



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

19.01.2023 № 30

г. Хабаровск

О проведении городского конкурса
«Путешествие в страну Финансов»

В соответствии с планами работы управления образования, МАУ «Центр развития образования» в целях выявления и распространения лучшего педагогического опыта педагогов дошкольного образования в области проектной деятельности по формированию функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу дошкольного образования (Кондратенко В.В.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарева И.А.) провести с 20 февраля по 15 марта 2023 года городской конкурс «Путешествие в страну Финансов».

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсе (приложение № 1).

2.2. Состав оргкомитета с правами жюри (приложение № 2).

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

3.1. Принять участие в городском конкурсе.

3.2. Подать заявки для участия в конкурсе в МАУ «Центр развития образования» до 17 февраля 2023 года по форме (приложение № 3).

4. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Кондратенко В.В.

Начальник управления



Т.Б. Матвееenkova

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации города Хабаровска
от 19.01.2023 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе на лучший проект «Путешествие в страну Финансов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса на лучший проект «Путешествие в страну Финансов» (далее - конкурс).

1.2. Организаторами конкурса являются управление образования, МАУ «Центр развития образования».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса:

- выявление и распространение лучшего педагогического опыта педагогов дошкольного образования в области проектной деятельности по формированию предпосылок функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста.

2.2. Задачи конкурса:

- стимулирование инновационной деятельности педагогических работников дошкольного образования;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в применении проектов по формированию предпосылок функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста;

- популяризация и распространение лучшего педагогического опыта по формированию предпосылок по функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе приглашаются педагоги и специалисты муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

4. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап (заочный) – оценка представленных материалов (с 20 по 28 февраля 2023 года).

II этап (очный) – защита проектов (регламент выступления 7 минут), определение победителей (15 марта 2023 года в 14.30 в МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 209»).

4.2. Конкурс проводится по номинациям:

- лучший проект по финансовой грамотности;
- лучший проект по математической грамотности.

4.3. Заявка на участие в конкурсе направляется по электронной почте borzova.76@bk.ru с пометкой «Конкурс» до 17 февраля 2023 года в МАУ «Центр развития образования».

4.4. Итоги конкурса будут подведены не позднее 20 марта 2023 года.

5. Требования к оформлению конкурсных работ

5.1. Проект «Путешествие в страну Финансов» должен отвечать следующим требованиям:

- конкурсная работа должна быть представлена в виде проектной работы;
- текст проекта выполнен в формате Microsoft Office Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта № 14, интервал (1,0), поля 2 см., выравнивание по ширине;
- в качестве приложения к проекту могут быть представлены авторские цифровые ресурсы (презентации, фото);
- проектная работа обязательно должна содержать титульный лист с данными автора:
 - фамилия, имя, отчество участника (полностью);
 - место работы (образовательная организация, адрес организации, занимаемая должность);
 - название конкурсной работы;
 - последняя страница – ссылки на использованные источники информации;
- страницы конкурсной работы должны быть пронумерованы.

5.2. Текст в таблицах: шрифт Times New Roman.

Каждой таблице присваивается порядковый номер и название, которые указываются перед таблицей (по правому краю для номера (Таблица 1) и по центру для названия таблицы).

5.3. Если проект содержит иллюстративные материалы (фотографии, схемы, иллюстрации, диаграммы), необходимо предоставить их отдельным файлом в той последовательности, в которой они используются. Иллюстративный материал следует нумеровать, место их использования в проекте должно быть обозначено соответствующим номером.

Каждой иллюстрации присваивается порядковый номер и название.

6. Требования к структуре педагогического проекта

6.1. Структура проекта

1. Титульный лист.
2. Паспорт проекта (вид проекта; место реализации; участники проекта; сроки реализации).
3. Обоснование необходимости проекта.

4. Цели и задачи проекта.
5. Ресурсы: временные, информационные, кадровые, материально-технические, финансовые и др).
6. Описание структуры проекта (этапы проекта).
7. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, механизм реализации проекта).
8. План реализации проекта (план-график выполнения запланированных /проведенных мероприятий с указанием даты проведения /реализации проекта с намеченными мероприятиями).
9. Ожидаемые результаты (результаты – продукты, т.е. новые, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (методическая разработка, выставка, программа и т.д.).
10. Литература.

6.2. Объем проекта не должен превышать 10 страниц печатного текста (не считая приложения с иллюстрациями) и выполнен в соответствии с требованиями к структуре проекта.

