

ПРОТОКОЛ

совещания

«Обеспечение учебниками, учебными пособиями на 2023/2024 учебный год обучающихся ОО города»

Дата проведения: 08 сентября 2023 года, 15-00
Место проведения: МАОУ «Гимназия № 3»
Присутствовали: 68 чел. (зав. библиотеками, педагоги-библиотекари, библиотекари, руководители ИБЦ)

Повестка дня:

1. Доставка учебников в общеобразовательные учреждения в 2023 году;
2. Заказ учебников по истории для 10,11 классов (акты приема-передачи)
3. Перераспределение учебников между общеобразовательными учреждениями;
4. Заполнение картотеки учебников, учебных пособий, ведомостей выдачи перед проверкой по обеспеченности;
5. Заполнение отчета ОШ 1;
6. Предоставление информации по кадровому составу.
7. Предоставление планов работы библиотек на 2023/2024 учебный год.
8. Перераспределение учебников по истории для 10,11 классов.
9. Проект «Открывая книгу, открываем мир!» (мероприятия – сентябрь 2023).
10. Краевой конкурс методических разработок «Читай Островского».
11. Итоги краевой конференции «Защита культурного кода России. Библиотека как пространство возможностей».
12. Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева.
13. Рейды по проверке состояния учебного фонда.
14. Организация работы в АИС «Книгозаказ» (Книгообеспеченность).

Решили:

1. Для формирования сводного плана («дорожной карты») ИБЦ и школьных библиотек предоставить планы работы на 2023/2024 учебный год специалистам Центра развития образования с **11 по 22 сентября** – образовательные учреждения Кировского, Краснофлотского и Железнодорожного районов – Шпак Е.С., образовательные учреждения Индустриального и Центрального районов – Болошенко Л.В.
2. Учитывать в работе мероприятия в рамках проекта «Открывая книгу, открываем мир!» в 2023/2024 учебном году. В рамках реализации

проекта «Открывая книгу, открываем мир» провести мероприятия по воспитанию бережного отношения к книгам «Правила обращения с книгой» до **22 сентября**. Предоставить отчетные мониторинговые формы до **29 сентября** - образовательные учреждения Кировского, Краснофлотского и Железнодорожного районов – Шпак Е.С., образовательные учреждения Индустриального и Центрального районов – Болошенко Л.В.

3. С **18 по 26 сентября** будет проведена ежегодная проверка по обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на 2023/2024 учебный год (в соответствии с приказом управления образования). Все поступления 2023 года должны быть внесены в картотеку учебников, оформлены ведомости выдачи учебников по классам.
4. Отчет ОШ-1 всем ОУ сдать до **15 сентября**.
5. ОУ, не предоставившим отчет по кадровому составу, предоставить до **конца сентября** заполненные мониторинговые формы.
6. Все учебники по истории России и Всеобщей истории для обучающихся 10,11 классах, имеющиеся в излишках, перераспределить до **13 сентября**.
7. Принять участие в конкурсе методических разработок «Читай Островского» согласно срокам проведения.
8. В течение **2024** года организовать проведение тематических мероприятий в образовательных организациях, посвященных 100-летию со дня рождения В.П. Астафьева.
9. Учитывать в работе положения резолюции по итогам проведения краевой конференции «Защита культурного кода России. Библиотека как пространство возможностей».
10. Организовывать рейды по проверке состояния учебного фонда в образовательных организациях не реже **2-х раз** в месяц.
11. До **15 сентября** передать все имеющиеся в излишках учебники в образовательные организации города.
12. До **января 2024** года внести данные о фонде учебной литературы, используя ресурс «Книгообеспеченность» в АИС «Книгозаказ».

Секретари совещания



Селезнева А.В.,
руководитель МИБЦ МБОУ
СОШ № 15 г. Хабаровска



Бутенко Елена Евгеньевна,
руководитель методического
объединения библиотекарей
ОУ города