП ДО		Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
16	Информирование родителей (законных представителей) об		Рабочая группа	Планы и протоколы родительских

	изменениях ОП ДО			собраний, материалы консультаций
17	Обновление информации о ОП ДО на сайте ДОО		Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ОП ДО