7. Критерии оценки конкурсных материалов

7.1. Критерии оценивания:

1. Актуальность и реалистичность решений:
 - демонстрируется знание проблем современного образования, которые требуют проектного подхода;
 - видны пути решения рассматриваемой проблемы, аргументирует способы решения проблемы;
 - рассчитаны ресурсы, необходимые для реализации подготовленного проекта, анализирует необходимую информацию.
2. Полнота раскрытия темы:
 - соответствие цели и задач проекта возрастным особенностям детей;
 - соблюдение структуры проекта;
 - соблюдение логики проекта в соответствии с содержанием заявленной темы.
3. Информационная насыщенность представленного материала:
 - предоставлены материалы (разработки) открытых НОД и других мероприятий, в которых участник принял участие (фото- и видеоматериалы, краткие тезисы, презентации и т.д.);
 - предоставлены материалы, адресованные целевым группам проекта;
 - предоставлены материалы, отражающие достижения участника конкурса или его воспитанников.
4. Языковая (грамматическая, орфографическая и пунктуационная) грамотность текста:
 - в тексте не более 3 орфографических ошибок;
 - в тексте не более 3 пунктуационных ошибок;
 - в тексте не более 3 речевых ошибок.

5. Результативность:

- наглядно показаны пути достижения поставленных целей и выполнения задач образовательного проекта;
- использованы количественные и качественные показатели достижения намеченных результатов;
- подведены итоги, обоснованы свои выводы, подтверждены конкретными фактами.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 3 балла.

8. Критерии оценки защиты проекта

- Компетентность (эрудированность в рассматриваемой теме, глубина раскрытия темы, содержание выступления соответствует заявленной теме, целям и задачам, приведены необходимые примеры и аргументы).
- Результативность (ориентированность на конкретный практический результат; успехи и достижения участников образовательных отношений).
- Культура выступления (налажен эмоциональный и деловой контакт с аудиторией, грамотно организовано пространство и время, проявлено умение отвечать на вопросы).

9. Оргкомитет конкурса с правами жюри

9.1. Для организации и проведения конкурса управлением образования создается и утверждается оргкомитет с правами жюри, который состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета (приложение 2).

9.2. Оргкомитет конкурса с правами жюри:

- ведет документацию конкурса;
- решает спорные вопросы;
- оценивает конкурсные материалы.

10. Подведение итогов конкурса

10.1. По результатам очного этапа (защита проекта) оргкомитет с правами жюри (приложение 4) определяет победителя городского конкурса.

10.2. Победителями становятся участники, набравшие по итогам конкурса наибольшее количество баллов в соответствии с критериями конкурса. В случае равенства баллов - голос председателя оргкомитета с правами жюри является решающим.

10.3. Победители награждаются дипломами управления образования за 1, 2 и 3 место.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации города Хабаровска
от 19.01.2023 № 30

СОСТАВ

организационного комитета (с правами жюри)

Кондратенко Виктория Валерьевна	- председатель организационного комитета, начальник отдела дошкольного образования управления образования;
Данилина Наталья Васильевна	- заместитель председателя организационного комитета, начальник лаборатории дошкольного и начального образования МАУ «Центр развития образования»;
Борзова Наталья Анатольевна	- секретарь организационного комитета, главный специалист лаборатории дошкольного и начального образования МАУ «Центр развития образования»;
Члены организационного комитета:	
Христина Тамара Сергеевна	- ведущий специалист лаборатории дошкольного и начального образования МАУ «Центр развития образования»;
Кичигина Ирина Александровна	- заместитель заведующего по ВМР МАДОУ № 179;
Палагина Елена Александровна	- старший воспитатель МАДОУ № 208;
Клюшеникова Ирина Вячеславовна	- старший воспитатель МАДОУ № 185;
Хмелевская Светлана Викторовна	- заместитель заведующего по ВМР МАДОУ № 204;
Кондратьева Любовь Александровна	- старший воспитатель МАДОУ № 41;
Важговская Тамара Александровна	- старший воспитатель МАДОУ № 145.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации города Хабаровска
от 19.01.2023 № 30

ЗАЯВКА
участника городского конкурса на лучший проект
«Путешествие в страну Финансов»

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (полностью) автора проекта	
Должность	
Мобильный телефон	
Полное наименование конкурсной работы	
2. Сведения о работе	
Место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)	
Почтовый адрес, телефон, e-mail	

Даю согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____
