



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

21.04.2023 № 644

г. Хабаровск

Об обеспечении обучающихся
общеобразовательных организаций
учебниками, учебными пособиями
в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», письмом министерства образования и науки Хабаровского края от 18.01.2023 № 02.1-14-524 в целях обеспечения потребности общеобразовательных организаций города Хабаровска в учебниках, учебных пособиях и своевременной подготовки к началу нового 2023/2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МАУ «Центр развития образования» (далее – Центр) Пушкаревой И.А.:

1.1. Назначить ответственных за организацию работы по перераспределению учебников, учебных пособий между общеобразовательными организациями.

1.2. Осуществлять контроль по перераспределению учебников, учебных пособий в общеобразовательных организациях.

1.3. Осуществлять контроль за наличием информационных стендов по обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями к началу нового учебного года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Подготовить и передать информацию о не востребовавшихся учебниках (база данных) специалистам Центра до 28.04.2023.

2.2. До 01.06.2023 организовать сбор учебников, выданных ранее обучающимся.

2.3. Организовать доставку перераспределенных учебников в общеобразовательные организации.

2.4. Выдать бесплатный комплект учебников из фонда школьной библиотеки обучающимся 2-11 классов до 31.08.2023. Обучающимся 1-х классов выдать учебники 01.09.2023.

2.5. Не допускать выдачу обучающимся ветхих и дефектных учебников (отсутствие листов, нечитабельность текста, надписи и пометки ручкой).

2.6. Заведующим школьными библиотеками передать невостребованные учебники в другие общеобразовательные организации города до 01.07.2023 в соответствии с базой данных, составленной специалистами Центра.

2.7. Заключить договор с поставщиком на доставку учебников, учебных пособий в общеобразовательные организации.

2.8. Своевременно (в 3-х дневный срок после получения учебников, учебных пособий) в случае недопоставки или брака направить акт в адрес издательства.

2.9. Издать приказ об оприходовании и постановке на бухгалтерский и библиотечный учет учебников, учебных пособий.

2.10. В 3-х дневный срок после получения учебников, учебных пособий предоставить в Центр:

- копии товарных накладных на получение учебников, учебных пособий по издательствам.

2.11. Организовать контроль за своевременной выдачей учебников, учебных пособий обучающимся.

2.12. Оформить стенды с информацией об обеспеченности обучающихся общеобразовательных организаций учебниками, учебными пособиями, порядком и графиком выдачи учебников до 25.05.2023.

3. Ответственность за выполнение приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Тихонову Е.В., заместителя начальника управления по вопросам общего образования.

Начальник управления



Т.Б. Матвеевкова