

Политика обработки персональных данных
в информационной системе персональных данных «ФРДО»
Муниципального автономного учреждения «Центр развития образования»

1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в данном документе:

1) персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение)
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

4) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства местному органу власти, иностранному физическому или юридическому лицу.

1.2. Сведения об операторе

Полное наименование оператора: Муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования» (далее – Оператор).

Юридический адрес Оператора: 680000, г. Хабаровск, ул. Калинина, д.68.

1.3. Назначение и область действия политики персональных данных

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных (далее – ПДн), которые муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования» (далее – Учреждение) может получить от субъекта персональных данных или из общедоступных источников, в рамках исполнения своей уставной деятельности.

Настоящая Политика направлена на защиту прав и свобод физических лиц, ПДн которых обрабатываются в информационной системе персональных данных «ФРДО» (далее – ИСПДн) МАУ «Центр развития образования».

Настоящий документ определяет цели и общие принципы обработки ПДн, а также реализуемые меры защиты персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн. Политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Политика распространяется на всех пользователей ИСПДн, являющихся работниками МАУ «Центра развития образования». Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки ПДн Оператором, а также в случаях передачи им ПДн в установленном порядке на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

Политика распространяется на ПДн полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

Необходимость разработки настоящей Политики обусловлена применением новейших информационных технологий и процессов при обработке персональных данных.

Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой редакцией.

2. Персональные данные, обрабатываемые Учреждением в ИСПДн

2.1. Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

2.1.1. Персональные данные учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Учреждение осуществляет обработку ПДн исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Порядок и условия обработки персональных данных и их передачи третьим лицам

4.1. Под обработкой ПДн понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

4.2. Обработка и хранение ПДн осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом ПДн не установлен соответствующий срок хранения. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- 1) предоставление субъектом ПДн или его законным представителем подтверждения того, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- 2) невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн – в течение 10 дней;
- 3) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;
- 4) ликвидация Оператора.

4.3. Трансграничная передача не осуществляется.

4.4. Учреждение вправе передать ПДн третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. При обработке ПДн Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- 4) Настоящая политика, утвержденная в Учреждении;
- 5) Положение о персональных данных, утвержденное в Учреждении.

5. Изменение персональных данных

5.1. Субъекты ПДн имеют право требовать внесения изменений и дополнений своих ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, обратившись к лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, при этом они должны иметь оригиналы подтверждающих документов, в соответствии с которыми вносятся изменения.

6. Меры, применяемые для защиты персональных данных

6.1. Учреждение принимает необходимые, достаточные технические и организационные меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц. К таким мерам, в частности относятся:

- 1) назначение работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- 2) издание локальных актов по вопросам обработки ПДн, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- 3) обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускного режима, охраны помещений и видеонаблюдения;
- 4) ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к ПДн средствам обработки, организация мониторинга действий с ПДн;
- 5) определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе моделей угроз безопасности ИС;

6) применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

7) учет и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

8) резервное копирование информации для возможности ее восстановления;

9) осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

7. Изменение политики

7.1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

7.2. К настоящей Политике и отношениям между субъектом ПДн и Учреждение подлежит применению право Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за нарушение требований настоящей Политики накладывается на работников Учреждения, подразумевающих исполнение требований настоящей Политики, совершивших нарушения, в зависимости от категории нарушения, возникшего в результате не обеспечения или нарушения требований настоящей Политики, и величины причиненного ущерба (нежелательных последствий).

8.2. Указанные категории лиц могут привлекаться к дисциплинарной ответственности:

1) лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении является главный специалист по компьютерному обеспечению – Муравьев Сергей Федорович;

2) функции по защите персональных данных возложены на главного специалиста – Юшина Сергея Валерьевича.

9. Обратная связь

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, Директор – Пушкарева Ирина Андреевна.

Адрес электронной почты: obr@crokhv.ru.

Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Калинина, 68.

Контактный телефон: +7 (4212) 32-46-27.