



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

15. 11. 2023 № 1994

г. Хабаровск

О Школе кадрового резерва на должность руководителя, заместителя
руководителя муниципальных образовательных учреждений
города Хабаровска

С целью формирования кадрового резерва руководителей
образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Школы кадрового резерва на должность
руководителя, заместителя руководителя муниципальных образовательных
учреждений города Хабаровска в 2023/2024 учебном году (далее Школа
кадрового резерва).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Школе кадрового резерва (Приложение 1);

2.2. Учебный план Школы кадрового резерва на 2023/2024 учебный
год (Приложение 2).

3. Начальникам отделов управления образования (Соболев А.Д.,
Кондратенко В.В., Гаврилова Е.В., Свириденко С.А.), заведующему сектором
кадрового обеспечения управления образования (Асланян А.Л.), директору
МАУ «Центр развития образования» (Пушкарева И.А.), руководителям
образовательных учреждений предоставить кандидатуры педагогических
работников для включения в список слушателей Школы кадрового резерва
до 11.12.2023 согласно п.4.3. п.4 положения.

4. Директору МАУ «Центр развития образования» (Пушкарева И.А.):

4.1. Подготовить проект приказа о списке слушателей Школы
кадрового резерва до 20.01.2024.

4.2. Обеспечить работу Школы кадрового резерва.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя начальника управления по стратегическому развитию
образования Савкина В.К.

Начальник управления



Т.Б. Матveenкова

Положение
о Школе кадрового резерва на должность руководителя, заместителя
руководителя муниципальных образовательных учреждений города
Хабаровска

1. Общие положения

1.1. Школа кадрового резерва на должность руководителя, заместителя руководителя муниципальных образовательных учреждений города Хабаровска (далее – Школа кадрового резерва) является разновидностью профессионального объединения педагогов и формой организации подготовки руководящих кадров.

1.2. В своей деятельности Школа кадрового резерва руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, управления образования администрации г. Хабаровска, муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» и настоящим положением.

1.3. Школа кадрового резерва создается, реорганизуется и ликвидируется приказом управления образования администрации г. Хабаровска.

2. Цели и задачи Школы кадрового резерва

2.1. Цель Школы кадрового резерва – формирование кадрового резерва руководителей образовательных учреждений.

2.2. Задачи Школы кадрового резерва:

- выявить профессиональные дефициты в управленческой деятельности;
- создать организационно-педагогические условия по формированию профессиональных компетенций;
- сформировать базу управленческого резерва на муниципальном уровне.

3. Содержание деятельности Школы кадрового резерва

3.1. Содержание деятельности Школы кадрового резерва включает следующие направления:

- управление качеством образования;
- правовые основы образовательной деятельности;
- профессиональные компетенции руководителя образовательного учреждения;
- финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.

4. Формирование списка слушателей Школы кадрового резерва

4.1. Информация о новом наборе слушателей и начале работы Школы кадрового резерва ежегодно размещается на сайте управления образования администрации г. Хабаровска и МАУ «Центр развития образования».

4.2. Основанием для включения в список слушателей Школы кадрового резерва служат:

- рекомендация специалистов управления образования администрации г. Хабаровска, специалистов МАУ «Центр развития образования»;

- ходатайство от руководителя кандидата;

- личное заявление кандидата.

4.3. Информацию о кандидатах для включения в список слушателей Школы кадрового резерва предоставляют нарочно в МАУ «Центр развития образования» (ул. Калинина, 68, кабинет № 1).

4.4. Отбор слушателей Школы кадрового резерва проводится по результатам собеседования на основании уровня профессиональной квалификации, личных качеств и продуктивности деятельности кандидата.

4.5. При отборе кандидатов учитываются следующие параметры:

- возраст (возраст кандидата не должен превышать 50 лет);

- уровень образования (высшее образование);

- педагогический и управленческий стаж работы;

- квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя, заместителя руководителя.

4.6. Кандидатуры для включения в список слушателей Школы кадрового резерва утверждаются начальником управления образования администрации г. Хабаровска.

4.7. Основанием для исключения из списка слушателей Школы кадрового резерва служит:

- подача слушателем заявления об исключении его из Школы кадрового резерва;

- совершение правонарушения, иных деяний, не совместимых с нахождением в Школе кадрового резерва;

- неудовлетворительные показатели профессиональной деятельности;

- систематическое невыполнение учебного плана Школы кадрового резерва.

5. Порядок работы Школы кадрового резерва

5.1. Подготовка кадрового резерва осуществляется в целях приобретения слушателями практических и организационных навыков для выполнения обязанностей руководителя, заместителя руководителя без отрыва от производства.

5.2. Работа Школы кадрового резерва организуется ежегодно в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, утвержденным

приказом управления образования администрации г. Хабаровска.

5.3. По завершении обучения в Школе кадрового резерва проводится аттестация, по итогам которой слушателям вручаются сертификаты.

5.4. По итогам работы Школы кадрового резерва и аттестации слушателей, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на руководящую должность, целесообразности продолжения подготовки, корректировке плана обучения, исключения из резерва.

5.5. Обучение в Школе кадрового резерва не гарантирует назначение на руководящую должность.

Учебный план

Школы кадрового резерва на должность руководителя, заместителя руководителя
муниципальных образовательных учреждений
города Хабаровска
на 2023/2024 учебный год

Срок обучения: 4 месяца (20 января-20 апреля, итоговая аттестация
до 20.05.2024 г.).

Форма обучения: очно-дистанционная.

№ п/п	Наименование модулей и тем
1	Собеседование с кандидатами Школы кадрового резерва
2.	<i>Модуль 1 «Управление качеством образования»:</i> - управление персоналом; - профессиональные компетенции руководящих работников образовательного учреждения; - анализ в деятельности заместителей и руководителей образовательного учреждения; - управление инновациями в образовательной организации.
3.	<i>Модуль 2 «Правовые основы образовательной деятельности»:</i> - антикоррупционные аспекты в деятельности образовательного учреждения; - алгоритмы прохождения проверок и вопросы юридической ответственности.
4.	<i>Модуль 3 «Профессиональные компетенции руководителя образовательной организации»:</i> - психология управления; - управление риском возникновения профессиональной деформации руководящих работников; - анализ в деятельности руководителя образовательного учреждения; - конфликтология.
5.	<i>Модуль 4 «Финансово-хозяйственная деятельность учреждения»:</i> - обеспечение административно-хозяйственной деятельности в образовательной организации; - организация делопроизводства в образовательном учреждении.
6.	Итоговая аттестация – защита проекта